

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Глуханюк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Конфликтология**

Специальность:	<b>55.05.04 Продюсерство</b>
Специальность:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	<b>Специалитет</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Екатеринбург

2026

Составитель:

Доцент кандидат психол. наук Т.Б. Сергеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой. \_\_\_\_\_ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ Т.Б. Сергеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

<b>1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.1	дать представление о конфликтологии как науке, а также о существующих в мире научных и практических подходах по решению международных проблем, связанных с урегулированием конфликтных и кризисных ситуаций путем переговоров и посреднических процедур, показать роль продюсера, как руководителя проекта, в управлении кризисными ситуациями.
<b>1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
1.2.1	- применять теоретические знания к анализу конкретных конфликтов; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Социология Основы менеджмента Психология и педагогика Русский язык и культура речи Иностранный язык	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
Планирование и организация творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств Психология делового общения Учебная (ознакомительная организационно-производственная) Социальный менеджмент Производственная (творческо-производственная) практика в сфере экранных искусств или исполнительских искусств Управление персоналом Преддипломный семинар Ораторское искусство Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать</b>	
- методики формирования команд — как создавать эффективные команды, учитывать их жизненный цикл, основы формирования и развития; - основы лидерства и командообразования; - необходимые условия для эффективной командной работы.	
<b>Уметь</b>	
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта.	
<b>Владеть</b>	
- навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения цели; - методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>Знать</b>	
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
<b>Уметь</b>	
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении; - выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия, представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	
<b>Владеть</b>	
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме;	

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении.
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать</b>
- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь</b>
- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть</b>
- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.
<b>ПКО-4: Способен осуществлять организацию процесса реализации проекта в сфере исполнительских искусств</b>
<b>Знать</b>
- основы теории и практики менеджмента, включая специфику менеджмента в организациях культуры и искусства; - историческое развитие менеджмента как науки и вида деятельности, школы управления и современные научные подходы; - функции и методы менеджмента, включая планирование, организацию, мотивацию, контроль и координацию деятельности; - особенности планирования профессиональной деятельности (проекта), включая методы подготовки новых постановок, проката репертуара, производственно-финансовую деятельность организации; - основные коммуникации в системе менеджмента, основы взаимодействия человека и организации, роль руководителя в системе менеджмента; - основы делового общения, управление конфликтами и стрессами; - методологию мониторинга финансовой успешности деятельности творческой организации (проекта) или учреждения; - правовые аспекты управления, включая требования законодательства в сфере культуры и образования, виды нормативных документов и принципы работы с ними
<b>Уметь</b>
- разрабатывать концепцию проекта, формулировать его цели, задачи, ожидаемые результаты и сферы применения; - планировать необходимые ресурсы, учитывать их заменимость, анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план, уточнять зоны ответственности участников; - применять на практике основные положения экономической науки, менеджмента и маркетинга с учётом специфики деятельности в сфере исполнительских искусств; - рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии;  - использовать технологии планирования, управления и финансирования в сфере продюсирования исполнительских искусств.
<b>Владеть</b>
- навыками отбора оптимальных технологий арт-менеджмента, работы с различными нормативными документами в области культуры и искусства; - методологией проектирования в творческой индустрии, распределения заданий и мотивации других к достижению целей; - навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта, разработки программы реализации проекта в сфере культуры и искусства; - методами и приёмами анализа ситуации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; - навыками проведения деловых совещаний и переговоров, принятия организационно-управленческих решений; - навыками эффективного взаимодействия с соисполнителями проекта.
<b>ПК-6: Способен исполнять обязанности руководителя продюсерской компании или их структурных подразделений, связанных с продюсерской деятельностью</b>
<b>Знать</b>
- основы управления, организации и экономики, предпринимательства и маркетинга в сфере исполнительных искусств.
<b>Уметь</b>
- создавать в коллективе атмосферу и условия, в наибольшей степени развивающие творческие способности авторов и других участников профессиональной деятельности. - демонстрировать лидерские качества.
<b>Владеть</b>
- практическими умениями и навыками в области управления человеческими ресурсами организаций аудиовизуальной сферы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы конфликтологии</b>							
1.1	Введение в курс. Природа социального конфликта. /Лек/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
1.2	Основные стили поведения в конфликтной ситуации. /Лек/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
1.3	Типы конфликтов /Лек/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
1.4	Человеческий фактор в конфликте/Лек/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
1.5	Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях /Лек/	5	4	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
1.6	Эскалация и деэскалация конфликта /Лек/	5	4	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
1.7	/Ср/	5	14	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
<b>Раздел 2. Аналитическая часть</b>							
2.1	Описание конфликта, произошедшего в конкретной организации. /Пр/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			

2.2	Карта диагностики конфликта /Пр/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
2.3	Анализ факторов, определивших возникновение конфликта в организации /Пр/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
2.4	Переговоры как средство урегулирования конфликтов /Пр/	5	2	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
2.5	/Ср/	5	12	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			

### Раздел 3. Проектная часть

3.1	Выбор оптимального стиля поведения в конкретном конфликте с целью осуществления собственных интересов. /Пр/	5	4	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
3.2	Проблема предупреждения и предотвращения конфликтов /Пр/	5	4	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			
3.3	/Ср/	5	12	ПК-6 ПКО-4 УК-3 УК-4 УК-6			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Природа, феноменология и динамика конфликтов в современном мире.
2. Теоретические предпосылки возникновения и этапы развития
3. конфликтологии.
4. Социальные конфликты в современной России.
5. Причины и факторы конфликтов.
6. Проблема типологии конфликтов.
7. Функциональность конфликта
8. Субъективные аспекты конфликта, типы участников конфликта, их психология.
9. Конфликт в больших социальных группах. Общая характеристика.

### 5.2. Темы письменных работ

Задание для анализа:

«Описание конфликта, произошедшего в конкретной организации.»

Задание для проектной работы:

«Выбор оптимального стиля поведения в конкретном конфликте с целью осуществления собственных интересов»

### 5.3. Фонд оценочных средств

Не предусмотрено

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
  2. контроль участия в совместной работе группы;
  3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
  4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.
- Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.
- Задачи промежуточной аттестации:
1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
  2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
  3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Буртовая Е.В. – Конфликтология. Учебное пособие. 2002г.
2. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2000
3. Сельченко К.В. - Прикладная конфликтология – М.: ХАРВЕСТ, 1999, 642 с.
4. Скотт Г Джинни. Способы разрешения конфликтов./ пер. с англ. - Киев: Издат. Об-во “Верзилин и К ЛТД”, 1991
5. Управление персоналом - Учебник под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Ереминой. – М.: ЮНИТИ, 2002г.

### **6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**

- |    |  |
|----|--|
| Э1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>         |
| Э2 | Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>                          |
| Э3 | Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

#### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

#### **Информационные системы и платформы:**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

## **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

### **7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:**

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

#### **Аудитория для самостоятельной работы:**

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

#### **Библиотека с читальным залом:**

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**