

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А. Глуханюк

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии управления

Специальность:	55.05.04 Продюсерство
Специальность:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	Специалитет
Форма обучения	Очная

Екатеринбург

2026

Составитель:

Преподаватель А.С. Гашкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от «_____» _____ 202_____ г. № _____

Зав. кафедрой. _____ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____ Т.Б. Сергеева
«_____» _____ 202_____ г.

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	сформировать систему знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в театральном деле.
1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1.2.1	-сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности; - обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в области театрального искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Информатика Иностранный язык	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Гастрольный и фестивальный менеджмент Учебная (ознакомительная организационно-производственная) Продюсирование кино и телевидения Продюсирование выставочной деятельности Медиатехнологии в театре	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать	
- особенности поиска информации в области искусства; - принципы работы современных информационных технологий.	
Уметь	
- применять информационные технологии для решения профессиональных задач; - осуществлять поиск и систематизацию информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет.	
Владеть	
- навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-6: Способен исполнять обязанности руководителя продюсерской компании или их структурных подразделений, связанных с продюсерской деятельностью	
Знать	
- основы управления, организации и экономики, предпринимательства и маркетинга в своей профессиональной сфере.	
Уметь	
- создавать в коллективе атмосферу и условия, в наибольшей степени развивающие творческие способности авторов и других участников профессиональной деятельности. - демонстрировать лидерские качества.	
Владеть	
- практическими умениями и навыками в области управления человеческими ресурсами организаций аудиовизуальной сферы.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Введение в информационные технологии управления							
1.1	Эволюция компьютерных технологий и история возникновения интернета. /Лек/	2	2				
1.2	Информационные технологии управленческой деятельности /Лек/	2	2				
1.3	/Ср/	2	22				
Раздел 2. Технология проектирования базы данных							
2.1	Основные понятия. Классификация баз данных. /Лек/	2	2				
2.2	Структурные элементы базы данных. Модели баз данных: иерархическая, сетевая и реляционная. /Лек/	2	2				
2.3	Архитектура СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. /Пр/	2	2				
2.4	Решение задач оптимизации средствами MS Excel. Создание файла базы данных и таблиц. Создание схемы базы данных /Пр/	2	2				
		2	22				
Раздел 3. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности							
3.1	Понятия документа. Понятие «электронного» документа. Документооборот. /Лек/	2	2				
3.2	Бухгалтерия 1С /Пр/	2	2				
3.3	/Ср/		22				
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети. Защита информации.							
4.1	Классификация компьютерных сетей. Локальные сети. Топология компьютерных сетей. Глобальные информационные сети (ГИС). /Лек/	2	2				
4.2	Основные протоколы Internet. Технология поиска информации в Internet. Облачные технологии. /Лек/	2	2				
4.3	Информационная безопасность. Виды угроз. Способы реализации угроз. Методы и средства защиты информации в ИС. /Пр/	2	2				
4.4	Политика безопасности. Современные средства защиты информации и ИС. /Пр/	2	2				

4.5	Криптографические методы защиты информации. Электронная цифровая подпись /Пр/	2	2				
4.6	Методы аутентификации. Программно-технические средства защиты информации. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов. /Пр/	2	2				
4.7	/Ср/	2	22				
Раздел 5. Сетевые технологии в государственном и муниципальном управлении							
5.1	Интернет как технологическая платформа для совершенствования государственного, регионального и муниципального управления. /Лек/	2	2				
5.2	Электронная коммерция и закупки, электронные системы платежей и электронные деньги. Порталы госуслуг и госзакупок. /Пр/	2	2				
5.3	/Ср/	2	22				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Информация. Данные. Знания. Информационные ресурсы
2. Информационные технологии. Этапы развития. Классификация
3. Информационные системы (ИС). Развитие информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы
4. Системы планирования ресурсов предприятия (MRPI, MRPII, ERP)
5. Экспертные системы, их структура и основные характеристики
6. Системы управления взаимоотношениями с заказчиком (CRM)
7. CSRP – системы планирования ресурсов в зависимости от потребностей клиента
8. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области
9. Оценка эффективности принятых информационно-технологических решений на предприятии
10. Жизненный цикл (ЖЦ) информационной системы. Этапы жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС
11. Понятие базы данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная
12. Понятие базы данных. Этапы проектирование базы данных
13. Инфологическая модель данных предметной области
14. Реляционные базы данных и принципы их функционирования
15. Типы данных. Обеспечение целостности данных. Виды запросов. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение
16. Понятия документа. Понятие «электронного» документа. Документооборот
17. Электронная документация: определение и особенности
18. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота
19. Принципы оперативной аналитической обработки данных OLAP.
20. Системы оперативного анализа данных (OLAP-системы): концепции и технологии.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Открытые вопросы:

