

## Педагогическая практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль

**Кафедра сценической речи**

Сценическая речь\_2022\_очное\_рассредоточ.прplx

-- -- -- -- --

**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе****очная****6 ЗЕТ**

216 Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

16

198

0

2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Недель	17 3/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	198	198	198	198
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
кпп, Доцент, Оськина Марина Николаевна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.09.03 Сценическая речь (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 22.03.2016 г. № 285)

составлена на основании учебного плана:

52.09.03 Сценическая речь

утвержденногого учёным советом вуза от 27.05.2022 протокол № 5.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	подготовить ассистента-стажера к самостоятельной
1.2	педагогической работе в учебных заведениях высшего образования.
1.3	
1.4	Основными задачами практики являются:
1.5	- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом_стажером;
1.6	- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм
1.7	проведения учебных занятий;
1.8	- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
1.9	- изучение современных образовательных информационных технологий;
1.10	- получение навыков самообразования и самосовершенствования,
1.11	содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской
1.12	деятельности ассистента-стажера;
1.13	- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими
1.14	целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной
1.15	систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков,
1.16	полученных в процессе изучения дисциплин программы;
1.17	- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.
1.18	
1.19	Содержание практики
1.20	Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса и включает выполнение следующих мероприятий:
1.21	- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
1.22	- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
1.23	- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
1.24	- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
1.25	- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
1.26	- разработку содержания учебного материала на современном научно_методическом уровне;
1.27	- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
1.28	- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
1.29	- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
1.30	- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.
1.31	
1.32	Содержанием данной формы обучения является подбор материала для занятий по дисциплине «Сценическая речь» с учетом определенного этапа обучения, индивидуальности каждого обучающегося. Работа проводится под руководством научного руководителя. Участие в подготовке занятий, творческих показов в течение всего периода обучения в качестве ассистента-стажера
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования по дисциплине Педагогика и психология в высшей школе
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Актуальные проблемы театральной педагогики
2.2.2	
2.2.3	Защита реферата
2.2.4	Представление творческо-исполнительской работы (проекта)
<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	

<b>ПК-1: способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи</b>							
<b>Знать</b>							
сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе; основные педагогические принципы.							
<b>Уметь</b>							
использовать в учебном процессе теоретические знания; методически грамотно выстраивать занятия со студентами; планировать учебный процесс; анализировать усвоение студентами учебного материала и делать методические выводы.							
<b>Владеть</b>							
навыками творческого подхода к решению педагогических задач; навыками воспитательной работы; навыками практической реализации общепедагогических знаний в области театрального образования.							
<b>ПК-2: способностью к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности</b>							
<b>Знать</b>							
сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе; психологические особенности студентов, влияние индивидуальных различий студентов на результаты педагогической деятельности;							
<b>Уметь</b>							
применять на практике результаты научно- методических изысканий по профилю театральной дисциплины							
<b>Владеть</b>							
основами учебно- методической работы в высшей школе; навыками творческого подхода к решению педагогических задач; навыками профессионального общения со студентами разного уровня подготовки; навыками воспитательной работы; навыками практической реализации общепедагогических знаний в области театрального образования							
<b>ПК-3: способностью к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательного процесса</b>							
<b>Знать</b>							
традиционные методики преподавания при подготовке к театральной деятельности;							
<b>Уметь</b>							
применять современные образовательные технологии;							
<b>Владеть</b>							
основами учебно- методической работы в высшей школе; современными формами и средствами обучения.							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b>						
1.1	Собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, ОПОП: учебный план и др.) /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
1.2	подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, ОПОП: учебный план и др.) /Cр/	2	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
	<b>Раздел 2. Основной этап.</b>						
2.1	Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
2.2	Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий /Cр/	2	48	ПК-1 ПК-2 ПК-3			

2.3	Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка рабочей программы по театральной дисциплине, материалов фонда оценочных средств. /Пр/	2	8	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
2.4	Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка рабочей программы по театральной дисциплине, материалов фонда оценочных средств. /Ср/	2	90	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики; /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
3.2	Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики; /Ср/	2	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
3.3	Подготовка выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3			
3.4	Подготовка выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3			

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Для промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен зачет.

