

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А. Глуханюк

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Специальность:	55.05.04 Продюсерство
Специальность:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	Специалитет
Форма обучения	Очная

Екатеринбург

2026

Составитель:

Доцент кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств Ю.Ю. Балакина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от « _____ » _____ 202 ____ г. № _____

Зав. кафедрой. _____ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____ Т.Б. Сергеева

« _____ » _____ 202 ____ г.

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	- формирование у обучающихся целостного системного представления о теории и практике менеджмента организаций сферы исполнительских искусств.
1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1.2.1	- изучении функций и методов управления организацией сферы исполнительских искусств; - формировании у студентов понимания сущности и специфичности процессов управления; - развитии умений и навыков анализа деятельности организации сферы исполнительских искусств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Социология	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Управление проектами в сфере исполнительских искусств Управление продажами в сфере исполнительских искусств Продюсирование кино и телевидения Продюсирование выставочной деятельности Производственная (творческо-производственная) практика в сфере экранных искусств или исполнительских искусств Управление персоналом Гастрольный и фестивальный менеджмент Социальный менеджмент	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - методы системного и критического анализа проблемных ситуаций; - основные принципы критического анализа; - структура и классификация проблемных ситуаций, их типы. 	
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними; - критически оценивать надёжность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для её реализации; - анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации. 	
Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - приёмами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, а также методик постановки цели и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях 	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - этапы жизненного цикла проекта. знание последовательности этапов разработки и реализации проекта, их особенностей и взаимосвязи; - методы управления проектами. понимание различных методов разработки и управления проектами, их возможностей и ограничений; - основные процессы и подсистемы проектного управления. знание ключевых процессов, которые участвуют в управлении проектом (планирование, организация, координация, контроль и др.); - методы календарного планирования, оценки потребности в ресурсах и оценки эффективности проекта 	
Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - формулировать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: определять цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы и основные направления работ; - организовывать систему управления проектом, контролировать ход его выполнения; - прогнозировать результаты проектной деятельности, формировать план-график реализации проекта; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников 	

Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - навыками анализа и управления рисками, в том числе возникающими при управлении проектом; - навыками составления плана-графика реализации проекта и плана контроля его выполнения; - навыками информационного обеспечения проектного управления на основе цифровых технологий.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - методики формирования команд — как создавать эффективные команды, учитывать их жизненный цикл, основы формирования и развития; - основы лидерства и командообразования; - необходимые условия для эффективной командной работы.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта.
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения цели; - методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности; - действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции (например, Конституцию РФ, федеральные законы «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», Уголовный кодекс РФ и др.); - принципы правового регулирования противодействия этим явлениям; - организационно-правовые основы противодействия экстремизму в Российской Федерации, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской направленности, формы и методы профилактики экстремизма.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; - выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений; - выявлять признаки коррупционного поведения, выбирать способ пресечения коррупционного поведения
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности; - навыками идентификации проявлений экстремизма, а также формирования нетерпимого отношения к экстремизму; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму; - навыками работы с нормативно-правовыми актами по вопросам предупреждения проявлений экстремизма и терроризма.
ОПК-6: Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения
Знать
<ul style="list-style-type: none"> - подходы, принципы и методики, применяемые при создании и реализации творческого проекта в области современной аудиовизуальной культуры; - приёмы и технологии целеполагания и целереализации; - специфику коллективной деятельности по созданию новых постановок (концертных программ, цирковых представлений); - функции продюсера в процессе создания и проката театральной постановки; - качества личности профессионального менеджера в сфере исполнительских искусств; - функциональные обязанности членов временного творческо-производственного коллектива; - основы планирования и проектной деятельности; - принципы организации деятельности коллектива, командообразования и командной работы; - принципы руководства коллективной деятельностью по реализации целей и задач проекта.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать перспективность проектов и инициатив, предлагаемых участниками творческого процесса, в целях эффективного синтеза их художественных вкладов; - выработать стратегию коллективной творческо-производственной деятельности и направлять её; - анализировать и оценивать общие представления о современном экономическом этапе развития аудиовизуальной культуры;

- выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.
Владеть
- навыками планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приёмами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - коммуникационной культурой и навыками эффективного взаимодействия с другими участниками творческого процесса.
ПКО-3: Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере
Знать
- основные категории, процессы и направления развития охраны труда как системы обеспечения безопасности деятельности работников съёмочных групп в процессе создания фильма; - особенности, методы и способы решения вопросов охраны труда в аудиовизуальной сфере; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы охраны труда в деятельности организаций кинематографии.
Уметь
- идентифицировать опасности производственной среды и оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей в процессе производства фильмов; - самостоятельно овладевать новыми знаниями по охране труда.
Владеть
- основными методическими и практическими подходами к решению вопросов охраны труда в кинематографии; - навыками оценки степени постановочной сложности кино- и телепроекта; - способностью осуществлять экспертную оценку степени опасности съёмок отдельных эпизодов и сцен аудиовизуальных произведений; - навыками выбора и реализации оптимальных методов обеспечения охраны труда в съёмочном процессе; - умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
ПКО-2: Способен управлять процессом создания и реализации проектов в области исполнительских искусств
Знать
- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, включая формулировку цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и сфер их применения; - основные требования, предъявляемые к проектной работе, и критерии оценки результатов проектной деятельности; особенности менеджмента в сфере исполнительских искусств, включая специфику организации творческо-производственного процесса, взаимодействия творческих и управленческих подразделений; - методы управления проектами, включая планирование ресурсов, мониторинг хода реализации, корректировку отклонений и внесение изменений в план; - нормативные правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере культуры и искусства; - основы экономики, маркетинга и финансирования в сфере исполнительских искусств, включая вопросы источников финансирования, оценки сметной стоимости, рисков и рационального использования ресурсов.
Уметь
- разрабатывать концепцию проекта, включая разработку плана реализации с учётом возможных рисков и возможностей их устранения; - формулировать и обосновывать управленческие решения, связанные с проектом, с учётом специфики исполнительских искусств; - организовывать работу творческо-производственной группы, координировать деятельность артистов, менеджеров, технических исполнителей; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности, принимать меры по их минимизации; - анализировать проектную документацию, рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения работы; - работать с нормативными документами в области культуры и искусства
Владеть
- навыками составления плана-графика реализации проекта и плана контроля его выполнения; - методами анализа и управления рисками, связанными с проектом. - навыками делового общения, разрешения конфликтов в организациях, осуществления социально-психологического регулирования в трудовых коллективах. - знаниями о ресурсном, технологическом и ином обеспечении производственного процесса по созданию проектов в исполнительских искусствах. - навыками продвижения проектов в сфере исполнительских искусств.
ПКО-4: Способен осуществлять организацию процесса реализации проекта в сфере исполнительских искусств
Знать
- основы теории и практики менеджмента, включая специфику менеджмента в организациях культуры и искусства; - историческое развитие менеджмента как науки и вида деятельности, школы управления и современные научные подходы; - функции и методы менеджмента, включая планирование, организацию, мотивацию, контроль и координацию деятельности; - особенности планирования профессиональной деятельности (проекта), включая методы подготовки новых постановок, проката репертуара, производственно-финансовую деятельность организации;

<ul style="list-style-type: none"> - основные коммуникации в системе менеджмента, основы взаимодействия человека и организации, роль руководителя в системе менеджмента; - основы делового общения, управление конфликтами и стрессами; - методологию мониторинга финансовой успешности деятельности творческой организации (проекта) или учреждения; - правовые аспекты управления, включая требования законодательства в сфере культуры и образования, виды нормативных документов и принципы работы с ними
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, формулировать его цели, задачи, ожидаемые результаты и сферы применения; - планировать необходимые ресурсы, учитывать их заменимость, анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план, уточнять зоны ответственности участников; - применять на практике основные положения экономической науки, менеджмента и маркетинга с учётом специфики деятельности в сфере исполнительских искусств; - рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии; - использовать технологии планирования, управления и финансирования в сфере продюсирования исполнительских искусств. формировать устойчивые вертикальные и горизонтальные связи с участниками творческого процесса и партнёрами, в том числе с государственными (муниципальными) институциями.
Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора оптимальных технологий арт-менеджмента, работы с различными нормативными документами в области культуры и искусства; - методологией проектирования в творческой индустрии, распределения заданий и мотивации других к достижению целей; - навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта, разработки программы реализации проекта в сфере культуры и искусства; - методами и приёмами анализа ситуации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - навыками проведения деловых совещаний и переговоров, принятия организационно-управленческих решений; - навыками эффективного взаимодействия с соисполнителями проекта.
ПК-6: Способен исполнять обязанности руководителя продюсерской компании или их структурных подразделений, связанных с продюсерской деятельностью
Знать
- основы управления, организации и экономики, предпринимательства и маркетинга в сфере исполнительных искусств.
Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе атмосферу и условия, в наибольшей степени развивающие творческие способности авторов и других участников профессиональной деятельности. - демонстрировать лидерские качества.
Владеть
- практическими умениями и навыками в области управления человеческими ресурсами организаций аудиовизуальной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы теории и практики современного менеджмента.							