1. Базовые топологии компьютерных сетей
2. Интернет. Этапы развития. Протоколы. Сервисы
3. Поисковые системы. Структура и принципы работы
4. Облачные технологии
5. Концепция формирования информационного общества в России. Информационная политика государства
6. Федеральная программа «Электронная Россия». Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
7. Понятие федеральной информационной системы
8. Понятие муниципальной информационной системы
9. Направления информатизации органов государственного управления
10. Электронное правительство. Электронное правительство
11. Понятие электронной коммерции. Преимущества, модели электронной коммерции

12. Информационная безопасность. Виды угроз. Способы реализации угроз
13. Основные механизмы защиты ИС, сущность механизмов защиты
14. Политика безопасности. Этапы построения комплексной информационной защиты
15. Криптографические методы защиты информации.
16. Электронная цифровая подпись
17. Управление проектами в среде Microsoft Project. Иерархия работ. Взаимосвязи задач
18. Управление проектами в среде Microsoft Project. Управление ресурсами проекта
19. Управление проектами в среде Microsoft Project. Методы анализа и оптимизации проекта
20. Электронная коммерция и закупки
21. Система межведомственного электронного взаимодействия.
22. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении
23. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Баронов В.В. Информационные технологии и управление предприятием / В.В. Баронов. – М: Компания АйТи, 2006. – 328с.
2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — М. : Интернет-Ун-т Информ. Технологий: Бином, 2008. — 335 с.
3. Романова, Ю.Д. [Информатика и информационные технологии](#). М., 2005
4. Титоренко Г.А. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Г.А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 439 с

Дополнительная литература

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М. А. Абросимова. — М.: КНОРУС, 2011. — 245 с.
2. Американский национальный стандарт по управлению проектами ANSI/PMI 99-001-2008. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. Четвертое издание (Руководство РМВОК)
3. Горшков А.Ф. Компьютерное моделирование менеджмента: Учебное пособие / А.Ф. Горшков, Б.В. Евтеев, В.А. Коршунов и др. // Под общ. ред. Н.П. Тихомирова. - М.:Издательство «Экзамен», 2007. -528 с
4. Громов Г.Р. От гиперкниги к гипермозгу: информационные технологии эпохи Интернета. Эссе, диалоги, очерки / Г.Р. Громов. – М.: Радио и связь, 2004. – 206 с.
5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — М. : Дашков и К°, 2012. — 303 с.
6. Кузнецов С. Л. Современные технологии документационного обеспечения управления : учеб. пособие / С. Л. Кузнецов ; под ред. Т. Ф. Кузнецовой. - М. : МЭИ, 2010.
7. Леонтьев В.П. Безопасность в сети Интернет / В. П. Леонтьев. — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. — 255 с.
8. Саак А. Э. Информационные технологии управления : учеб. по спец. "Гос. и муницип. упр." / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - СПб. : Питер, 2008. - 320 с.
9. Спирли Э. Корпоративные хранилища данных. Планирование, разработка, реализация. Том 1. Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2001. – 400 с.
10. Уткин В.Б. Информационные технологии управления / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — М. : Академия, 2008. — 394 с.
11. Харитонова И.А. Microsoft Office Access 2007 / И.А. Харитонова Л.В. Рудикова– СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 1280 с.
12. Четфилд К. Microsoft Office Project 2007. Шаг за шагом = Microsoft Office Project 2007. Step by Step / К. Четфилд, Т. Джонсон; — М.: ЭКОМ, 2009. — 639 с.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
Программное обеспечение:	
1. Операционная система Windows.	
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office	
Информационные системы и платформы:	
1. Система дистанционного обучения «Moodle».	
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».	
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:	
- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.	
Аудитория для самостоятельной работы:	
столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;	
Библиотека с читальным залом:	
столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	