

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А. Глуханюк

«_____» _____ 2026 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Специальность:	52.05.04 Литературное творчество
Специализация:	Литературный работник
Уровень образования:	Специалитет
Форма обучения	Очная, заочная

Екатеринбург

2026

Составитель:
профессор, заведующий кафедрой литературного мастерства и истории театра,
драматург, главный редактор журнала "Урал" О.А. Богаев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры музыкального театра

Протокол от «_____» _____ 202____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ О.А. Богаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____ Т.Б. Сергеева
«_____» _____ 202____ г.

1.1 ЦЕЛИ	
1.1.1	- овладение необходимым набором общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также приобретения первоначального практического опыта; - формирование готовности будущих литературных работников служить обществу посредством своей профессиональной деятельности, осознавая социальную ответственность искусства перед зрителем и обществом.
1.2 ЗАДАЧИ	
1.2.1	- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по специальности; - закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике; - получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики; - углубление студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности; - приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; - закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; - приобретение практического опыта работы в команде; - формирование навыков профессиональной коммуникации в исполнительном искусстве; - развитие профессионального самосознания; - воспитание профессиональной этики и стиля поведения; - освоение современных технологий, используемых в исполнительском искусстве; - развитие профессиональных качеств будущих артистов и работников сцены; - формирование представления о социальной значимости творческой профессии; - ознакомление с методами работы над социальным проектом и этическими аспектами творчества; - развитие умения создавать проекты, ориентированные на помощь людям и улучшение качества культурной среды; - обучение работе в команде и освоение основ проектной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении творческих и гуманитарных специальностей; представление о специфике театральной деятельности, литературного творчества.	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Психология и педагогика История кинематографа Основы кинодраматургии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства; - стадии развития группы и статус команды как особого типа малой группы; - стили и приёмы социального взаимодействия, распределение ролей в группе; - структурные характеристики общения как информационной коммуникации, смыслового и рефлексивного общения в условиях межличностного взаимодействия в группе; - специфику различных форм, средств и типов коммуникации для постановки конкретных целей и их достижения в руководстве командой. 	
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения цели; - определять формы организации и управления командной работой с учётом социальных и психологических особенностей командообразования; - наблюдать и анализировать особенности общения в совместной деятельности людей, представляющих различные культуры, с учётом наличия лидера в команде; - анализировать собственные действия и поведение, планировать и контролировать свою активность по достижению цели. 	

Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом; - анализом возможности и условий применения различных стратегий командной работы с учётом вариативности распределения ролей участников команды; - методами психологической оценки коммуникативных особенностей членов команды для составления рекомендаций по достижению цели в руководстве командой; - приёмами оказания социального влияния с соблюдением этических норм; - навыками содействия групповому сплочению; - методами работы в конфликтных ситуациях для повышения эффективности профессиональной деятельности; - механизмами работы с манипуляцией, навыками оценки невербальных проявлений.
ПК-3: Способен к осуществлению просветительской и воспитательной деятельности в сфере публичной и частной жизни, владеть методами пропаганды научных достижений
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и роль просветительской и воспитательной деятельности в обществе; - методы пропаганды научных достижений и способы их адаптации для разных аудиторий (публичной и частной жизни); - принципы организации просветительской работы, включая использование различных форматов (лекции, семинары, публикации, онлайн-ресурсы); - особенности воспитательной работы в разных социальных группах и контекстах.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - применять знания о методах пропаганды научных достижений в практической деятельности (в профессиональной сфере, в образовательных учреждениях, в общественной жизни); - разрабатывать и реализовывать просветительские и воспитательные программы, адаптированные к конкретным задачам и аудитории; - использовать современные информационные и коммуникационные технологии для распространения научных знаний; - взаимодействовать с разными группами населения, учитывая их уровень знаний, интересы и потребности.
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - методами пропаганды научных достижений, включая умение адаптировать сложные концепции для широкой аудитории; - навыками проведения просветительских и воспитательных мероприятий; - умением оценивать эффективность просветительской деятельности и корректировать её подходы; - опытом работы с разными возрастными и социальными группами, включая детей, подростков и взрослых; - навыками коммуникации, необходимыми для эффективного взаимодействия в рамках просветительской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Трудоемкость (в з.е.): 3

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Организационно- подготовительный							
1.1	Ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации творческой деятельности в театре, с требованиями по организации практики в учреждении культуры /Пр/	4	2	ПК-3 УК-3			