1.1	Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
1.2	Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
1.3	Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
1.4	/Ср/	2	2	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 2. Развитие теории и практики менеджмента							
2.1	Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки научных теорий в управлении. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
2.2	Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
2.3	Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
2.4	Хоторнские эксперименты.	2	1	ОПК-6			

	Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. /Лек/			ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
2.5	Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
2.6	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 3. Внутренняя и внешняя среды организации							
3.1	Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
3.2	Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
3.3	Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
3.4	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации							
4.1	Роль бизнеса в обществе. Понятие	2	1	ОПК-6			

	деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. /Лек/			ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
4.2	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 5. Постановка целей и планирование в организации							
5.1	Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
5.2	Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
5.3	Система планов в организации и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
5.4	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 6. Разработка и внедрение стратегии							
6.1	Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
6.2	ПЭСТ-анализ. Управленческое	2	1	ОПК-6			

	обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. /Пр/			ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
6.3	SWOT-анализ как эффективный инструмент в стратегическом менеджменте/Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
6.4	Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
6.5	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 7. Организация как функция управления							
7.1	Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
7.2	Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
7.3	Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
7.4	Типы организационных структур. Последовательность этапов	2	1	ОПК-6 ПК-6			

	разработки организационных структур. /Пр/			ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
7.5	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 8. Мотивация деятельности							
8.1	Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
8.2	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 9. Контроль							
9.1	Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
9.2	Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
9.3	/Ср/		3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 10. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента							
10.1	Система коммуникаций в	2	1	ОПК-6			

	организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. /Лек/			ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
10.2	Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
10.3	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 11. Принятие управленческих решений							
11.1	Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
11.2	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 12. Лидерство							
12.1	Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. /Лек/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
12.2	Концепции лидерского поведения: три стили руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
12.3	/Ср/	2	3	ОПК-6			

				ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
Раздел 13. Эффективность управления							
13.1	Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. /Пр/	2	1	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			
13.2	/Ср/	2	3	ОПК-6 ПК-6 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 УК-1 УК-10 УК-2 УК-3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету/экзамену:

- 1 Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии.
- 2 Организация как объект управления.
- 3 Менеджмент как особая профессиональная деятельность.
- 4 Уровни управления. Функции и роли руководителя.
- 5 Требования к профессиональной компетенции менеджера.
- 6 Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления.
- 7 Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
- 8 Школа научного управления. Идеи Г. Форда.
- 9 Административная (классическая) школа менеджмента.
- 10 Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
- 11 Хотгорские эксперименты.
- 12 Теория социальных систем.
- 13 Системный подход к управлению.
- 14 Ситуационный подход к управлению.
- 15 Развитие управленческой мысли в отечественной науке.
- 16 Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.
- 17 Корпоративная культура в современных условиях.
- 18 Определение внешней среды организации.
- 19 Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды.
- 20 Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.
- 21 Понятие деловой этики. Факторы, определяющие этический выбор.
- 22 Понятие социальной ответственности. Оценка результатов социальной деятельности.
- 23 Управление этикой и социальной ответственностью в организации.
- 24 Миссия и цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей.
- 25 Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы.
- 26 Система планов в организации и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования.
- 27 Традиционные и современные подходы к планированию.
- 28 Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия.
- 29 Стратегические намерения. Анализ и оценка внешней среды.
- 30 Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ.
- 31 Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии.
- 32 Формулирование стратегии на уровне подразделений.
- 33 Конкурентные силы и стратегии М. Портера.

- 34 Формулирование стратегии на функциональном уровне.
- 35 Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор.
- 36 Элементы проектирования организации.
- 37 Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.
- 38 Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения.
- 39 Виды позитивной и негативной мотивации.
- 40 Иерархия потребностей А. Маслоу.
- 41 Теория ERG К. Альдерфера.
- 42 Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
- 43 Теория двух факторов Ф. Герцберга.
- 44 Процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.
- 45 Системы экономического стимулирования. Факторы эффективности мотивации.
- 46 Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля.
- 47 Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль.
- 48 Всеобщее управление качеством (TQM).
- 49 Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными.
- 50 Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 51 Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.
- 52 Развитие индивидуальных навыков коммуникации.
- 53 Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы.
- 54 Информационные системы менеджмента. Экспертные системы.
- 55 Стратегическое использование информационных систем.
- 56 Классификация управленческих решений. Модели принятия решения.
- 57 Индивидуальные стили принятия решения.
- 58 Этапы принятия рационального решения.
- 59 Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.
- 60 Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации.
- 61 Делегирование полномочий как способ укрепления власти.
- 62 Программы участия работников в управлении.
- 63 Природа, определение и содержание понятия лидерства.
- 64 Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса.
- 65 Концепции лидерского поведения: три стили руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания.
- 66 Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидле-ра, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона.
- 67 Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
- 68 Ситуационный анализ характера эффективного лидера.
- 69 Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления.
- 70 Роль персонала управления в успешном менеджменте.
- 71 Принципы эффективного менеджмента.
- 72 Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности.
- 73 Социально-экономическая эффективность менеджмента.

