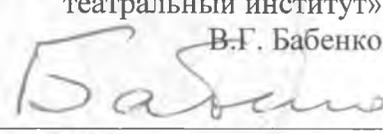


УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Екатеринбургский
государственный театральный институт» от
24.04.2015 г.
протокол № 5

Ректор ФГБОУ ВПО
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
В.Г. Бабенко

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в ФГБОУ ВПО «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536, Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ и уставом института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение творческих и научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической, творческой и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

2 Участники конкурса

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники института, так и лица, не являющиеся работниками института.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1 Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4 Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1 Объявление конкурса

3.1.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по институту, подготовленным отделом кадров, объявляются фамилии и должности педагогических работников института, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте института в сети Интернет.

В соответствии с объявленным приказом списком лиц отдел кадров готовит проект приказа об объявлении конкурса на должности педагогических работников соответствующих кафедр института.

Конкурс объявляется приказом по институту в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

При наличии вакантных должностей конкурс объявляется на основании служебной записки заведующего кафедрой (приложение № 1), которая предоставляется в отдел кадров института для подготовки проекта приказа об объявлении конкурса.

3.1.2 Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе публикуется в печатных СМИ, а также размещается на сайте института в сети Интернет (<http://www.egti.ru>) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении в печатных СМИ о проведении конкурса указывается ссылка на раздел сайта института, где содержится информация о конкурсе и размещено настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

3.2. Приём заявлений и конкурсных документов

3.2.1 Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел кадров института личное заявление на имя ректора института о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) (приложение № 2) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2 Лицо, являющееся работником института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.2.1 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, и (или) список творческих достижений, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём Учёного совета института.

3.2.2.2 Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса (приложение № 3).

3.2.2.3 Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса.

3.2.3 Лицо, не являющееся работником института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.3.1 Личный листок по учёту кадров.

3.2.3.2 Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, государственного почетного звания, звания лауреата международных и всероссийских конкурсов, лауреата государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членства в творческом союзе Российской Федерации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3.3 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, и (или) список творческих достижений, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.2.3.4 Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.2.3.5 Лица, указанные в п. 2.4 Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.6 Ученый секретарь Ученого совета института в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.7 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления Ученый секретарь Ученого совета института сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом Ученому секретарю в установленный срок, Ученый секретарь Ученого совета института вправе отказать в приёме заявления и возвратить представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.2.8 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признается несостоявшимся.

3.2.9 В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

3.3.1 Ученый секретарь Ученого совета института не позднее трёх рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения мотивированного заключения о работе педагогического работника и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

3.3.2 Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.3.3 Заведующие кафедрами не позднее чем за три рабочих дня до заседания кафедры вывешивают объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

3.3.4 Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее $2/3$ списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0,5 ставки. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

3.3.5 Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.4 Положения.

Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.4 Положения.

3.3.6 Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.4 Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.3.7 Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Нерекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.8 Заведующий кафедрой в течение трёх рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры (приложение № 4) руководителю отдела кадров института. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании Учёного совета института

3.4.1 Избрание по конкурсу на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится Учёным советом института.

3.4.2 Заседание Учёного совета института

3.4.2.1 Перед началом заседания Учёного совета института проводится регистрация членов Учёного совета института. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Учёного совета института.

3.4.2.2 Заседание Учёного совета института проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание Учёного совета института правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Учёного совета института.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.2.3 Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.2.4 Учёный секретарь Учёного совета института кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.2.5 По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников Учёный совет института проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

3.4.2.6 Для проведения тайного голосования Учёный совет института избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек.

Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

Решение члена Учёного совета института выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член Учёного совета университета, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом института и приобщается к протоколу заседания Учёного совета института.

3.4.2.7 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета института, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4.2.8 Решения Учёного совета института оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём Учёного совета института.

3.4.2.9 Учёный секретарь Учёного совета института в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета института передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета института об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания Учёного совета института готовится отдельно по каждому претенденту.

Учёный секретарь Учёного совета института уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета института.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Учёного совета института.

4 Заключение, изменение и прекращение трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определенный срок или на неопределенный срок не более пяти лет.

4.3 При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4 Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учётом коллективного договора.

4.5 Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания Учёного совета института явиться в отдел кадров для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.6 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.7 На основании решения Учёного совета института и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора об избрании на должность.

4.8 Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.9 Основаниями для прекращения трудового договора являются случаи, предусмотренные ТК РФ.

4.10 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

5 Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1 Не проводится конкурс на замещение:

5.1.1 Должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.1.2 Должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами.

5.1.3 Должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

5.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1 При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2 При приеме на работу в создаваемые образовательные учреждения до начала работы ученого совета – на срок не более одного года;

5.2.3 Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.3 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6 Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1 Квалификационные требования к должностям педагогических работников изложены в Приложении № 6.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета института, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета института и вводятся в действие приказом ректора.

Ученый секретарь Ученого совета



В.Н. Попова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.А. Глуханюк

Руководитель отдела кадров



Е.В. Стукалова

Начальник юридического отдела



Ю.В. Шварев

Пример оформления служебной записки

Структурное подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: ректору Фамилия И.О.