Раздел 2. Основной этап						
2.1	Составление паспорта практики. /Пр/	4	28	ПК-3 УК-3		
2.2	/Ср/	4	74	ПК-3 УК-3		
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики /Пр/	4	2	ПК-3 УК-3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
<p>- Перед прохождением практики на вводной лекции студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на учебной ознакомительной практике в театре.</p> <p>- В план практики входит выполнение студентом практических заданий и поручений. Руководителем практики от театра является заведующий художественно-постановочной частью или назначенный им сотрудник ХПЧ.</p> <p>- Практика проводится в форме практической подготовки в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.</p> <p>- Ознакомительная организационно-производственная практика проводится на базе Учебного театра ЕГТИ (предусматривает участие студентов во всех этапах производства спектаклей, создаваемых в соответствии с учебными заданиями студентов режиссерского факультета).</p> <p>- Результатом прохождения практики должны стать: подготовка необходимой информационно-аналитической основы и исходных материалов для ведения дневника и написания отчета по итогам прохождения практики.</p> <p>- Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).</p> <p>- Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).</p> <p>- Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.</p> <p>- Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.</p> <p>- Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (приложение), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ.</p> <p>- Руководитель практики от театра визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.</p> <p>- В план практики входит выполнение студентом практических заданий и поручений.</p> <p>- Руководителем практики от театра является заведующий художественно-постановочной частью или назначенный им сотрудник ХПЧ.</p> <p>- В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.</p> <p>- На экзамене оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента на вопросы в ходе экзамена.</p> <p><u>Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:</u></p> <p>а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;</p> <p>б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;</p> <p>в) дан положительный отзыв руководителя практики от театра.</p> <p>Экзамен по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).</p> <p>Практика реализуется в соответствии с подходом «Обучение служением».</p> <p>Данный подход направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе, на закрепление и демонстрацию студенческого опыта проектной деятельности с социальным эффектом.</p> <p>Для организации практической подготовки в рамках подхода «Обучение служением» привлекаются партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект: Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профдеятельности согласно основной образовательной программе.</p>						
5.2. Темы письменных работ						
Заполнение документации практики, дневник практики (в приложении)						

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по результатам практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Пикок Дж. Основы издательского дела М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016
2. Зуева Т. А., Иванова Е. Н. Стратегии литературного редактирования. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.
3. Клещев О.И. Типографика. Екатеринбург: Архитектон, 2016.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

- | | |
|----|--|
| Э1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com |
| Э2 | Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru |
| Э3 | Российская государственная библиотека искусств https://liart.ru/ru |
| Э4 | Культура РФ https://www.culture.ru |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

Аудитория для самостоятельной работы:

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

Библиотека с читальным залом:

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

- театральные организации, с которыми заключен договор о проведении практики;
- концертные залы;
- площадки ЕГТИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Зачет выставляется по результатам собеседования, где каждый из студентов должен обобщить опыт, полученный в результате практики.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа,
- б) содержания,
- в) задания на практику,
- г) основной части (ответы по темам, выполнения непосредственно задания практики),
- д) заключения,
- е) список использованной литературы,
- ж) приложения,
- з) дневника практики в свободной форме по дням или в форме таблицы.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Екатеринбургский государственный театральный институт

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную (ознакомительную) практику

Студенту ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки

ФИО

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Задание от образовательной организации:

--

Руководитель практики от театра:

Руководитель практики от ЕГТИ:

ФИО

ФИО

подпись, печать

подпись

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Екатеринбургский государственный театральный институт

ДНЕВНИК
прохождения учебной (ознакомительной) практики
Студента __ курса _____ формы обучения
направления подготовки

ФИО

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

№ п/п	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике
		1. 2. 3.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Екатеринбургский государственный театральный институт

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Выполнил: студент __ курса _____ формы обучения направления подготовки

ФИО

Руководитель практики от театра:

Руководитель практики от ЕГТИ:

ФИО

ФИО

Оценка

оценка

подпись, печать

подпись

20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента __ курса _____ формы обучения
направления подготовки

ФИО

Место прохождения практики: наименование и адрес организации	
Сроки прохождения практики	

Прошел учебную (ознакомительно организационно-производственную)
практику под руководством

ФИО, уч.звание, уч.степень

За время прохождения практики у студента были сформированы
профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
ПК-3: Способен к осуществлению просветительской и воспитательной деятельности в сфере публичной и частной жизни, владеть методами пропаганды научных достижений			

Общая характеристика студента:

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от театра:

ФИО

подпись, печать