Формы текущего контроля:

Индивидуальный план ПП. Выписки из нормативных документов.

Рабочая программа по театральной дисциплине. Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине.

Отчёт по практике. Доклад. Презентация.

ПЛАН прохождения педагогической практики:

1. Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).
2. Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.
3. Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.
4. Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).
5. Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.
6. Проведение занятий со студентами.
7. Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.
8. Отчет на заседании кафедры.

### **5.2. Темы письменных работ**

Отчет о проведении педагогической практике по установленной форме.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

1. Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему яркие художественные результаты, творческую инициативу и способность самостоятельно выполнять профессиональные упражнения и иные задания научного руководителя. Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала. Критериями могут являться уровень восприятия педагогических заданий, степень их реализации, качество художественных подходов и решений.

2. Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему, несмотря на отдельные недостатки, убедительные художественные результаты в процессе выполнения профессиональных упражнений, этюдов, отрывков из литературных и драматургических произведений и иных заданий педагогов.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не достигшему в полной мере убедительных художественных результатов, не реализовавшему (по той или иной причине, возможно, производственной занятости) свой потенциал в процессе выполнения профессиональных заданий научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности ассистента-стажера, так и на результатах его профессионального роста и потенциальных возможностей.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не выполнившему в полной мере учебный план обучения, педагогические задачи научного руководителя, не способного существовать в творческом коллективе, а также отсутствующего на занятиях по неуважительной причине. Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности или, в данном случае, не успешности, ассистента-стажера, так и на результатах его способности к обучению данной профессии.

Критериями являются: обучаемость ассистента-стажера, уровень достигнутых в процессе обучения результатов, его потенциальные возможности к профессиональной педагогической деятельности.

**ПК.1.28** Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Цель практического занятия:

- а) организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности;
- б) организация воспитательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности;
- в) организация деятельности студентов по формированию эмпатической составляющей развития личности в условиях, приближенных к реальной практической деятельности;
- г) организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности;
- д) организация вариативной составляющей деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности

**ПК.1.29** Прочтите текст, выберите правильные ответы.

Типичными структурными элементами практического занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

Что входит в вводную часть практического занятия? Выберите правильные варианты ответов

- а) формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- б) рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- в) изложение теоретических основ работы;
- г) характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- д) характеристика требований к результату работы;
- е) проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- ж) пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- з) указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами;
- и) все варианты ответов верные.

**ПК.1.30** Прочтите текст, дополните критерии оценки содержания практического занятия:

- а) четкость и ясность цели и задач занятия;
- б) раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;
- в) целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
- г) точность и достоверность приведенной информации;
- д) отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;
- е) профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;
- ж) согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- з) реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
- и) ...

**ПК.1.31** Прочтите текст, исключите из перечня критерий, который не является показательным при оценке организации практического занятия (при условии выполнения другого критерия):

Критерии оценки организации преподавателем практического занятия:

- а) соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, календарно-тематическому плану дисциплины, учебному расписанию;
- б) четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- в) четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т.п.);
- г) дисциплина во время занятия;
- д) рациональное распределение времени на занятии;
- е) наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;
- ж) использование обратной связи со студентами;
- з) соответствие аудитории требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования и т.п.).

**ПК.2.24** Прочтите текст и дополните:

При разработке плана практического занятия по театральной дисциплине необходимо, в том числе, учитывать:

- а) Психологические особенности студентов;
- б) Индивидуальные различия студентов;
- в) Тип нервной системы студентов; г) ...

**ПК.2.25** Прочтите текст и дайте развернутый обоснованный ответ.

Публикации результатов научно-методических изысканий каких ведущих ученых по сценической речи необходимо учитывать при формировании содержания практических занятий?

