

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Глуханюк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Планирование и организация новых постановок**

Специальность:	<b>52.05.02 Режиссура театра</b>
Специализация:	Режиссер драмы Режиссер музыкального театра
Специальность:	<b>52.05.01 Актерское искусство</b>
Специализация:	Артист драматического театра и кино
Уровень образования:	<b>Специалитет</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Екатеринбург

2026

Составитель:

Доцент кафедры литературного мастерства и истории театра Р.И. Архангельская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры литературного мастерства и истории театра

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_ О.А. Богаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Т.Б. Сергеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

<b>1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.1	- формирование у студентов знания процессов подготовки новых спектаклей и проката репертуарных спектаклей в театре, понимания взаимосвязей творческого и производственного процессов. В процессе изучения курса студенты последовательно осваивают основные этапы подготовки новой постановки, отработывая базовые навыки в ходе выполнения конкретных практических заданий
<b>1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
1.2.1	изучить структуру театра: освоить организационное устройство современного театра, функции его цехов, творческих и производственных подразделений; освоить этапы создания спектакля: подробно изучить хронологию и специфику всех этапов выпуска новой постановки — от режиссерского замысла до премьеры; изучить специфику проката: понять механизмы формирования, планирования и эксплуатации текущего репертуара театра; освоить нормативно-правовую базу: изучить основы авторского права, правила охраны труда на сцене и регламенты взаимодействия с творческим персоналом; научиться координировать процессы: выработать навыки синхронизации работы творческой группы (режиссер, художник, хореограф) и производственных цехов; сформировать навыки планирования: научить студентов составлять календарно-постановочные планы, графики репетиций и расписание монтажных работ.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Организация театрального дела Управление персоналом Сценография Работа режиссера с постановочной группой Производственная (творческая) практика Работа режиссера со звукорежиссером Работа режиссера с композитором Работа режиссера музыкального театра с дирижером Постановочная работа режиссёра в музыкальном театре	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Производственная (преддипломная) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>Знать</b>	- методологию управления, основы проектной деятельности и ее стандарты; - методы планирования, способы определения целей, задач, проектных рисков, а также принципы распределения ресурсов и бюджета; - критерии эффективности исполнения проекта.
<b>Уметь</b>	- проектировать этапы: формулировать цель, декомпозировать задачи, составлять план-графики реализации проекта; - управлять ресурсами: рассчитывать бюджет, определять необходимые материальные и человеческие ресурсы для каждого этапа.
<b>Владеть</b>	- технологиями мониторинга: методами контроля сроков, бюджетов и качества результатов на всех этапах жизненного цикла; - опытом реализации: практическими навыками командного взаимодействия, защиты проекта и сдачи готового продукта заказчику.
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать</b>	- принципы командообразования: методы подбора творческого и технического персонала, распределения ролей и зон ответственности в постановочной группе; - стратегии руководства: стили лидерства, методы мотивации участников творческого коллектива и способы разрешения конфликтов на репетициях; - специфику коммуникаций: правила координации между цехами (режиссерский, актерский, художественно-постановочный, административный) в процессе создания новой постановки.
<b>Уметь</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать общую художественную и организационную концепцию новой постановки, декомпозировать задачи для каждого участника команды;</li> <li>- составлять календарные планы репетиций, координировать графики работы творческих и технических специалистов;</li> <li>- эффективно распределять задачи и контролировать качество их выполнения на разных этапах создания спектакля или шоу.</li> </ul>
<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения постановочных совещаний, летучек, а также технологиями управления групповой динамикой;</li> <li>- опытом совместного составления дорожных карт, графиков занятости актеров и технических служб;</li> <li>- навыками оперативного реагирования на изменения, корректировки планов и доведения постановочного процесса до премьеры.</li> </ul>
<b>ПСК-4: Способен разработать постановочный план драматического спектакля</b>
<b>Знать</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательные компоненты, разделы и этапы разработки режиссерского и организационно-постановочного плана драматического спектакля;</li> <li>- принципы режиссерского разбора литературного первоисточника, методы определения сверхзадачи, сквозного действия и концепции спектакля;</li> <li>- технические, технологические и финансовые возможности художественно-производственных мастерских и сценических служб театра</li> </ul>
<b>Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменно фиксировать и аргументировать художественно-образное, пространственное, музыкальное и световое решение спектакля;</li> <li>- составлять постановочный график, технические задания для художественных цехов и формировать проект сметы расходов;</li> <li>- фиксировать в плане графическое и пространственное расположение актеров, планировать динамику сценического действия.</li> </ul>
<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания готового постановочного плана (режиссерского досье) драматического спектакля со всеми необходимыми приложениями;</li> <li>- методиками профессиональной фиксации планировок, чертежей, схем перестановок и партитур (свет, звук, с пецэффекты);</li> <li>- навыками презентации, аргументации и согласования постановочного плана перед художественным советом и руководством театра.</li> </ul>
<b>ПСК-5: Способен к постановке спектаклей в профессиональном драматическом театре в сотрудничестве с продюсером, артистами, художниками, другими участниками постановочной группы, используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, к образному мышлению</b>
<b>Знать</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы драматургии и сценического искусства;</li> <li>- принципы взаимодействия с продюсерами, артистами и художниками в процессе постановки;</li> <li>- методы и техники чувственно-художественного восприятия мира для создания выразительных постановок;</li> <li>- современные тенденции и инновации в театральном искусстве;</li> <li>- этические нормы и правила профессионального сотрудничества в театральной среде.</li> </ul>
<b>Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать концепцию постановки, учитывая особенности жанра и аудитории;</li> <li>- эффективно координировать работу постановочной группы, включая продюсера, артистов, художников и других специалистов;</li> <li>- применять образное мышление для создания уникальных и эмоционально насыщенных спектаклей;</li> <li>- анализировать и интерпретировать литературные произведения для адаптации их к сцене;</li> <li>- использовать чувственно-художественное восприятие для выбора наиболее выразительных средств и приемов в постановке.</li> </ul>
<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками режиссуры и управления театральным процессом;</li> <li>- умением мотивировать и вдохновлять участников постановочной группы на достижение высоких результатов;</li> <li>- способностью к креативному решению возникающих в процессе постановки задач;</li> <li>- методами интеграции различных художественных элементов для создания целостного театрального произведения;</li> <li>- практическими навыками работы с художественными средствами и технологиями, используемыми в театре.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Распределение часов дисциплины по семестрам

