

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А. Глуханюк

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

Специальность:	52.05.01 Актерское искусство
Специализации:	Артист драматического театра и кино Артист музыкального театра Артист театра кукол
Специальность:	52.05.04 Литературное творчество
Специализация:	Литературный работник
Специальность:	52.05.02 Режиссура театра
Специализация:	Режиссер драмы Режиссер музыкального театра Режиссер театра кукол
Специальность:	55.05.04 Продюсерство
Специализация:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	Специалитет
Форма обучения	Очная, заочная

Екатеринбург

2026

Составитель:

Преподаватель Гашкова А.С.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от « ____ » _____ 202 ____ г. № ____

Зав. кафедрой. _____ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____ Т.Б. Сергеева
« ____ » _____ 202 ____ г.

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	получение общих сведений о предмете информатики, навыков грамотности в сфере информационных технологий; освоение в теории и на практике принципов обработки, хранения и передачи информации; освоение принципов и методов решения на компьютерах различных задач с использованием современного программного обеспечения для профессиональной деятельности.
1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - изучение технических и программных средств информационной технологии; - формирование практических навыков работы с аппаратными и широко распространенными программными средствами компьютера; - формирование практических навыков работы с использованием сетевых технологий: интернет и локальная сеть.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования по дисциплине "Информатика"; Иностранный язык; Русский язык и культура речи	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Производственная (преддипломная) практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - особенности поиска информации в области искусства, виды и формы существования информации в современной культуре; - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - студент демонстрирует знания самостоятельного освоения методик использования программных средств для решения практических профессиональных задач. 	
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - применять найденную информацию в области искусства в своей профессиональной деятельности; умеет работать с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет; - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; - использовать научные базы данных, поисковые системы для поиска и сбора информации в рамках профессиональной деятельности; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять информационные технологии в соответствии с задачами профессиональной деятельности. 	
Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - основными знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, навыками применения информационных технологий для анализа информационных ресурсов; - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - навыками критического анализа, синтеза информации. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		ИТОГО	
Неделя	17	17		
Вид занятий	уп	рп		
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие теоретические основы информатики							
1.1	Общие теоретические основы информатики. Информация, интуитивное представление и уточнение понятия информации, информационные процессы и их модели, кодирование, аналоговая и цифровая обработка, компьютерная обработка. История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем /Пр/	1	4	ОПК-7			
1.2	Архитектура аппаратных и программных средств IBM - совместимых персональных компьютеров (PC). Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера /Пр/	1	4	ОПК-7			
1.3	/Ср/	1	6	ОПК-7			
Раздел 2. Основы работы с прикладными программами общего назначения							
2.1	Работа с офисным пакетом Microsoft Office (Текстовый редактор Microsoft Word. Создание документа. Формирование документов. Подготовка документов к печати. Работа с таблицами в Word. Создание таблицы с помощью Word. Графическое оформление текста. Макросы. Работа с большими документами. Создание сносок. Использование закладок и ссылок. Работа с исправлениями /Пр/	1	4	ОПК-7			
2.2	/Ср/	1	6	ОПК-7			
2.3	Подготовка материалов презентаций в Microsoft Power Point. Создание стандартной презентации. Просмотр слайдов. Создание слайда со списком. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Оформление и просмотр презентации. Режимы автоматической демонстрации /Пр/	1	4	ОПК-7			

2.4	/Ср/	1	6	ОПК-7			
2.5	Работа с системами управления обучением (Moodle). Работа с Интернет ресурсами, библиотеками, необходимыми для профессиональной деятельности. /Пр/	1	4	ОПК-7			
Раздел 3. Основы работы в компьютерных сетях и информационная безопасность							
3.1	Электронная почта. Электронная подпись. Работа с телеконференциями. Правовые аспекты Интернета. /Пр/	1	4	ОПК-7			
3.2	/Ср/	1	6	ОПК-7			
3.3	Основы аппаратной и антивирусной защиты информации Информационная структура Российской Федерации. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. /Пр/	1	4	ОПК-7			
3.4	/Ср/	1	6	ОПК-7			
3.5	Основные виды защищаемой информации. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах /Пр/	1	4	ОПК-7			
3.6	/Ср/	1	6	ОПК-7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету:

