

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Глуханюк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление персоналом**

Специальность:	<b>52.05.02 Режиссура театра</b>
Специализация:	Режиссер драмы Режиссер музыкального театра
Специальность:	<b>55.05.04 Продюсерство</b>
Специализация:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	<b>Специалитет</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Екатеринбург

2026

Составитель:

Доцент, канд. психол. наук Т.Б. Сергеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Т.Б. Сергеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

<b>1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.1	- систематизация представлений студентов об особенностях деятельности руководителей и проблем, которые им приходится решать
<b>1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
1.2.1	- ознакомить студентов с основными проблемами психологии управления, связанными с руководством людьми и социальными группами; - изучить теоретические модели, лежащие в основе управления трудовым поведением; - помочь в совершенствовании умения использовать полученные знания в индивидуальном практическом опыте.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Конфликтология Стратегический менеджмент Основы менеджмента Правоведение	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика Работа с авторами Управление проектами в сфере исполнительских искусств	

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать</b>	
- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	
<b>Уметь</b>	
- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	
<b>Владеть</b>	
- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.	
<b>ПК-4: Способен формировать постановочную группу творческими и производственно-техническими кадрами в соответствии с художественными и постановочными задачами конкретного проекта и управлять ими</b>	
<b>Знать</b>	
- основы эффективного общения.	
<b>Уметь</b>	
- выстраивать коммуникацию в профессиональной среде.	
<b>Владеть</b>	
- навыками ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций; - способностью организовывать команду на достижение общих целей.	
<b>ПК-6: Способен исполнять обязанности руководителя продюсерской компании или их структурных подразделений, связанных с продюсерской деятельностью</b>	
<b>Знать</b>	
- основы управления, организации и экономики, предпринимательства и маркетинга в сфере исполнительных искусств.	
<b>Уметь</b>	
- создавать в коллективе атмосферу и условия, в наибольшей степени развивающие творческие способности авторов и других участников профессиональной деятельности. - демонстрировать лидерские качества.	
<b>Владеть</b>	
- практическими умениями и навыками в области управления человеческими ресурсами организаций аудиовизуальной сферы.	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет современной психологии управления</b>							
1.1	Понятия управления и социального управления /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
1.2	Причины возрастания роли психологического начала в управлении. История становления и развитие психологии управления. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
1.3	Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской управленческих структур. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
1.4	Психологические законы управления /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
1.5	Современные концепции эффективного управления: теория рационального управления; теория соучаствующего управления. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
1.6	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 2. Личность руководителя: психологический портрет</b>							
2.1	Особенности профессиональной деятельности руководителя. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
2.2	Личностные качества руководителя, влияющие на эффективность управления /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
2.3	Результаты исследования личностных особенностей режиссеров /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
2.4	Работа руководителя над собой. Авторитет руководителя. Стресс в деятельности руководителя /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
2.5	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 3. Личность подчиненного как объект управления</b>							
3.1	Личность как объект управления /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			

3.2	Методы воздействия на подчиненных /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
3.3	Факторы эффективного взаимодействия руководителя с подчиненными /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
3.4	/Ср/	8	6	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 4. Психология индивидуального стиля управления</b>							
4.1	Понятие стиля управления/Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
4.2	Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
4.3	Модели руководства /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
4.5	/Ср/	8	6	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 5. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности</b>							
5.1	Понятие психологического влияния и противостояния влиянию. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
5.2	Виды психологического влияния/Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
5.3	Власть и влияние в организации. Спорные виды влияния. Виды противостояния влиянию /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
5.4	/Ср/	8	6	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 6. Манипулятивные технологии в управлении</b>							
6.1	Понятие и сущность манипуляции в работе Э.Шострома /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
6.2	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 7. Психологический анализ управленческой деятельности</b>							
7.1	Психологическая структура деятельности /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
7.2	Структурные компоненты управленческой деятельности. Целеполагание и управленческая деятельность. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
7.3	Принцип Эйзенхауэра. Психологические аспекты контроля как управленческого действия. Ошибки контроля. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
7.4	Делегирование в системе управленческих действий. Техника и правила планирования личного времени. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
7.5	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			