Трудоемкость (в з.е.): 2

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Введение. Историческая справка</b>							
1.1	Задачи курса. Взаимодействие с другими дисциплинами. Планирование как инструмент координации взаимозависимых процессов проката репертуара и подготовки новых постановок. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
1.2	Годовой цикл деятельности театра: финансирование, текущее планирование производства, материально – технического снабжения. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
1.3	Сезонный цикл деятельности театра: планирование проката репертуара, планирование подготовки новых постановок. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
1.4	Необходимость и сложность взаимоувязывания обоих циклов. Подготовка новых постановок в театрах России «домхатовского» периода. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
1.5	Новые постановки в театре Медокса. Реформа 1835 года. Малый театр. Первый опыт планирования подготовки новых постановок в начале XX века в МХТ. Достижения и ограничения. Дальнейшее развитие планирования в МХТ. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
1.6	/Ср/	9	6	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 2. Структура процесса подготовки новой постановки</b>							
2.1	Подготовительный период работы над новой постановкой. Заключение авторского договора и договоров с режиссёром, художником, композитором и другими.	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			

	Распределение ролей. /Лек/						
2.2	Создание проекта спектакля: режиссёрской экспликации, эскизов сценографии и костюмов, изготовление макета и рабочих чертежей, создание проекта музыкального оформления. Сотрудничество режиссёра и художника с дирижёром, балетмейстером и хормейстером. Подготовка нотного материала для репетиций. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
2.3	Составление плана рекламной компании премьеры. Структура репетиционного процесса, понятие «репетиционная точка» и «репетиционный день». Введение в репетиционный план репетиций с хормейстером, балетмейстером и оркестра. Специальные репетиции. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
2.4	Задачи художественно-постановочной части: создание вещественного оформления спектакля, материальное обеспечение репетиционного процесса. Создание музыкального и шумового оформления спектакля. Создание световой партитуры спектакля. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
2.5	Генеральные репетиции и прогоны Корректировка спектакля. Обеспечение пожарной безопасности спектакля. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
2.6	/Ср/	9	6	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 3. Материальное обеспечение процесса подготовки новой постановки</b>							
3.1	Структура художественно-постановочной части театра. Функции художественно-постановочной части. Руководство. Два подразделения: сценические цеха и производственные цеха, их место в процессе подготовки новой постановки. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
3.2	Характеристика производственных цехов. Перечень и функции производственных цехов. Возможности театра по изготовлению вещественного оформления спектакля. Подбор, ремонт, закуп, изготовление элементов оформления и костюмов. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
3.3	Характеристика сценических цехов. Перечень и функции сценических цехов, их роль в обеспечении репетиционного процесса на разных этапах подготовки спектакля. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
3.4	Проект сценического света. Подбор и испытание осветительной аппаратуры, аренда – при необходимости, закуп. Световая партитура. Световые репетиции. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
3.5	Взаимодействие производственных и	9	1	ПСК-5			

	сценических цехов. Совместное участие в составлении сметы. Совместная работа по подбору элементов оформления, костюмов, аппаратуры и необходимому ремонту подбора. Взаимодействие на этапе монтировочных и световых репетиций. /Лек/			ПСК-4 УК-3 УК-2			
3.6	/Ср/	9	8	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 4. Руководство процессом подготовки новой постановки</b>							