1. Основные элементы окна MS Word.
2. Как автоматически устанавливаются границы просмотра документа на экране окна Word?
3. Как выделить различные фрагменты текста (слово, абзац и т.д.) в Word с помощью мыши?
4. Каким символом Word заканчивается абзац текста?
5. Как удалить, переместить, скопировать фрагмент текста в Word?
6. Как изменить вид шрифта для введенного текста в Word?
7. Какой командой можно сразу изменить вид выравнивания, отступ первой строки, межстрочный интервал текста в Word?
8. Как задать оформление и затенение части текста в Word?
9. Как в Word задать нумерацию страниц не с номера 1?
10. Как в Word вставить и удалить сноску?
11. Как в Word вставить рисунок внутри текста?
12. Для чего используется приложение WordArt?
13. Каким образом в Word наложить на графический объект текстовый комментарий?
14. Как в Word объединить несколько вставленных в текст объектов в один объект?
15. Как в Word ввести в текст математические формулы?
16. Как в Word вставить и удалить строку (столбец) в таблицу?
17. Каким образом в Word можно создать таблицу со сложной многоуровневой структурой?
18. Как можно в Word вставить формулу расчета числовых значений в таблицу MS Word?
19. Что такое колонтитул в документе Word и как его создать?
20. Каким образом в Word задать текст в несколько колонок?
21. При каких условиях в Word возможно автоматическое создание оглавления?
22. Для чего и как создается шаблон пользователя в Word?
23. Основные элементы окна PowerPoint.
24. Задание разметки слайда в PowerPoint. Вставка таблиц в слайд. Вставка диаграмм в слайд.
25. Настройка анимации в презентации PowerPoint. Демонстрация презентации.
26. Что такое электронная таблица? Чем она отличается от обычной таблицы?
27. Какую структуру имеет строка формул? Сформулировать правила записи формул в Excel.
28. Что понимается в Excel под форматом ячейки? Как задается адрес ячейки? Что понимается под координатами ячейки?
29. Что означает в Excel метод последовательной детализации при вычислениях?
30. Алгоритм какого типа позволяет в Excel реализовать функция ЕСЛИ?

31. Какие типы адресации ячеек в Excel существуют? Какой тип адресации ячеек устанавливается Excel по умолчанию?
32. Как с помощью адресации рассчитать таблицу значений функции двух переменных в Excel?
33. Что является основой диаграммы? Описать порядок создания диаграмм в Excel. Перечислить основные типы и элементы диаграмм в Excel.
34. Понятие файла. Характеристики файла. Атрибуты файла.
35. Файловая система ОС MS Windows. Файлы, каталоги, подкаталоги.
36. Назначение и основные функции файл-менеджеров.
37. Назначение и основные функции архиваторов.
38. Системы адресации в Internet, основные типы ресурсов Internet.
39. Компьютерная безопасность: компьютерные вирусы и методы защиты от них.
40. Защита информации в Internet, понятия об электронной подписи, электронных сертификатах, электронной коммерции.
41. Локальные и глобальные сети. Основы функционирования Интернета. Службы Интернета.
42. Работа в Интернете. Использование поисковых программ в профессиональной деятельности.
43. Информационно-поисковые системы. Стратегия информационного поиска.

5.2. Темы письменных работ

Предлагается следующий список рефератов и эссе, который может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентами:

1. Устройства компонент персонального компьютера. Настройка персонального компьютера.
2. Архитектура ЭВМ. Принципы фон Неймана и их роль в становлении информационных технологий.
3. Сетевые файловые системы и их особенности.
4. Сжатие информации, архиваторы. Основные форматы хранения документов.
5. Телекоммуникационные технологии и сфера их применения.
6. Классификация средств программирования.
7. Обзор современных операционных систем.
8. Содержание информатики как научного направления.
9. Основные принципы информационной безопасности.
10. Принципы взаимодействия открытых систем.
11. Профиль информационной системы.
12. Принципы интеграции информационных ресурсов.
13. Основные инфраструктурные сервисы Интернет.
14. Содержание информатики как научного направления.
15. Обзор офисных компьютерных систем.
16. Способы описания информационных потоков.
17. Что такое информация.

5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания

ОПК.3.1 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется:

1. Фрактальная
2. Векторная
3. Растровая
4. Прямоугольная

ОПК.3.2 Прочитайте текст, дополните его.

Антивирусные программы, которые не только ищут зараженные вирусами файлы, но и лечат их, удаляя из файла тело вируса, возвращая файлы в исходное состояние – это _____.

ОПК.3.3 Прочитайте текст, установите соответствие между названием протокола и его назначением:

Название протокола Назначение

1. HTTP а. Протокол передачи почты
2. TCP/IP б. Протокол передачи файлов
3. FTP в. Протокол передачи данных
4. SMTP г. Протокол передачи гипертекста

Ответ:

1 _ 2 _ 3 _ 4 _

ОПК.3.4 Прочитайте текст, вставьте пропущенное слово.

