

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Глуханюк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Учебная (ознакомительная организационно-производственная)**

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Специальность:       | <b>55.05.04 Продюсерство</b>      |
| Специализация:       | Продюсер исполнительских искусств |
| Уровень образования: | <b>Специалитет</b>                |
| Форма обучения       | <b>Очная</b>                      |

Екатеринбург

2026

Составитель:

профессор, кандидат филологических наук кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств А.Ф. Бадаев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Т.Б. Сергеева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

| <b>1.1 ЦЕЛИ</b>   |   |
|-------------------|---|
| 1.1.1             | - овладение необходимым набором общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также приобретения первоначального практического опыта;<br>- формирование готовности будущих актеров, режиссеров, литераторов, продюсеров и театральных деятелей служить обществу посредством своей профессиональной деятельности, осознавая социальную ответственность искусства перед зрителем и обществом.   |
| <b>1.2 ЗАДАЧИ</b> |   |
| 1.2.1             | - получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по специальности: продюсер исполнительных искусств;<br>- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;<br>- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики;<br>- углубление студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности;<br>- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;<br>- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;<br>- приобретение практического опыта работы в команде;<br>- формирование навыков профессиональной коммуникации в исполнительном искусстве;<br>- развитие профессионального самосознания;<br>- воспитание профессиональной этики и стиля поведения;<br>- освоение современных технологий, используемых в исполнительском искусстве;<br>- развитие профессиональных качеств будущих артистов и работников сцены;<br>- формирование представления о социальной значимости творческой профессии;<br>- ознакомление с методами работы над социальным проектом и этическими аспектами творчества;<br>- развитие умения создавать проекты, ориентированные на помощь людям и улучшение качества культурной среды;<br>- обучение работе в команде и освоение основ проектной деятельности. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП:  | Б2.О  |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| Введение в специальность<br>Основы экономики<br>Основы режиссуры и актерского мастерства<br>Основы менеджмента<br>Безопасность жизнедеятельности   |   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы<br>Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика<br>Производственная (творческо-производственная) практика в сфере экранных искусств или исполнительских искусств |   |

| <b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>   |  |
|--|--|
| <b>ПКО-3 : Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере</b>   |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| - основные категории, процессы и направления развития охраны труда как системы обеспечения безопасности деятельности работников съёмочных групп в процессе создания фильма;<br>- особенности, методы и способы решения вопросов охраны труда в аудиовизуальной сфере;<br>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы охраны труда в деятельности организаций кинематографии.               |  |
| <b>Уметь</b>   |  |
| - идентифицировать опасности производственной среды и оценивать риск их реализации;<br>- выбирать методы защиты от опасностей в процессе производства фильмов;<br>- самостоятельно овладевать новыми знаниями по охране труда.   |  |
| <b>Владеть</b>   |  |
| - основными методическими и практическими подходами к решению вопросов охраны труда в кинематографии;<br>- навыками оценки степени постановочной сложности кино- и телепроекта;<br>- способностью осуществлять экспертную оценку степени опасности съёмки отдельных эпизодов и сцен аудиовизуальных произведений;<br>- навыками выбора и реализации оптимальных методов обеспечения охраны труда в съёмочном процессе; |  |

|   |
|---|
| - умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.  |
| <b>ПКО-1: Способен инициировать и имплементировать творческие идеи создания проектов в области исполнительских искусств</b>   |
| <b>Знать</b>  |
| - основные принципы и методы инициации творческих идей в области исполнительских искусств;<br>- современные тенденции и инновации в исполнительских искусствах;<br>- процессы и этапы имплементации творческих проектов, от концепции до реализации;<br>- законодательные и этические аспекты создания и исполнения проектов в данной области;  |
| <b>Уметь</b>  |
| - генерировать оригинальные и креативные идеи для проектов в сфере исполнительских искусств;<br>- разрабатывать детальные концепции проектов, учитывая целевую аудиторию и ресурсы;<br>- организовывать и координировать процесс реализации проекта, включая все этапы от подготовки до премьеры;<br>- анализировать и оценивать результаты проекта, вносить необходимые коррективы;<br>- применять инновационные подходы и технологии в процессе создания и исполнения проектов. |
| <b>Владеть</b>  |
| - навыками управления творческим процессом и командой исполнителей;<br>- методами сбора и анализа обратной связи для улучшения проектов;<br>- умением адаптировать идеи под различные культурные и социальные контексты;<br>- способностью преодолевать творческие и организационные вызовы при реализации проектов;<br>- навыками презентации и продвижения проектов в профессиональной среде.   |
| <b>ПК-3: Способен давать квалифицированную оценку проектным инициативам авторов произведения и составных его частей</b>   |
| <b>Знать</b>  |
| - критерии оценки творческих и производственных инициатив персонала, участвующего в проектах.   |
| <b>Уметь</b>  |
| - дискутировать с авторами произведений и составных его частей на профессиональные темы.  |
| <b>Владеть</b>  |
| - владеть методами прогнозирования и оценки возможных последствий принятия тех или иных инициатив.  |
| <b>ПК-4: Способен формировать постановочную группу творческими и производственно-техническими кадрами в соответствии с художественными и постановочными задачами конкретного проекта и управлять ими</b>  |
| <b>Знать</b>  |
| - основы театрального и сценического искусства;<br>- принципы управления проектами;<br>- законодательные и нормативные акты, касающиеся организации постановочной деятельности;<br>современные тенденции и технологии в области постановок.   |
| <b>Уметь</b>  |
| - анализировать художественные и постановочные задачи проекта;<br>- эффективно взаимодействовать с творческими и техническими специалистами;<br>- разрабатывать и реализовывать стратегии управления постановочной группой;<br>- оценивать и развивать профессиональные навыки членов постановочной группы;<br>принимать решения, направленные на достижение целей проекта.   |
| <b>Владеть</b>  |
| - навыками переговоров и убеждения;<br>- методами мотивации и лидерства;<br>- умением организовывать и координировать работу различных специалистов;<br>- технологиями проектного менеджмента;<br>способностью решать конфликтные ситуации и управлять стрессом.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Распределение часов дисциплины по семестрам