4.1	Функции режиссёра в процессе подготовки новой постановки. Режиссёрская экспликация спектакля. /Лек/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
4.2	Постановка задачи художнику и композиту (драматический спектакль), утверждение эскизов декораций и костюмов. Работа с композитором (звукорежиссёром) над созданием музыкального оформления. Распределение ролей. Участие в составлении репетиционного плана. /Пр/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
4.3	Постановка задачи по обеспечению репетиционного процесса заведующему художественно-постановочной частью, составление соответствующего графика. Подготовка и заслушивание докладов. /Пр/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
4.4	Функции художника в процессе подготовки новой постановки. Разработка эскизов декораций, постановка задачи художнику по костюмам. Изготовление макета. Оперативный контроль за изготовлением декораций и реквизита. Взаимодействие с художником по свету. Корректировка спектакля перед премьерой. Подготовка и заслушивание докладов /Пр/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
4.5	Роль менеджмента в процессе подготовки новой постановки. Взаимоотношения директора и главного режиссера. Структура и функции в работе над НП подразделений административной части театра. Применение в управлении процессом подготовки НП современных маркетинговых технологий. Подготовка и заслушивание докладов. /Пр/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
4.6	/Ср/	9	6	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 5. Методы планирования подготовки новых постановок</b>							
5.1	Классификация методов планирования. Историческая справка и хронологический обзор методов планирования, применяемых для	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			

	работ по подготовке НП в театре. Опыт применения сетевого планирования в ТЮЗе Екатеринбурга /Пр/						
5.2	Составление первичных плановых документов в подразделениях. Составление графика репетиционного процесса и монтажной ведомости. Составление заявок на материалы и комплектующие изделия. /Пр/	9	1	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
5.3	/Ср/	9	6	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 6. Сетевое планирование подготовки новой постановки</b>							
6.1	Основные элементы сетевой модели. Правила построения и нумерации. Графическое изображение и смысл элементов сетевого графика. Построение функциональных последовательностей и параллелей. Привязка к календарю. /Пр/	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
6.2	«Сшивание» первичных графиков. Обусловленность и принципы «сшивания». Практическая работа по соединению всех выполненных первичных графиков в единую графическую конструкцию. /Пр/	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
6.3	/Ср/	9	6	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 7. Планирование репертуара</b>							
7.1	Определение количества новых постановок. Анализ репертуара по жанрам зрительской посещаемости. Учёт технической оснащённости сцены, числа репетиционных помещений, состава и численности труппы и возможности разведения актёров на репетиции и спектакли текущего репертуара. Фактор финансирования. Учёт сложившейся традиции /Пр/	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
7.2	Порядок формирования и утверждения репертуарной афиши. Роль художественного руководства театра и завлита; возможности худсовета. Роль директора. Зависимость порядка утверждения от статуса и соотношения руководящих должностей в каждом театре индивидуально. /Пр/	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
<b>Раздел 8. Организация проката репертуара на стационаре</b>							
8.1	Соподчинение процессов подготовки НП и проката репертуара. Изменение ситуации с доминированием интересов процессов создания нового спектакля и проката текущего репертуара в зависимости от стадии работы над НП. /Пр/	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			
8.2	Анализ проката репертуара. Необходимость художественного, финансового, социального анализа	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3			

