

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 10.03.2025 № 52-общ

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении ЕГТИ

Екатеринбург, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр.3
2. Цели и задачи системы видеонаблюдения	стр.3
3. Порядок организации системы видеонаблюдения	стр.4
4. Порядок ведения видеонаблюдения	стр.5
5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины	стр.7
6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения	стр.8
7. Ответственность	стр.8
8. Заключительные положения	стр.9

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 N 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории, а также в целях обеспечения надлежащей трудовой дисциплины.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее — ЕГТИ) и может использоваться лишь на законных основаниях (выявление, пресечение, предотвращение правонарушений, контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины).

1.5. Система видеонаблюдения в ЕГТИ не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Цели и задачи системы видеонаблюдения.**

2.1. Видеонаблюдение в ЕГТИ осуществляется с целью обеспечения антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий (в том числе в рамках контроля за трудовой дисциплиной работников), которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам ЕГТИ в целом, работникам, учащимся или посетителям ЕГТИ.

2.2. На систему видеонаблюдения ЕГТИ возлагаются следующие задачи:

- охрана порядка и безопасность;
- антитеррористическая защищенность ЕГТИ, работников, обучающихся, посетителей ЕГТИ;
- противопожарная защита помещений и территории ЕГТИ;

- пресечение противоправных действий;
- фиксация противоправных действий;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения;
- минимизация рисков материальных потерь ЕГТИ, сохранность личного имущества работников, имущества ЕГТИ, имущества учащихся и посетителей;
- обеспечение личной безопасности работников, учащихся и посетителей;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;
- обеспечение соблюдения ЕГТИ обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости, видеозаписи, полученные камерами видеонаблюдения ЕГТИ, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником ЕГТИ в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 6, пунктом 7 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

2.5. Материалы видеозаписей являются конфиденциальной информацией и могут содержать персональные данные, в связи с чем обрабатываются в соответствии с «Положением об обработке персональных данных ЕГТИ» и не подлежат передаче третьим лицам, просмотру и копированию информации в интересах третьих лиц без наличия на то законных оснований.

2.6. Материалы видеозаписей передаются в уполномоченные органы, при наличии законных оснований в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 152-ФЗ, без согласия субъектов персональных данных.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения.**

3.1. Система видеонаблюдения в ЕГТИ может быть установлена в общедоступных помещениях, зданиях (далее — помещения) и (или) на

общедоступных территориях (далее — территории), на которых располагаются структурные подразделения ЕГТИ.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом ректора. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом ректора назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее — ответственный за организацию видеонаблюдения).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.4. В ЕГТИ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства, скрытые видеокамеры).

3.5. Запрещается установка системы видеонаблюдения в туалетных комнатах.

3.6. Запрещается использование данных из системы видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом ректору или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

3.8. Работников, обучающихся и посетителей ЕГТИ, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется видеонаблюдение.

3.9. Работники ЕГТИ до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть ознакомлены с настоящим Положением с подтверждением ознакомления в установленном порядке.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ЕГТИ в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

#### **4. Порядок ведения видеонаблюдения.**

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей за исключением случаев, направленных на обеспечение надлежащей трудовой дисциплины (п. 5.1-5.3).

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о его ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещение и (или) на территорию ЕГТИ. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов (при их наличии).

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

- работники охранной организации, состоящей с ЕГТИ в договорных отношениях (далее — работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных обязанностей. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране ЕГТИ в период своего рабочего времени (дежурства);
- ректор, его заместители, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;
- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией ректора ЕГТИ или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица ЕГТИ;
- уполномоченные должностные лица на основании соответствующего приказа ректора.

4.4. Установка видеокамер производится на разрешенных территориях ЕГТИ в местах, исключающих вандализм и прямое попадание осадков, на высоте не менее 2 метров, в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность несанкционированного проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в ЕГТИ системы видеонаблюдения. Для помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность несанкционированного проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты и опечатаны.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом ректора назначаются:

- ответственный за ограничение доступа к видеозаписям,
- ответственный за организацию видеонаблюдения,
- ответственный за установку и функционирование системы видеонаблюдения в целом.

4.9 Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключая доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования лицу ответственному за ограничение доступа к видеозаписям предоставляется право доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов с предварительным уведомлением ответственного за организацию видеонаблюдения.

4.10. Просмотр видеозаписей с видеорегистраторов осуществляется на компьютере ответственного за организацию видеонаблюдения. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения ректора или ответственного за организацию видеонаблюдения.

4.11. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.12. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.13. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 180 календарных дней с момента записи специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

## **5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины.**

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины, фиксации её нарушения и выявления виновных лиц материалы видеозаписей могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами ЕГТИ. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа ректора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее — копия видеозаписи), допускается

уполномоченным должностным лицом на учтенный, согласно требованию бухгалтерского учета съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Решение о привлечении работника к дисциплинарной ответственности не может быть основано исключительно на материалах видеозаписи.

5.4. Хранение копии видеозаписи осуществляется лицом, ответственным за ограничение доступа к видеозаписям, с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.5. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.6. Хранение копии видеозаписи производится вместе с материалами служебного расследования в соответствии с Положением об обработке персональных данных в ЕГТИ.

## **6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения.**

6.1. Лицо, ответственное за ограничение доступа к видеозаписям в ЕГТИ, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения ректор соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, в соответствии с Положением об обработке персональных данных в ЕГТИ. Обязательство о неразглашении персональных данных подписывается и хранится у ответственного за организацию видеонаблюдения в ЕГТИ.

6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения ЕГТИ могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

## **7. Ответственность.**

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет лицо, ответственное за установку и функционирование системы.



7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории ЕГТИ, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет лицо, ответственное за установку и функционирование системы.

7.3. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения.

7.4. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.5. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.6. Должностные лица, получившие доступ к информации, полученной из системы видеонаблюдения, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

7.7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с ЕГТИ в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие доступ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения, в настоящее Положение вносятся приказом ректора ЕГТИ.

8.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения либо отмены Положения.