

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Глуханюк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Социальный менеджмент**

Специальность:	<b>55.05.04 Продюсерство</b>
Специальность:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	<b>Специалитет</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Екатеринбург

2026

Составитель:

Проректор по учебной и научной работе А.Н. Шавалиев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Т.Б. Сергеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

<b>1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.1	- определить основные функции социального менеджмента и лучшие практики реализации
<b>1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть теоретико-исторические аспекты социального менеджмента, основной категориальный аппарат;</li> <li>- рассмотреть методологию социального менеджмента;</li> <li>- изучить лучшие зарубежные и отечественные практики;</li> <li>- изучить специфику социального управления в сфере культуры;</li> <li>- изучить социальное планирование, социальный контроль и социальная организация как функции социального менеджмента;</li> <li>- ознакомить студентов с технологиями социального менеджмента.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Философия Социология Правоведение Основы менеджмента Психология делового общения Гастрольный и фестивальный менеджмент	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
Продюсирование кино и телевидения Продюсирование выставочной деятельности Производственная (творческо-производственная) практика в сфере экранных искусств или исполнительских искусств Управление персоналом Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика Работа с авторами	

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>Знать</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы жизненного цикла проекта. знание последовательности этапов разработки и реализации проекта, их особенностей и взаимосвязи;</li> <li>- методы управления проектами. понимание различных методов разработки и управления проектами, их возможностей и ограничений;</li> <li>- основные процессы и подсистемы проектного управления. знание ключевых процессов, которые участвуют в управлении проектом (планирование, организация, координация, контроль и др.);</li> <li>- методы календарного планирования, оценки потребности в ресурсах и оценки эффективности проекта</li> </ul>	
<b>Уметь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: определять цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы и основные направления работ;</li> <li>- организовывать систему управления проектом, контролировать ход его выполнения;</li> <li>- прогнозировать результаты проектной деятельности, формировать план-график реализации проекта;</li> <li>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников</li> </ul>	
<b>Владеть</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки и управления проектом;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;</li> <li>- навыками анализа и управления рисками, в том числе возникающими при управлении проектом;</li> <li>- навыками составления плана-графика реализации проекта и плана контроля его выполнения;</li> <li>- навыками информационного обеспечения проектного управления на основе цифровых технологий.</li> </ul>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом</li> </ul>	

взаимодействии.
<b>Уметь</b>
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
<b>Владеть</b>
- методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
<b>ОПК-6: Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения</b>
<b>Знать</b>
- подходы, принципы и методики, применяемые при создании и реализации творческого проекта в области современной аудиовизуальной культуры; - приёмы и технологии целеполагания и целереализации; - специфику коллективной деятельности по созданию новых постановок (концертных программ, цирковых представлений); - функции продюсера в процессе создания и проката театральной постановки; - качества личности профессионального менеджера в сфере исполнительских искусств; - функциональные обязанности членов временного творческо-производственного коллектива; - основы планирования и проектной деятельности; - принципы организации деятельности коллектива, командообразования и командной работы; - принципы руководства коллективной деятельностью по реализации целей и задач проекта.
<b>Уметь</b>
- оценивать перспективность проектов и инициатив, предлагаемых участниками творческого процесса, в целях эффективного синтеза их художественных вкладов; - выработать стратегию коллективной творческо-производственной деятельности и направлять её; - анализировать и оценивать общие представления о современном экономическом этапе развития аудиовизуальной культуры; - выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.
<b>Владеть</b>
- навыками планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - коммуникационной культурой и навыками эффективного взаимодействия с другими участниками творческого процесса.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Понятие и содержание социального менеджмента</b>							
1.1	Место социального менеджмента в системе управления предприятием (фирмой). /Лек/	7	2	УК-2 УК-3 ОПК-6			
1.2	Сущность и цели социального менеджмента. Особенности объектов управления в социальной сфере.	7	2	УК-2 УК-3 ОПК-6			

	Виды субъектов социального менеджмента. /Пр/						
1.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 2. Предприятие в системе социального менеджмента</b>							
2.1	Предприятие как социально-экономический феномен. Генезис предприятия. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
2.2	Экономическое и социальное назначение предприятия. /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
2.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 3. Методологические основы социального менеджмента</b>							
3.1	Принципы социального управления Ф. Тейлора, А. Файоля, Г. Эмерсона, А. Гастева, Ф. Дунаевского и др. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
3.2	Функции социального менеджмента. Современные концепции предприятия и его функций. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
3.3	Методы социального менеджмента на предприятии /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
3.4	Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
3.5	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 4. Целеполагание и социальная стратегия предприятия</b>							
4.1	Целеполагание в системе социального менеджмента. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
4.2	Стратегический выбор. Стратегии предприятия: социально-экономическая обусловленность, назначение. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
4.3	Стратегии функционирования и роста фирмы (портфельная стратегия) /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
4.4	Стратегии поведения на рынке. Социальная стратегия. /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
4.5	/Ср/	7	8	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 5. Социальное планирование на предприятии</b>							
5.1	Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
5.2	Этапы социального планирования. Организация работы по социальному планированию на предприятии. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
5.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 6. Организация управления на предприятии</b>							
6.1	Организационная структура предприятия /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
6.2	Основные формы организации /Пр/	7	1	УК-2 УК-3			