	проката репертуара в течение сезона для выработки творческой стратегии и тактики театра в рыночных условиях. /Пр/			УК-2			
8.3	Административная организация обслуживания зрителя. Штат и функции сотрудников, занятых в обслуживании зрителей во время спектакля. Профессиональный и этический уровень подготовки сотрудников. /Пр/	9	2	ПСК-5 ПСК-4 УК-3 УК-2			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Первый опыт планирования в МХТ.
2. Факторы, определяющие количество новых постановок в сезоне.
3. Критерии выбора произведений для новых постановок.
4. Порядок формирования и утверждения репертуара.
5. Структура процесса подготовки НП.
6. Подготовительный период подготовки НП.
7. Репетиционно-производственный период подготовки НП.
8. Выпускной период подготовки НП.
9. Специфика подготовительного и репетиционного периодов в музыкальном театре.
10. Специфика подготовительного и репетиционного периодов в театре кукол.
11. Структура художественно-постановочной части.
12. Состав и функции производственных цехов.
13. Состав и функции сценических цехов.
14. Этапы процесса художественного оформления спектакля.
15. Этапы процесса создания музыкального оформления спектакля.
16. Функции режиссёра и художника в процессе подготовки НП.
17. Классификация методов планирования подготовки НП.
18. Метод контрольных сроков и его недостатки.
19. Календарный план-график.
20. Метод циклов и тактов.
21. Достоинства и ограничения применения сетевого планирования.
22. Первичные плановые документы, необходимые для подготовки НП.
23. Составление репетиционного плана подготовки НП
24. Составление монтажной описи.
25. Составление сметы затрат.
26. Составление выписок для сценических цехов.
27. Основные элементы и логика построения сетевой модели
28. Составление графика опорного пути.
29. Составление первичного графика музыкального оформления.
30. Составление первичного графика работы сценических цехов.
31. Составление первичного графика работы производственных цехов.
32. Обеспечение художественно-постановочной частью репетиционного процесса.
33. Процесс обеспечения новой постановки костюмами.
34. Процесс обеспечения новой постановки обувью.
35. Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки НП.
36. Объективные и субъективные трудности оценки времени выполнения работ в процессе подготовки НП.
37. Соподчинение процессов подготовки НП и проката репертуара.
38. Факторы, определяющие порядок выпуска НП в течение года.
39. Годовой и сезонный циклы в деятельности театра.
40. Место и технология рекламы в процессе подготовки НП.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Медокс как реформатор организации НП.
2. Реформа 1825 года и организация НП в русских театрах 19 в.
3. Южин и организация НП в Малом театре начала 20 в.
4. Развитие планирования организации работы над НП в раннем МХТ.
5. Организация работы над НП и проката репертуара в частных театрах России 19 – нач. 20 вв. (на примере одного из театров Корша, Зимина, Незлобина, Мамонтова).
6. Формирование репертуара в МХТ нач. 20 в.
7. Абонементная система организации зрителя и проблемы планирования в театре.

8. Прокат репертуара как основной источник собственных доходов театра.
9. Задачи и проблемы проката в современном театре.
10. Современный опыт организации продажи билетов.
11. Роль PR в формировании зрительского спроса на новую постановку.
12. Использование рекламы в продвижении спектакля.
13. Сетевое планирование в театре – возможности и ограничения применения.
14. Возможности и риски в работе над НП при переходе театра в АУ.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Не предусмотрено