<b>Раздел 8. Управление трудовой мотивацией</b>							
8.1	Понятие потребности. Типы потребностей, динамика потребностей. Мотивация деятельности /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
8.2	Содержательные и процессуальные теории мотивации /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
8.3	Роль вознаграждения в повышении эффективности работы и завоевании приверженности работников организации /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-6 УК-3			
8.4	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 9. Культура организации</b>							
9.1	Корпоративная культура и социально-психологический климат коллектива /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
9.2	Формирование и изменение организационной культуры. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-6 УК-3			
9.3	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 10. Управление изменениями как управленческая и социально-психологическая проблема</b>							
10.1	Необходимость изменений в жизни организации. Анализ «внешних запросов» на реорганизацию. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
10.2	Особенности переходного состояния. Управление реорганизацией. Модели управления организационными изменениями. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-6 УК-3			
10.3	Социально-психологические проблемы реорганизаций. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
10.4	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3			
<b>Раздел 11. Психология управленческого общения</b>							
11.1	Понятия общения и управленческого общения. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
11.2	Коммуникативная сторона общения /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
11.3	Перцептивная сторона делового общения. Проблемы межличностного восприятия в деловом общении. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
11.4	Интерактивная сторона делового общения. Типы взаимодействия. Кооперация – конкуренция, приспособление – оппозиция, согласие – конфликт. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-6 УК-3			
11.5	Позиции сторон в деловом общении. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3			
11.6	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6			

УК-3						
<b>Раздел 12. Конфликты в коллективе и роль руководителя в их преодолении</b>						
12.1	Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. /Лек/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3		
12.2	Динамика конфликта: объективные предпосылки конфликта, осознание конфликта, конфликтные действия, разрешение конфликта. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-6 УК-3		
12.3	Возможности управления конфликтом. «Кодекс поведения» руководителя в конфликте. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3		
12.4	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3		
<b>Раздел 13. Специфика управленческой деятельности в организациях исполнительских искусств</b>						
13.1	Субъекты управления в организациях исполнительских искусств. /Пр/	8	2	ПК-4 ПК-6 УК-3		
13.2	Особенности актерского творчества. Режиссер и актерский коллектив: психология взаимоотношений. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3		
13.3	Руководитель организации исполнительских искусств как психолог. /Пр/	8	1	ПК-4 ПК-6 УК-3		
13.4	/Ср/	8	4	ПК-4 ПК-6 УК-3		

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Вопросы к зачету/экзамену	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет современной психологии управления.</li> <li>2. История становления и развития психологии управления.</li> <li>3. Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской управленческих структур.</li> <li>4. Психологические законы управления.</li> <li>5. Современные концепции эффективного управления.</li> <li>6. Профессионально важные личностные качества руководителя. «Сильный» и «слабый» руководитель: сравнительный анализ.</li> <li>7. Блокирующие установки сознания и их преодоление.</li> <li>8. Лидерство и руководство: понятие, характеристики. Современные психологические теории лидерства и руководства.</li> <li>9. Влияние самооценки на лидерский потенциал руководителя.</li> <li>10. Психологические аспекты авторитарного, демократического и либерального стилей управления.</li> <li>11. Личность подчиненного как объект управления.</li> <li>12. Способы воздействия руководителя на подчиненного.</li> <li>13. Содержание социальных ролей «руководитель» и «подчиненный».</li> <li>14. Факторы эффективного взаимодействия руководителя с подчиненными</li> </ol>	
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
<b>Примерный перечень тем домашних работ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прочитать книгу Р.Дафта «Уроки лидерства» и соотнести различные научные концепции лидерства, определить их плюсы и минусы (теории личностных качеств, поведенческие теории, ситуационные теории).</li> <li>• Анализ любого конфликта, описанного в драматургии по следующей схеме: 1) стороны (субъекты) конфликта, другие участники конфликтной ситуации и их роль; 2) позиции сторон, какие требования предъявляют стороны друг другу; 3) интересы сторон, что хочет каждая сторона получить в результате разрешения конфликта, степень осознанности интересов; 4) баланс сил, изменения баланса сил в ходе разворачивания конфликта; 5) стратегии поведения сторон в конфликте (соперничество, сотрудничество, избегание, компромисс, приспособление); 6) динамика конфликта: выделяется предконфликтная стадия, инцидент, кульминация и разрешение конфликта; 7) способ разрешения конфликта; 8) тип конфликта.</li> <li>• Описать содержание социальных ролей «руководитель» и «подчиненный».</li> <li>• Построить психограмму деятельности режиссера. Составляющими психограммы являются: 1) доминирующие виды</li> </ul>	

