

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Екатеринбургский
государственный театральный
институт» от 27.12.2013 г.
протокол № 9

Ректор ФГБОУ ВПО
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
В.Г. Бабенко



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ АКТЕРСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Устава института.

1. Общие положения.

- 1.1. Деканат возглавляет и направляет организационную и учебно-воспитательную работу студентов очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО и утвержденными учебными планами.
- 1.2. Деканат имеет право свободного доступа к имеющейся в ЕГТИ информации, необходимой для обеспечения учебного процесса, научно-методической и творческой работы.
- 1.3. Деканат целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, развивает у них самостоятельность, творческие способности, обеспечивает единство учебного и творческого процессов.
- 1.4. Деканат осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом и локальными актами ЕГТИ и настоящим типовым положением.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета института.

1.6. Факультет подлежит инспектированию со стороны ректора института и УМО.

1.7. Создание и деятельность организационных структур в виде политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей на факультете не допускается.

2. Основные задачи деканата.

2.1. Удовлетворение потребностей личности в приобретении высшего образования и квалификации по избранной специальности.

2.2. Подготовка специалистов с высшим образованием в соответствии с Государственными образовательными стандартами, в том числе за счет внебюджетных средств.

2.3. Реализация в совместной учебной, творческой, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

2.4. Координация не запрещенной законом деятельности общественных, в том числе молодежных организаций.

3. Функции деканата.

3.1. Осуществляет организацию учебной, творческой и воспитательной работы.

3.2. Выступает с инициативами перед ректоратом ЕГТИ по вопросам совершенствования учебного процесса, взаимодействия кафедр, программного обеспечения и так далее.

3.3. Участвует в определении контрольных цифр приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Организует и проводит смотры и конкурсы студенческих работ и другие мероприятия.

3.5. Оформляет в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

3.6. Участвует в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава.

3.7. Принимает меры по созданию необходимых условий и охране труда, быта и отдыха студентов.

3.8. Проводит анализ своей деятельности при подготовке к очередной аттестации и аккредитации специальностей института.

3.9. Деканат ведет необходимую документацию и представляет установленную отчетность.

4. Управление деканатом.

4.1. Руководит работой деканата декан, должность которого является выборной.

4.2. Выборы организуются в соответствии с Положением о выборах декана факультета.

4.2. Обязательной штатной единицей деканата факультета является методист, работающий непосредственно под руководством декана. По мере необходимости могут вводиться другие штатные должности (зам. декана, секретарь и т.д.)

4.3. Декан факультета:

4.3.1. Несет ответственность за результаты работы факультета, представляет его во всех подразделениях института и других организациях, отчитывается перед ректором и Ученым советом института.

4.3.2. Непосредственно руководит учебной и воспитательной работой на факультете. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и студентов факультета.

4.3.3. Проводит в жизнь учебные планы и программы. Осуществляет контроль за учебным процессом и практикой студентов, выполнением расписания занятий.

4.3.4. Организует контроль за самостоятельной работой студентов, проведением экзаменов и зачетов, переводом студентов с курса на курс, допуском студентов, выполнивших все требования учебного плана к преддипломной практике, а также к итоговой государственной аттестации.

4.3.5. Дает представление к отчислению, восстановлению и переводу студентов с одного факультета на другой внутри института, а также участвует в решении вопросов перевода в институт студентов из других вузов. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности. Представляет студентов к назначению на академическую и социальную стипендии и надбавки к ним.

4.3.6. Готовит представление о переводе успевающих студентов на индивидуальный график обучения. Разрешает студентам, при наличии уважительных причин, индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов и их пересдачу. Представляет документы на продление сессии.

4.3.7. Представляет работников и студентов за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

4.3.8. Декан является членом Государственной аттестационной комиссии.