				ОПК-6			
6.3	Структура и полномочия административных подразделений /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
6.4	Структура и полномочия социальных служб. Служба социального развития предприятия. Совещательные структуры. /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
6.5	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 7. Организационные структуры социального менеджмента</b>							
7.1	Типы организационных структур управления. Структуры и функции. /Лек/	7	2	УК-2 УК-3 ОПК-6			
7.2	Определение социальной организации. /Пр/	7	2	УК-2 УК-3 ОПК-6			
7.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 8. Технология социального менеджмента</b>							
8.1	Производственный и трудовой процессы. /Лек/	7	2	УК-2 УК-3 ОПК-6			
8.2	Технология организации социальной работы с разными группами населения /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
8.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 9. Органы власти и управления социальной сферой</b>							
9.1	Механизмы взаимоотношений муниципальных образований с социальными организациями, финансируемых из местного и регионального бюджета. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
9.2	Подготовка предложений по смете финансирования социальных организаций. /Пр/	7	2	УК-2 УК-3 ОПК-6			
9.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			
<b>Раздел 10. Зарубежная практика социального менеджмента</b>							
10.1	Американский и шведский опыт социальной работы: преимущество и особенности. /Лек/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
10.2	Немецкий подход к социальной работе. /Пр/	7	1	УК-2 УК-3 ОПК-6			
10.3	/Ср/	7	3	УК-2 УК-3 ОПК-6			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету/экзамену

1. Сущность и содержание понятий «менеджмент», «социальный менеджмент», «социальное управление».
2. Эволюция научных школ менеджмента. Становление теории социального менеджмента.
3. Место социального менеджмента в системе управления предприятием.
4. Предприятие как социально-экономический феномен.
5. Типы предприятий и особенности социально-экономического управления ими.
6. Социальная организация предприятия. Социальные процессы функционирования и развития предприятия.

7. Трудовой коллектив как объект и субъект социального менеджмента. Социальная структура трудового коллектива.
8. Социальные функции трудового коллектива.
9. Социальный потенциал предприятия и проблемы его реализации.
10. Принципы социального менеджмента.
11. Функции социального менеджмента.
12. Методы социального управления.
13. Технология социального менеджмента.
14. Целеполагание в системе социального менеджмента.
15. Стратегия предприятия. Социальная стратегия.
16. Специфика стратегического управления на малых, средних и крупных предприятиях.
17. Социальное планирование в системе социального менеджмента. Формы и назначение социального планирования.
18. Коллективный договор как форма социального планирования на современном крупном предприятии.
19. Информационное обеспечение социального планирования и управления на предприятии. Социальный паспорт предприятия.
20. Социальный контроль: понятие, способы реализации.
21. Контроль как функция социального менеджмента. Административный контроль на предприятии.
22. Контроль по сигнальным социальным параметрам.
23. Организационная культура как фактор эффективного социального контроля.
24. Организационная структура социального управления на предприятии.
25. Служба социального развития предприятия.
26. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией.
27. Модели организационных изменения и развития предприятия.
28. Лидер реорганизации как социальный менеджер.
29. В поисках эффективного управления.
30. Реинжиниринг бизнес-процессов.

#### **5.2. Темы письменных работ**

Примерный перечень эссе и рефератов:

1. Роль социального менеджмента в современном обществе
2. Этика и ответственность в социальном менеджменте
3. Социальное партнерство как инструмент развития общества
4. Инновации в социальном менеджменте: вызовы и перспективы
5. Управление социальными проектами: от идеи до реализации
6. Социальная политика и её влияние на общественное развитие

#### **5.3. Фонд оценочных средств**

**Перечень примерных тем контрольных работ.**

1. Раскрыть специфику социального менеджмента.
2. Объяснить, в чем различия между социальным управлением и социальным менеджментом.
3. Проанализировать исторические типы предприятий.
4. Дать классификацию предприятий в зависимости от типов собственного и от его места в общественном разделении труда.
5. Обосновать возможные модели социальной организации предприятия.
6. Проанализировать социальную структуру предприятия (на конкретном примере).
7. Проанализировать внутренние и внешние функции трудового коллектива.
8. Выявить общие принципы социального менеджмента в концепциях Ф.Тейлора, Г. Эмерсона, А. Файоля.
9. Обосновать современную систему принципов социального менеджмента.
10. Проанализировать функции социального менеджмента, опираясь на современные концепции предприятия, его социальной организации.
11. Обосновать структуру социального паспорта предприятия.
12. Проанализировать коллективный договор предприятия (на конкретном примере).
13. Проанализировать современные концепции организационного развития предприятия.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;

3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

Панов А.И. Коробейников И.О. Стратегический менеджмент. – М., 2004  
Экономика и менеджмент культуры. – М., 2007  
Друкер П. Практика менеджмента. – М., 2003  
Орлова О.С. Управление персоналом современной организации. – М., 2009  
Тарасов В.К. Искусство управленческой борьбы. Технологии перехвата и удержания управления. – М., 2007  
Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. : табл., схемы [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <https://e.lanbook.com>

Э2 | Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru>

Э3 | Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

##### Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

##### Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».

3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

### 7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

#### Аудитория для самостоятельной работы:

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

#### Библиотека с читальным залом:

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)