|   |         |     |       |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого |     |
| Неделя                                    | 15      |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Сам. работа                               | 216     | 216 | 216   | 216 |
| Итого                                     | 216     | 216 | 216   | 216 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------------|------------|------------|

|  |   |   |     |                                | ресурсы |  |  |
|--|---|---|-----|--------------------------------|---------|--|--|
| <b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b> |   |   |     |                                |         |  |  |
| 1.1  | Ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации творческой деятельности в театре, с требованиями по организации практики в учреждении культуры | 6 | 2   | ПКО-3<br>ПКО-1<br>ПК-3<br>ПК-4 |         |  |  |
| <b>Раздел 2. Основной этап</b>                   |   |   |     |                                |         |  |  |
| 2.1  | Составление паспорта практики.  | 6 | 202 | ПКО-3<br>ПКО-1<br>ПК-3<br>ПК-4 |         |  |  |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>             |   |   |     |                                |         |  |  |
| 3.1  | Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики  | 6 | 2   | ПКО-3<br>ПКО-1<br>ПК-3<br>ПК-4 |         |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Перед прохождением практики на вводной лекции студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на учебной ознакомительной практике в театре.
- В план практики входит выполнение студентом практических заданий и поручений. Руководителем практики от театра является заведующий художественно-постановочной частью или назначенный им сотрудник ХПЧ.
- Практика проводится в форме практической подготовки в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.
- Ознакомительная организационно-производственная практика проводится на базе Учебного театра ЕГТИ (предусматривает участие студентов во всех этапах производства спектаклей, создаваемых в соответствии с учебными заданиями студентов режиссерского факультета).
- Результатом прохождения практики должны стать: подготовка необходимой информационно-аналитической основы и исходных материалов для ведения дневника и написания отчета по итогам прохождения практики.

#### **На практике в театре студент должен:**

1. Изучить репертуар театра;
2. Освоить основные виды и методы организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по специальности 55.05.04 «Продюсерство»;
3. Выполнить индивидуальное задание от руководителя практики

- Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).
- Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).
- Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.
- Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.
- Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (приложение), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ.
- Руководитель практики от театра визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.
- В план практики входит выполнение студентом практических заданий и поручений.
- Руководителем практики от театра является заведующий художественно-постановочной частью или назначенный им сотрудник ХПЧ.
- В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.
- На экзамене оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента на вопросы в ходе экзамена.

#### Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от театра.

Экзамен по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

**Практика реализуется в соответствии с подходом «Обучение служением».**

Данный подход направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданской ответственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе, на закрепление и демонстрацию студенческого опыта проектной деятельности с социальным эффектом.

Для организации практической подготовки в рамках подхода «Обучение служением» привлекаются партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект: Добро. Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профдеятельности согласно основной образовательной программе.

**5.2. Темы письменных работ**

Заполнение документации практики, дневник практики (в приложении)

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Отчет по результатам практики

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

1. Управление проектом: учебное пособие / под ред. В.И.Сидоренко, Ю. В. Кривоуцко, П. К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2017
2. От идеи к бюджету фильма: учебно-практическое пособие /В.И.Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016
3. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: учебное пособие /В.И.Сидоренко, Е.А.Звегинцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016
4. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели: учебное пособие. /под ред. Ю.В.Кривоуцко, Л.А.Фунберга. – М.: ЮНИТИ- ДАНА. 2015 г.

**6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**

- |    |  |
|----|--|
| Э1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> |
| Э2 | Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                  |
| Э3 | Российская государственная библиотека искусств <a href="https://liart.ru/ru">https://liart.ru/ru</a>   |
| Э4 | Культура РФ <a href="https://www.culture.ru">https://www.culture.ru</a>                                |

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

**Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

**Информационные системы и платформы:**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

**7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:**

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

**Аудитория для самостоятельной работы:**

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

**Библиотека с читальным залом:**

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

- театральные организации, с которыми заключен договор о проведении практики;

- концертные залы;

- площадки ЕГТИ

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Зачет выставляется по результатам собеседования, где каждый из студентов должен обобщить опыт, полученный в результате практики.