Современная справочная система является _____ и допускает несколько различных способов получения информации

ОПК.3.5 Прочитайте текст, переведите число 115 из десятичной системы счисления в двоичную. Запишите ответ.

ОПК.3.6 Прочитайте текст, установите последовательность.

Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей.

а. Microsoft Office Word

- б. Блокнот
- в. Corel Ventura Publisher
- г. WordPad

ОПК.3.7 Прочитайте текст, установите верную последовательность записи адреса указанного файла. Доступ к файлу music.com, находящемуся на сервере www.ftp, осуществляется по протоколу http:

- а. ://
- б. .ftp
- в. http
- г. music
- д. www
- е. .com
- ж. /

ОПК.3.8 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Web-страницы имеют расширение:

- а. txt
- б. Vmp
- в. html
- г. rar

ОПК.3.9 Прочитайте текст, установите соответствие между элементами системного ПО и их описанием:

Элемент системного ПО Описание

1. Операционная система а. служебная программа, которая помогает проверять и настраивать компьютер
2. Файловый менеджер б. позволяет выполнять действия с файловой структурой ПК
3. Драйвер в. приспособливает другие программы для работы с кириллическими шрифтами
4. Утилита г. обеспечивает целостное функционирование всех устройств ПК

Ответ:

1 _2_ 3 _4_

ОПК.3.11 Прочитайте текст, установите соответствие между типами цветовой модели и их цветовыми компонентами:

Типы цветовой модели Цветовые компоненты

1. Растровая графика а. наименьший элемент объект, линия
2. Трёхмерная графика б. наименьший элемент треугольник, снежинка множество наименьший
3. Фрактальная графика в. элемент разные графические фигуры и гладкие поверхности
4. Векторная графика г. наименьший элемент точка

Ответ:

1 _2_ 3 _4_

ОПК.3.12 Прочитайте текст, дополните его.

Место на сервере, где хранится сообщение электронной почты, пока его не запросит получатель, называется_...

ОПК.3.13 Прочитайте текст, дополните его.

Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе называется ...

ОПК.3.14 Прочитайте текст, дополните его.

Совокупность данных, размещенных на машинных носителях в соответствии с определенными правилами хранения, называется ...

ОПК.3.15 Прочитайте текст, дополните его.

При увеличении или уменьшении размера векторного графического изображения его качество ...

Ответ:

1 _2_ 3 _4_

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
 2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
 3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.
- Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции. Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции. Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна компетенция не сформирована.
- Шкалы оценки для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- Промежуточная аттестация (зачет): базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-100%

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Басев, И. Н. Оформление документов в текстовом процессоре : учебно-методическое пособие / И. Н. Басев, Л. В. Голунова, А. В. Функ. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164610>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Виноградов, Г. П. Компьютерные сети. Работа в сети Интернет : учебное пособие / Г. П. Виноградов, Е. Е. Фомина, Г. В. Кошкина. — Тверь : ТвГТУ, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255170>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Демидова, Л. А. Решение прикладных задач обработки информации средствами MS Excel : учебно-методическое пособие. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171548>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информатика: табличный процессор MS Excel 2010 в составе пакета Microsoft Office : учебное пособие / составители А. Г. Семёнова, Е. В. Тимошкина. — Ижевск : УдГАУ, 2013. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133968>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Исакова, В. В. Basics of working in MS Office applications / Основы работы в приложениях MS Office : учебно-методическое пособие. — Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2021. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/290219>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Новые аудиовизуальные технологии : учебное пособие. - Москва : "Едиториал УРСС", 2005. - 479 с. - ("ACADEMIA XXI").
7. Патеюк, А. Г. Обработка данных в табличном процессоре Microsoft Excel 2010. Часть 1 : Основы вычислений в электронных таблицах : учебное пособие. — Омск : ОмГУПС, 2014. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129199>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Пономарёва, Е. А. Электронные таблицы (Табличный процессор). Обработка информации в среде табличного процессора : учебно-методическое пособие. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264761>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сергеева, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB : учебное пособие / А. С. Сергеева, А. С. Синявская ; RU. — Новосибирск : СибГУТИ, 2016. — 263 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257243>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Технология работы в текстовом процессоре : учебное пособие / И. В. Кутликова, И. А. Черенкова, М. В. Новиков, Ю. Б. Миндлин. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2023. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364259>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья, компьютеры.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет программ Microsoft Office System

Аудитория для самостоятельной работы:

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

Библиотека с читальным залом:

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)