

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
протокол от 24.04.17 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
24 апреля 2017 год


/А.А. Глуханюк
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре мастерства актера Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 159 г. «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт) и иными нормативными - правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Кафедра мастерства актера (далее – кафедра) является учебно-научным и учебно-творческим структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования,

нормативно-правовыми актами Министерств образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами ректора и распоряжениями декана.

1.3. Кафедра организуется по решению Ученого совета Института.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.5. Кафедра входит в состав факультета, ее заведующий непосредственно подчиняется декану.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым на заседании кафедры.

1.6. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего. На заседание кафедры могут быть приглашены сотрудники других структурных подразделений Института.

2. Цель, задачи кафедры.

2.1. Деятельность кафедры направлена на формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для успешной работы в профессиональной сфере деятельности, а также на развитие творческого потенциала обучающегося.

2.2. Целью деятельности кафедры является обеспечение высокого качества образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

2.3. Основными задачами кафедры являются: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; научно-исследовательская, творческая и воспитательная работа со студентами.

2.4. Кафедра является выпускающей, выполняет учебную и методическую работу, в основном, по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), организует проведение производственной и преддипломной практик и итоговой государственной аттестации студентов.

3. Состав, управление кафедрой.

3.1. Состав и численность работников из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры определяются штатным расписанием, ежегодно утверждаемым ректором Института и зависят от объема и характера учебной нагрузки.

3.2. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

- 3.3. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора, кандидата наук и (или) ученое звание профессора, доцента, а также Почетные звания РФ.
- 3.5. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом института по рекомендации декана факультета и утверждается в должности приказом ректора. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.
- 3.6. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры.
- 3.7. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» (приказ Минобробразования РФ от 04.12.2014 г. № 1536) по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.
- 3.8. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее работников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и (или) должностных инструкций.
- 3.9. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются на заместителя заведующего кафедрой или приказом ректора на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой.
- 3.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников кафедры с правом решающего голоса. Принятие решений осуществляется путем тайного или открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов повторное голосование не проводится. Решающим голосом считается голос заведующего кафедрой. Для проведения тайного голосования избирается счётная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счётная комиссия избирает председателя. Голосование выражается проставлением галочки или

другого знака напротив вопроса, поставленного на голосовании «За» и вычеркиванием вопроса, поставленного на голосование «Против». Бюллетень, в котором не проставлено «За» или «Против», считается недействительным.

Итоги тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии, который подписывается председателем и членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием участников заседания кафедры.

Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, ход обсуждения вопросов, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол заседания подписывается заведующим кафедрой (или председательствующим на заседании) и секретарём кафедры. Протокол заседания кафедры, протокол счётной комиссии и бюллетени хранятся в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

4. Функции кафедры.

4.1. К функциям кафедры относятся:

4.1.1. проведение всех видов учебных занятий исходя из педагогических поручений;

4.1.2. организация учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики студентов, курсового, дипломного проектирования;

4.1.3. руководство самостоятельной работой студентов;

4.1.4. текущий контроль знаний обучающихся, а также промежуточный контроль: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые работы и анализ их результатов;

4.1.5. проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;

4.1.6. организация научно-исследовательской и (или) творческой работы студентов;

4.1.7. участие в разработке рабочих учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.8. разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;

4.1.9. подготовка предложений по составам государственных экзаменационных комиссий при выпуске и составам предметных экзаменационных комиссий на вступительных испытаниях;

4.1.10. разработка и осуществление мероприятия по внедрению в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий;

4.1.11. изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;

4.1.12. подготовка учебников, учебно-методических пособий, а также заключений на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;

4.1.13. сотрудничество с кафедрами других организаций высшего образования по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и творческой работе по профилю кафедры;

- 4.1.14. систематический контроль качества проведения учебных занятий преподавателями кафедры;
- 4.1.15. повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- 4.1.16. содействие трудоустройству выпускников Института.

5. Права кафедры.

- 5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации работы по вопросам деятельности Кафедры.
- 5.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института (отделами, кафедрами и т. д.), получать от них информацию и материалы, необходимые для осуществления функций Кафедры.
- 5.3. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- 5.4. Заведующий кафедрой вправе вносить предложения о поощрении работников кафедры за успешную работу, а также предложения о привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на Кафедру задач, функций и обязанностей.
- 6.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.
- 6.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 6.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 6.5. Ответственность работников кафедры за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей, индивидуальных планов работы определяется должностной инструкцией и (или) трудовым договором.
- 6.6. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организации учебного, учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов в сфере деятельности кафедры, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, учета и отчетности.

7. Заключительные положения

- 7.1. Реорганизация, ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

