

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А. Глуханюк

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Специальность:	55.05.04 Продюсерство
Специальность:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	Специалитет
Форма обучения	Очная

Екатеринбург

2026

Составитель:

Доцент кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств
Ю.Ю. Балакина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики
исполнительских искусств

Протокол от «_____» _____ 202_____ г. № _____

Зав. кафедрой. _____ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____ Т.Б. Сергеева
«_____» _____ 202_____ г.

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	сформировать знания об основных достижениях теории стратегического менеджмента и практических навыков в сфере стратегического анализа
1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - изучить сущность стратегического менеджмента, его основные составляющие, методологические основы анализа внутренней и внешней среды предприятия - изучить инструменты стратегического планирования и их применение в условиях неопределенности - освоить навыки стратегического анализа внешней и внутренней среды - овладеть навыками разработки стратегий предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Правоведение Основы менеджмента Экономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Основы маркетинга и продаж Стратегии фандрайзинга Охрана труда Финансовое обеспечение продюсерской деятельности Управление закупками в организациях исполнительских искусств Социальный менеджмент Гастрольный и фестивальный менеджмент Управление персоналом Работа с авторами Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - методы системного и критического анализа проблемных ситуаций; - основные принципы критического анализа; - структура и классификация проблемных ситуаций, их типы. 	
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними; - критически оценивать надёжность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для её реализации; - анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации. 	
Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - приёмами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, а также методик постановки цели и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях 	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - этапы жизненного цикла проекта. знание последовательности этапов разработки и реализации проекта, их особенностей и взаимосвязи; - методы управления проектами. понимание различных методов разработки и управления проектами, их возможностей и ограничений; - основные процессы и подсистемы проектного управления. знание ключевых процессов, которые участвуют в управлении проектом (планирование, организация, координация, контроль и др.); - методы календарного планирования, оценки потребности в ресурсах и оценки эффективности проекта 	
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - формулировать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: определять цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; 	

<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы и основные направления работ; - организовывать систему управления проектом, контролировать ход его выполнения; - прогнозировать результаты проектной деятельности, формировать план-график реализации проекта; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - навыками анализа и управления рисками, в том числе возникающими при управлении проектом; - навыками составления плана-графика реализации проекта и плана контроля его выполнения; - навыками информационного обеспечения проектного управления на основе цифровых технологий.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд — как создавать эффективные команды, учитывать их жизненный цикл, основы формирования и развития; - основы лидерства и командообразования; - необходимые условия для эффективной командной работы.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта.
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения цели; - методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.
ОПК-6: Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - подходы, принципы и методики, применяемые при создании и реализации творческого проекта в области современной аудиовизуальной культуры; - приёмы и технологии целеполагания и целереализации; - специфику коллективной деятельности по созданию новых постановок (концертных программ, цирковых представлений); - функции продюсера в процессе создания и проката театральной постановки; - качества личности профессионального менеджера в сфере исполнительских искусств; - функциональные обязанности членов временного творческо-производственного коллектива; - основы планирования и проектной деятельности; - принципы организации деятельности коллектива, командообразования и командной работы; - принципы руководства коллективной деятельностью по реализации целей и задач проекта.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать перспективность проектов и инициатив, предлагаемых участниками творческого процесса, в целях эффективного синтеза их художественных вкладов; - вырабатывать стратегию коллективной творческо-производственной деятельности и направлять её; - анализировать и оценивать общие представления о современном экономическом этапе развития аудиовизуальной культуры; - выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приёмами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - коммуникативной культурой и навыками эффективного взаимодействия с другими участниками творческого процесса.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности; - действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции (например, Конституцию РФ, федеральные законы «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», Уголовный кодекс РФ и др.); - принципы правового регулирования противодействия этим явлениям; - организационно-правовые основы противодействия экстремизму в Российской Федерации, основные меры юридической

ответственности за совершение деяний экстремистской направленности, формы и методы профилактики экстремизма.
Уметь
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; - выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений; - выявлять признаки коррупционного поведения, выбирать способ пресечения коррупционного поведения
Владеть
- навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности; - навыками идентификации проявлений экстремизма, а также формирования нетерпимого отношения к экстремизму; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму; - навыками работы с нормативно-правовыми актами по вопросам предупреждения проявлений экстремизма и терроризма.
ПКО-3: Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере
Знать
- основные категории, процессы и направления развития охраны труда как системы обеспечения безопасности деятельности работников съёмочных групп в процессе создания фильма; - особенности, методы и способы решения вопросов охраны труда в аудиовизуальной сфере; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы охраны труда в деятельности организаций кинематографии.
Уметь
- идентифицировать опасности производственной среды и оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей в процессе производства фильмов; - самостоятельно овладевать новыми знаниями по охране труда.
Владеть
- основными методическими и практическими подходами к решению вопросов охраны труда в кинематографии; - навыками оценки степени постановочной сложности кино- и телепроекта; - способностью осуществлять экспертную оценку степени опасности съёмок отдельных эпизодов и сцен аудиовизуальных произведений; - навыками выбора и реализации оптимальных методов обеспечения охраны труда в съёмочном процессе; - умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
ПК-6: Способен исполнять обязанности руководителя продюсерской компании или их структурных подразделений, связанных с продюсерской деятельностью
Знать
- основы управления, организации и экономики, предпринимательства и маркетинга в сфере исполнительных искусств.
Уметь
- создавать в коллективе атмосферу и условия, в наибольшей степени развивающие творческие способности авторов и других участников профессиональной деятельности. - демонстрировать лидерские качества.
Владеть
- практическими умениями и навыками в области управления человеческими ресурсами организаций аудиовизуальной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	140	140	140	140
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	216	216	216	216