В отчете должны содержаться следующие разделы:

1. Официальное название театра. Репертуар театра за месяц. Перечислить названия и авторов спектаклей – кратким списком названий по алфавиту, а не по числам месяца. Репертуар можно печатать более мелким шрифтом.
2. Структура театра и структура ХПЧ. Этот раздел состоит из двух частей: схемы структуры и текстовой части. Указав в схеме структуры (т.е. ее графическом изображении): руководителя театра и три функциональные части. А затем подробно

разобрать структуру художественно-постановочной части театра: в схеме перечислить эксплуатационные и производственные цеха ХПЧ и их подчиненность (обозначив их в схеме стрелками). Затем в текстовой части: «Описание эксплуатационных цехов ХПЧ театра» кратко описать круг обязанностей и численность персонала каждого эксплуатационного цеха, название должности руководителя.

3. Определение формы театрального пространства театра. План сцены. По типу формирования - соединения зрительского и сценического пространства (осевому или центральному). Затем определить форму сцены и зрительного зала театра. Предоставить план сцены и указать ее размеры.

4. Устройство и оборудование сцены. Описать части сценического и околосценического пространства по горизонтали и вертикали. Есть ли арьер и карманы. Дать общее описание техники сцены.

5. Размещение цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене. Предоставить планы размещения цехов по отношению к сцене в виде чертежей или технического рисунка, наброска. Дать описание логистики эксплуатационных и производственных цехов, получив информацию от сотрудников ХПЧ.

6. Организация вызова работников ХПЧ на спектакль. Описать процесс планирования, механизм вызова и организацию работы специалистов эксплуатационных цехов театра на спектаклях.

7. Порядок работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению спектакля. Описать и зарисовать порядок подготовки (монтажка) и проведения 4-х спектаклей.

8. Документооборот ХПЧ по эксплуатации спектакля. Написать, на основании, каких документов осуществляется организация работы в театре по эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.)

Познакомиться с паспортом спектакля и его световой партитурой.

9. Выполнение практических заданий и поручений отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете. Во время практики студент ведет дневник, куда записывает все, что было сделано в театре за каждый рабочий день. В конце отчета помещается список использованной литературы и приложения. Ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания. Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований.

**По форме отчет состоит из:**

- а) титульного листа,
- б) содержания,
- в) задания на практику,
- г) основной части (ответы по темам, выполнения непосредственно задания практики),
- д) заключения,
- е) список использованной литературы,
- ж) приложения,
- з) дневника практики в свободной форме по дням или в форме таблицы.

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную (ознакомительно организационно-производственную) практику

Студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки

---

---

ФИО

|   |  |
|---|--|
| Место прохождения практики:<br>наименование и адрес организации |  |
| Сроки прохождения практики                                      |  |

Задание от образовательной организации:

Руководитель практики от театра:

Руководитель практики от ЕГТИ:

---

ФИО

---

ФИО

---

подпись, печать

---

подпись

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

## ДНЕВНИК

**прохождения учебной (ознакомительно организационно-производственной)  
практики**

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки

---

*ФИО*

|   |  |
|---|--|
| Место прохождения практики:<br>наименование и адрес организации |  |
| Сроки прохождения практики                                      |  |

| №<br>п/п | Дата | Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации<br>для отчета по практике |
|----------|------|---|
|          |      | 1.<br>2.<br>3.  |
|          |      |   |
|          |      |   |
|          |      |   |
|          |      |   |

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной (ознакомительно организационно-  
производственной) практики**

|   |  |
|---|--|
| Место прохождения практики:<br>наименование и адрес организации |  |
| Сроки прохождения практики                                      |  |

Выполнил: студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель практики от театра:

Руководитель практики от ЕГТИ:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Оценка

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

подпись, печать

\_\_\_\_\_

подпись

20\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления подготовки

*ФИО*

|   |  |
|---|--|
| Место прохождения практики:<br>наименование и адрес организации |  |
| Сроки прохождения практики                                      |  |

Прошел учебную (ознакомительно организационно-производственную) практику под руководством

*ФИО, уч. звание, уч. степень*

За время прохождения практики у студента были сформированы профессиональные компетенции:

| Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО   | Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции |         |         |
|---|--|---------|---------|
|   | низкий   | средний | высокий |
| ПКО-3: Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере  |  |         |         |
| ПКО-1: Способен инициировать и имплементировать творческие идеи создания проектов в области исполнительских искусств  |  |         |         |
| ПК-3: Способен давать квалифицированную оценку проектным инициативам авторов произведения и составных его частей  |  |         |         |
| ПК-4: Способен формировать постановочную группу творческими и производственно-техническими кадрами в соответствии с художественными и постановочными задачами конкретного проекта и управлять ими |  |         |         |

Общая характеристика студента:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Руководитель практики от театра:

---

*ФИО*

*подпись, печать*