

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

ПРИКАЗ
г. Екатеринбург

19.03.2020 г.

№ 39-общ

Об организации образовательной деятельности
в условиях введения на территории Свердловской области
режима повышенной готовности в условиях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции

С целью выполнения приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 марта 2020 г. №357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе разработать план мероприятий по переходу на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом возможностей Института;
2. Декану актерского факультета: предусмотреть изменения в расписании в связи с переходом на обучение с использованием дистанционных технологий;
3. Заведующим кафедрами обеспечить выполнение преподавательским составом учебной и методической нагрузки в период обучения с применением дистанционных технологий (в соответствии с разработанными рекомендациями);
4. Специалисту по учебно-методической работе обеспечить своевременное размещение учебных и методических материалов в электронной информационно-образовательной системе ЕГТИ;
5. Запретить проведение публичных, массовых, спортивных и культурных мероприятий на территории Института до особого распоряжения.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Глуханюк

Методические рекомендации

п переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Общие положения:

1. Целью перехода на удаленное обучение с применением дистанционных образовательных технологий студентов института является минимизация количества личных контактов между людьми в процессе обучения в соответствии с действующим российским законодательством, включая возможности применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ), предоставления студентам индивидуальных учебных планов, в том числе с переносом части занятий на другой учебный период.
2. Руководители подразделений в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами, разработанными в рамках исполнения приказов Министерства культуры Российской Федерации (№357 от 16.03.2020, №379 от 19.03.2020) и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (№397 от 14.03.2020).
3. В ходе реализации мер по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий студентов института предусматривается подготовительный период с 18.03.2020 по 22.03.2020, в течение которого подразделения Института и преподаватели смогут перейти на работу со студентами в удаленном режиме, в том числе – с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Декан актерского факультета:

1. Организует обработку обращений от студентов и преподавателей по вопросам, относящимся к переходу на работу в удаленном режиме.
2. Организует мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме и ежедневно предоставляет отчет проректору по учебной работе.
3. Готовит предложения по переносу занятий, которые требуют работы с преподавателем и не могут быть проведены в дистанционном режиме, на конец семестра и передает эти предложения проректору по учебной работе.
4. Готовит предложения по переносу занятий, которые не могут быть реализованы в дистанционно режиме, на следующий учебный год, и передает эти предложения проректору по учебной работе. При этом трудоемкость части ОП следующего года не должна превышать 80 зачетных единиц.
5. Организует информирование студентов о необходимости выполнения заданий, размещенных в ЭИОС.

Специалист по учебно-методической работе:

1. Организует методическую и организационную поддержку преподавателей и студентов при реализации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

2. Обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, готовит электронные отчетные формы с целью обеспечения контроля за качеством реализации образовательного процесса.
3. Оказывает техническую помощь преподавателям при проведении вебинаров, онлайн-консультаций.

Заведующие кафедрами:

1. Контролируют выполнение учебной и методической нагрузки преподавателями кафедры в период работы в дистанционном формате.
2. Обеспечивают информирование членов кафедры о принимаемых решениях по вопросам удаленной работы со студентами.
3. Взаимодействуют с другими подразделениями Института, вносят предложения по реализации дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Еженедельно готовят отчет о реализации дисциплин, закрепленных за кафедрой и предоставляют его проректору по учебной работе.

Преподаватели:

1. Обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных ими материалов.
2. Предоставляют студентам доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организуют взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием встроенных инструментов коммуникации.
3. Планируют график освоения студентами учебной дисциплины, своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения.
4. Осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов в ЭИОС.
5. При необходимости преподаватели организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических и организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОП и сбора обратной связи от обучающихся.
6. Все используемые варианты взаимодействия студентов и преподавателей должны быть официально зафиксированы в качестве площадки взаимодействия.

Студенты:

1. Осуществляют вход в ЭИОС ЕГТИ с использованием учетной записи. Для получения учетной записи необходимо обращаться по адресу distant@egti.ru или по телефону +7 (343) 358-17-29.
2. Следуют разработанным инструкция по входу на платформу, проверяя наличие материалов.

3. Студенты обязаны знакомиться с информацией в личном кабинете и сообщениях электронной почты.
4. Осваивают дисциплину с использованием материалов в личном кабинете, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания.
5. Для эффективного освоения учебной дисциплины студенты взаимодействуют с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации, или посредством электронной почты, выбранный преподавателем мессенджер или через организованную группу в социальных сетях.
6. Согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров студенты в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Вконтакте, Skype и др.), предварительно убедившись в наличии технической возможности.