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
1.1	Теоретические основы стратегического менеджмента /Лек/	3	8	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.2	Решение кейса. Отличие стратегического управления от других видов управления /Пр/	3	8	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.3	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	28	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.4	Формирование миссии и целей организации. Анализ внешней и внутренней среды /Лек/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.5	Анализ сильных и слабых сторон организации. PEST- анализ. SWOT-анализ Матрица SWOTанализа. /Пр/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.6	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	28	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			

1.7	Анализ конкурентов, составление портрета целевой аудитории /Лек/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.8	Изучение инструментов конкурентного анализа, построение матрицы 5W Шеррингтона, матрицы психологических типов клиентов /Пр/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.9	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	28	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.10	Портфельный анализ. Базовые конкурентные стратегии(стратегия лидерства по издержкам, дифференциации, фокусирования /Лек/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.11	Построение матрица BKG, выполнение кейса /Пр/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.12	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	28	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.13	Анализ эффективности стратегического планирования, анализ рисков /Лек/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.14	Составление матрицы оценки рисков (вероятность/воздействие) /Пр/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			
1.15	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	28	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-6 УК-10 ПКО-3 ПК-6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>Вопросы к зачету / зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные характеристики стратегического анализа 2. Сравнение оперативного и стратегического управления 3. Целеполагание, метод SMART 4. Анализ внешней среды организации, PEST, диаграмма Исикавы 5. Анализ внешней среды организации, 5 сил конкуренции по М. Портеру 6. Анализ внутренней среды организации, SWOT-анализ, ABC-анализ 7. Анализ внутренней среды организации, матрица BCG 8. Анализ целевой аудитории 9. Базовые конкурентные стратегии 10. Виды инвестиционных стратегий, виды инновационных стратегий 11. Этапы разработки стратегии, выбор стратегии 12. Стадии выполнения стратегии, оценка рисков 13. Матрица рисков проекта 14. Оценка, снижение и страхование рисков 15. Проблемы проведения стратегических изменений 16. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования 17. Отличие бизнес-плана от стратегического плана организации 18. Отличие бизнес-плана от технико-экономического планирования 19. Компьютерное моделирование в стратегическом управлении организацией 20. Стратегические программы РФ в экономической сфере
5.2. Темы письменных работ
<p>Курсовые работы (метод. указания): Алгоритм стратегического анализа организации (организация выбирается студентом самостоятельно)</p>
5.3. Фонд оценочных средств
Не предусмотрено
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>Перечень видов оценочных средств: Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования. Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена). Система текущего контроля включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях; 2. контроль участия в совместной работе группы; 3. контроль выполнения индивидуальных заданий; 4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме. Задачи промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом; 2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса; 3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кострова, Ю. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю. Б. Кострова, И. В. Саттарова, О. Ю. Шибаршина. — Москва : МУИВ, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-9580-0636-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433751 (дата обращения: 26.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / Ю. В. Данилкина, А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176558 (дата обращения: 26.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306365 (дата обращения: 26.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Базарова, М. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. Б. Базарова, В. Ю. Буров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-9293-3182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438356 (дата обращения: 26.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд.,

- перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046> (дата обращения: 20.06.2025).
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560127> (дата обращения: 20.06.2025).
3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560005> (дата обращения: 20.06.2025).
4. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17159-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580479> (дата обращения: 20.06.2025).
5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562602> (дата обращения: 20.06.2025).
6. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560244> (дата обращения: 20.06.2025).

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

- | | |
|----|--|
| Э1 | Электроннобиблиотечная система ЮРАЙТ http://www.urait.ru/ |
| Э2 | Электронная библиотека https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611 |
| Э3 | Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru |
| Э4 | Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru |
| Э5 | Управленческие науки https://managementscience.fa |
| Э6 | Блог об интернет-маркетинге и воронке продаж https://texterra.ru/blog/ |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

Аудитория для самостоятельной работы:

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

Библиотека с читальным залом:

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)