деятельности; 2) качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности: а) способности, б) личностные качества, интересы, склонности; 3) качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности.

- Роль установок и стереотипов в поведении человека. Дать перечень установок и стереотипов подчиненных, определяющих их отношение к руководителю и к профессиональной деятельности.
- Обосновать, какие виды межличностной психологической совместимости необходимы для обеспечения эффективности деятельности творческого коллектива.
- Объяснить, как особенности темперамента и характера влияют на эффективность профессиональной деятельности актера.
- Составить свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств как руководителя.
- Привести примеры положительного и отрицательного значения манипулирования в управленческой деятельности.
- Техника и правила планирования личного времени руководителя.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Психологическая структура деятельности (мотив, цель, задача, действия, контроль, результат, рефлексия).
2. Целеполагание и управленческая деятельность.
3. Планирование и решение управленческих задач: психологические аспекты.
4. Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты. Принципы мотивирующей организации труда:
5. Делегирование в системе управленческих действий;
6. Психологические аспекты контроля как управленческого действия.
7. Особенности управленческого общения. Структура процесса общения.
8. Виды управленческого общения. Виды стилей общения и критерии их классификаций.
9. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения.
10. Проблема уверенности в процессе управленческого общения и пути ее формирования.
11. Деловая беседа как форма управленческого труда. Особенности проблемных или дисциплинарных бесед.
12. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
13. Социальная группа как объект управления. Психология управления групповыми явлениями и процессами.
14. Коммуникативная структура организации. Слухи и меры противодействия им.
15. Управление социально-психологическим климатом организации и пути его оптимизации.
16. Закономерности формирования оптимальных межличностных взаимоотношений в организации, проблема психологической совместимости.
17. Роль организационных ценностей и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.
18. Причины возникновения организационного конфликта.
19. Динамика возникновения и развития конфликта. Негативные и позитивные последствия конфликта в группе.
20. Типология конфликтных личностей.
21. «Кодекс поведения» руководителя в конфликте. Управление конфликтом.
22. Психологический стресс: причины, механизмы развития, исходы.
23. Стресс в деятельности руководителя. Управление эмоциональными состояниями.
24. Профилактика стрессов. Меры активного противодействия стрессу.
25. Субъекты управления в театре.
26. Режиссер как руководитель и психолог. Труд режиссера в аспекте проблем психологии управления.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие / Э.Л. Боднар, А.М. Вильгельм, А.А. Любякин и др. ; под общ. ред. Н.С. Минаевой. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 114 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240309>

<p>2. Руденко А.М. Управленческая психология. – Ростов-на-Дону, 2010</p> <p>3. Орлова О. С. Управление персоналом современной организации. Учебное пособие. М. : Экзамен, 2009.</p> <p>4. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558</a></p>	
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
<b>Программное обеспечение:</b>	
1. Операционная система Windows.	
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office	
<b>Информационные системы и платформы:</b>	
1. Система дистанционного обучения «Moodle».	
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».	
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост	
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
<b>7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:</b>	
- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.	
<b>Аудитория для самостоятельной работы:</b>	
столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;	
<b>Библиотека с читальным залом:</b>	
столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	