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1. Базанов В. В. Техника и технология сцены: учебное пособие для высших и средних учебных заведений искусств и культуры / В. В. Базанов; Ленинградский государственный институт театра, музыки и кинематографии. — Ленинград: Искусство. Ленинградское отделение, 1976. — 367 с.
2. Дмитриевский В. Н. Основы социологии театра. История, теория, практика: учебное пособие / В. Н. Дмитриевский. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань: Планета музыки, 2015. — 224 с.
3. Кильпио Б. Г. Планирование работы театра над новыми постановками // Экономика и организация театра. Вып. 2. — Ленинград: Искусство, 1973. — С. 36–51.
4. Коган Ю. О. Технология выпуска спектакля и технология планирования // Сценическая техника и технология. 1976. Вып. 2. — С. 29–30.
5. Коган Ю. О. Календарное планирование выпуска спектаклей в театре оперы и балета // Экономика и организация театра. Вып. 2. — Ленинград: Искусство, 1973. — С. 63–74.
6. Мордисон, Г. З. История театрального дела в России : основание и развитие государственного театра в России (XVI–XVIII вв.) : [в 2 ч.] / Г. З. Мордисон ; Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства. — Санкт-Петербург : Сильван, 1994. — Ч. 1. — 223
7. Орлов, Ю. М. Московский Художественный театр: легенды и факты : (опыт хозяйствования 1898–1917) / Ю. М. Орлов. — Москва : АРТ : Худ. лит., 1993. — 284
8. Орлов, Ю. М. Организационные структуры русских драматических театров : учебное пособие по курсу «История театрального дела в СССР» / Ю. М. Орлов ; Московский государственный институт театрального искусства имени А. В. Луначарского (ГИТИС). — Москва : ГИТИС, 1979. — Ч. 1 : [Дореволюционный период]. — 86 с
9. Орлов, Ю. М. Сетевое планирование в театре / Ю. М. Орлов, Л. Г. Сундстрем. — Ленинград : Искусство. Ленингр. отд-ние, 1972. — 62 с.
10. Сундстрем, Л. Г. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре : (подготовка новых постановок) : учебное пособие / Л. Г. Сундстрем ; Ленинградский государственный институт театра, музыки и кинематографии. — Ленинград : ЛГИТМИК, 1984. — 82 с.
11. Театр как социологический феномен : [сборник статей] / Российская академия наук, Министерство культуры Российской Федерации, Государственный институт искусствознания ; ответственный редактор Н. А. Хренов. — Санкт-Петербург : Алетейя, 2009. — 520 с.

#### Дополнительная литература

1. Левшина, Е. А. Летопись театрального дела рубежа веков (1975–2005) / Е. А. Левшина ; Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного и послевузовского профессионального образования «Институт инновационных программ повышения квалификации и переподготовки работников культуры». — Санкт-Петербург : Балтийские сезоны, 2008. — 462 с.

2.	Корниенко, Н. Н. Функционирование театра в оценке зрителей и экспертов / Н. Н. Корниенко // Социальные функции искусства и его видов : сборник научных статей / Академия наук СССР, ВНИИ искусствознания Министерства культуры СССР ; ответственный редактор А. А. Карягин. – Москва : Наука, 1980. – С. 190–209.
3.	Петрова, И. г. Сетевой график в Свердловском театре юного зрителя им. Ленинского комсомола / И. Г. Петрова // Экономика и организация театра : [сборник научных трудов]. – Ленинград : ЛГИТМИК, 1973. – Вып. 2. – С. 54–68.
4.	Рациональная форма оформление документации на новую постановку // Сценическая техника и технология : реферативный сборник. – 1975. – № 5. – С. 12–18.
5.	Сундстрем, Л. Г. Организация творческого процесса подготовки нового спектакля / Л. Г. Сундстрем // Экономика и организация театра : [сборник научных трудов]. – Ленинград : ЛГИТМИК, 1981. – Вып. 6. – С. 34–49.
6.	Сундстрем, Л. Г. Эксперимент в Ленинградском театре им. Ленинского комсомола / Л. Г. Сундстрем // Экономика и организация театра : [сборник научных трудов]. – Ленинград : ЛГИТМИК, 1973. – Вып. 2. – С. 20–35.
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
<b>Программное обеспечение:</b>	
1.	Операционная система Windows.
2.	Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office
<b>Информационные системы и платформы:</b>	
1.	Система дистанционного обучения «Moodle».
2.	Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3.	Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
<b>7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:</b>	
- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.	
<b>Аудитория для самостоятельной работы:</b>	
столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;	
<b>Библиотека с читальным залом:</b>	
столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	