5.2. Темы письменных работ

Задание для самостоятельной письменной работы\ обсуждения:

1. Практическое применение SWOT-анализа в организации работы театра.
2. Сравнительный анализ SWOT-анализа и других методов стратегического планирования.
3. Сравнительный анализ различных стилей управления.
4. Влияние корпоративной культуры на эффективность управления.
5. Стратегическое планирование в менеджменте: основные этапы и методы.
6. Управление изменениями в организации: проблемы и пути решения.
7. Лидерство и его влияние на мотивацию сотрудников.
8. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
9. Роль коммуникации в процессе управления организацией.
10. Управление конфликтами в коллективе: стратегии и тактики.
11. Эффективность делегирования полномочий в менеджменте.
12. Инновации в управлении: современные подходы и технологии.
13. Анализ факторов, влияющих на успешное управление проектами.
14. Управление человеческими ресурсами: ключевые аспекты и стратегии.
15. Оценка эффективности работы менеджера: методы и критерии.
16. Роль стратегического мышления в деятельности современного менеджера.

Задания для письменных групповых работ:

-Анализ организационной структуры:

Выберите любую организацию и проанализируйте её организационную структуру. Определите тип структуры и обоснуйте

выбор.

- Разработка мотивационной программы: Разработайте мотивационную программу для сотрудников, используя различные теории мотивации.
- Стили руководства: Опишите ситуацию, в которой применение авторитарного стиля руководства будет наиболее эффективным.
- Контроль в организации: Опишите процесс контроля в выбранной вами организации. Какие методы контроля используются и насколько они эффективны?
- Практическое задание: Проведите анализ реального кейса по внедрению изменений в организации. Определите, какие методы управления и организационные структуры были использованы и оцените их эффективность.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы для оценки знаний:

1. Что такое менеджмент и какие его основные функции?
2. Какие виды менеджмента существуют и в чем их особенности?
3. Какие основные принципы управления сформулировал А. Файоль?
4. В чем заключается системный подход к управлению организацией?
5. Какие методы управления используются в менеджменте?
6. Что такое организационная структура и какие виды структур существуют?
7. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры?
8. Что такое мотивация и какие теории мотивации вы знаете?
9. Какие стили руководства существуют и как они влияют на эффективность работы?
10. Что такое контроль в менеджменте и какие этапы он включает?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Волконская, А. Г. Инновационный менеджмент : методические указания. — Самара : СамГАУ, 2023. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370148>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.
3. Земскова, О. М. Организация и менеджмент : учебное пособие / О. М. Земскова, Е. В. Михайлова, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Котлер Ф. Шефф Дж. Все билеты проданы. Стратегии маркетинга исполнительских искусств. – Москва : Классика-XXI, 2004. - 688 с.
5. Культурная политика и культурный менеджмент. Коллективная монография. – Санкт-Петербург : Типография Экстрапринт, 2003. – 144 с.
6. Маркетинг: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2007. – 360 с.
7. Марченко, А. В. Планирование производственных процессов на предприятии : учебно-методическое пособие / А. В. Марченко, О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Менеджмент: Учебник / под. ред. Ф.М. Русинова и М.Л. Разу. – Москва : ФБК-ПРЕСС, 1999. – 504 с.
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – Москва : Дело, 2005. – 720 с.
10. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. – Омск: Омич, 2000. – 288 с.
11. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. – Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2001. – 384 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
12. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2007. – 528 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

13. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. – Москва : МГУКИ, 2007. – 456 с.
Дополнительная литература:
1. Гринюк, К. П. Финансовый менеджмент : учебное пособие. — Курган : КГУ, 2023. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393575>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Еронкевич, Н. Н. Менеджмент. Прикладные аспекты : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск : ИрГУПС, 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407474>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Еронкевич, Н. Н. Менеджмент. Прикладные аспекты : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск : ИрГУПС, 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407474>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 4. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270071>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301979>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие. — Сочи : СГУ, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172135>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э4	Культура РФ https://www.culture.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1 Аудитория для практических занятий и лекций: - снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

Аудитория для самостоятельной работы: столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

Библиотека с читальным залом: столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)