От кого: заведующего кафедрой ...

Дата:

Тема: об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение вакантной должности

(наименование должности и кафедры)

на _____ ставку(и).

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано наличие вакантной должности:

Начальник отдела кадров

И.О. Фамилия

Ректору ЕГТИ
Фамилия И.О.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (учёная степень, учёное звание)

_____ (место основной работы, должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____ (наименование должности и кафедры)

_____ объявленном в газете «_____» от «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагается:

1. Список научных и учебно-методических работ на _____ листах.
- 2.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе.

_____ (подпись)

Заявление принято:

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ (И.О. Фамилия)

ОТЧЁТ

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

о проделанной работе за период
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За отчётный период мною выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____, для студентов факультета _____, _____ форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т.д. (указать название разработки, авторов, дату, место и № регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

3. Научная работа

3.1 Публикация научных работ, в т.ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т.п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе редколлегии научных журналов и т.п.

3.4 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хозяйственных работах.

3.5 Руководство научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

4. Творческая работа

4.1 Постановка и сдача дипломного спектакля в рамках учебного процесса

4.2 Подготовка и показ отрывка будущего дипломного спектакля в рамках учебного процесса.

4.3 Постановка спектакля вне учебного процесса/сольный концерт

4.4. Роль в спектакле, кино-телефильме/участие в концертной программе

4.5. Организация и проведение на базе ЕГТИ курсовых, общеуниверситетских, российских и международных конференций, конкурсов, фестивалей

4.6. Экспертная работа на разных уровнях (в составе комиссий по присуждению премий различного ранга, жюри конкурсов, фестивалей; написание отзывов и рецензий на творческие мероприятия и т. д.).

5. Организационно-воспитательная работа

5.1 Работа в системе управления университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.).

5.2 Художественное руководство курсом.

5.3 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

6. Повышение квалификации

6.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

7. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

7.1. Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

7.2. Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

(наименование должности, кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)Профессора _____
(Ф.И.О.)Доценты _____
(Ф.И.О.)Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)Преподаватели _____
(Ф.И.О.)Ассистенты _____
(Ф.И.О.)Приглашенные _____
(Ф.И.О.)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____.
(наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____, который объявил о поступивших
(Ф.И.О.)
 заявлениях и конкурсных документах _____ для участия в конкурсном
(Ф.И.О. претендента)
 отборе на замещение должности _____ и предложил заслушать его
(наименование должности)
 отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению
 конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с отчётом о проделанной работе за период с « _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. претендента)
 по « _____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчёт _____ о проделанной работе за период
(Ф.И.О. претендента)
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
 2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе _____
(Ф.И.О. претендента)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

3. _____ к избранию на должность

(Не) Рекомендовать)

(Ф.И.О. претендента)

_____ кафедры _____.

(наименование должности)

(наименование кафедры)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Образец бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании Учёного совета

(наименование факультета)

протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Квалификационные требования к должностям педагогических работников ФГБОУ ВПО «ЕГТИ»

	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель, ассистент
Требования к квалификации:	высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора или государственное почетное звание	высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента или государственное почетное звание, звание лауреата международных и всероссийских конкурсов, лауреата государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членство в творческом союзе Российской Федерации.	высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет	высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года
Критерии соответствия претендентов на должности ППС критериям оценки ППС, установленным ученым советом ФГБОУ ВПО «ЕГТИ»:	Наличие 1 учебника или учебно-методического пособия за последние 5 лет Наличие учебно-методических материалов по всем преподаваемым дисциплинам (рабочих программ, включая фонды оценочных средств и другой УМД) <i>Для общественных/гуманитарных наук:</i> Наличие не менее 3-х научных публикаций в журналах, реферируемых ВАК РФ, или 2-х статей в коллективных монографиях или 1 монографии за	Наличие учебно-методических материалов по всем преподаваемым дисциплинам (рабочих программ, включая фонды оценочных средств и другой УМД) <i>Для общественных/гуманитарных наук:</i> Наличие не менее 2-х научных публикаций за последние 5 лет <i>В области искусства:</i> Наличие не менее 2-х дипломов международных и (или) всероссийских конкурсов или	Наличие учебно-методических материалов по всем преподаваемым дисциплинам (рабочих программ, включая фонды оценочных средств и другой УМД) Наличие не менее 1 научной публикации за последние 5 лет или 1 диплома международного и (или) всероссийского	

	<p>последние 5 лет</p> <p><i>В области искусства:</i> Наличие не менее 2-х учеников, имеющих государственное почетное звание, звание лауреата международных и всероссийских конкурсов, лауреата государственных премий в соответствующей профессиональной сфере. Подготовка не менее 3-х лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских конкурсов или фестивалей за последние 5 лет.</p>	<p>фестивалей или подготовка не менее 2-х лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских конкурсов или фестивалей за последние 5 лет.</p>	<p>конкурса или фестиваля за последние 5 лет.</p>	
--	---	--	---	--