**ПК.3.22** Прочтите и дополните перечень важным качеством, на формирование и развитие которого работают методы театральной педагогики

Театральная педагогика предлагает ряд методов, направленных на формирование и развитие следующих качеств:  
избирательность восприятия,  
способность к анализу и синтезу воспринимаемой информации,  
выражению эмпатии и идентификации,  
к самоорганизации психических проявлений и самокоррекции поведения,  
...

**ПК.3.23** Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Основополагающим методом в театральной педагогике является:

- а) Метод физических действий
- б) Метод исторических параллелей
- в) Метод действенного анализа
- г) Метод ролевого действия
- д) Этюдный метод

**ПК.3.24** Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Метод физических действий-

- а) проводит эмоционально-логическое сравнение представлений, свойственных различным историческим эпохам и периодам развития общества;
- б) основан на анализе пьесы, последующие действия которой выстраиваются в логическую цепь, образуя сквозное действие;
- в) способ обучения навыкам волевого поведения, называемым «сценическим»
- г) основан на заранее установленном подтексте, дающий возможность разрабатывать индивидуальные особенности каждого обучающегося

**ПК.3.25** Прочтите текст и установите соответствие между современными образовательными технологиями и формами работы со студентами, используемыми в театральной педагогике

- а) мозговой штурм
- б) технология творческой групповой работы
- в) личностно-ориентированное обучение
- г) проектно-исследовательская технология
- д) здоровье сберегающие технологии;
- е) информационные технологии
- ж) технология развивающего обучения

1. постановка художественных номеров, умение ориентироваться в пространстве.
2. умение составлять и разрабатывать художественные номера и мини-спектакли;
3. постановка спектаклей и работа с партнерами;
4. участие в фестивалях и конкурсах;
5. разработка эскизов, декораций, костюмов, распределение обязанностей в постановочном процессе и т.д.
6. стремление вести и пропагандировать здоровый образ жизни, физическое развитие на занятиях по сценическому движению;
7. использование интернет ресурсов, выбор фонограмм к спектаклям, мультимедийные презентации;

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Порядок подготовки отчета по педагогической практике ассистента-стажера:

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать содержание и характер проделанной учебной и методической работы по всем формам педагогической практики.

2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)

3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

Основная литература:

1. Лысаков Н.Д. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие. – Москва: МАИ, 2022. – 83 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256319> (дата обращения: 17.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Петрушин В.И. Психология и педагогика художественного творчества: учебное пособие для ВУЗов: учебное издание. – Москва: «Академический проект», 2006. – 490 с. – («Gaudeamus»). (8 шт.)
3. Психология управления: курс лекций. – Новосибирск: Изд-во НГАЭиУ; М.: Инфра-М, 1997. – 150 с. (1 шт.)
4. Фрейд З. Избранное. – М.: Внешторгиздат, 1990. – 448 с. (1 шт.)
5. Шелестова З.А. Принципы театральной педагогики как основа обучения студентов искусству художественного (выразительного) чтения: монография / З.А. Шелестова. – Москва: МПГУ, 2017. – 276 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/106095> (дата обращения: 25.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Белогай К.Н. Самореференция образа тела. Позитивный образ тела: учебное пособие / К.Н. Белогай, Ю.В. Борисенко, Н.А. Бугрова. – Кемерово: КемГУ, 2020. – 94 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/233360> (дата обращения: 17.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Общая психология: хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Текст: электронный . — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 240 с. — Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74642>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80057>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	Театральная библиотека Сергея Ефимова <a href="https://theatre-library.ru">https://theatre-library.ru</a>
Э2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
Э4	Российская государственная библиотека искусств <a href="https://liart.ru/ru">https://liart.ru/ru</a>
Э5	ПЕДАГОГИКА научно–теоретический журнал Российской академии образования <a href="http://www.pedagogika-rao.ru">http://www.pedagogika-rao.ru</a>
Э6	Педагогическая библиотека <a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
6.3.1.1	Программное обеспечение:
6.3.1.2	1. Операционная система Windows.
6.3.1.3	2. Офисная система OpenOffice.
6.3.1.4	
6.3.1.5	Информационные системы и платформы:
6.3.1.6	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.7	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.8	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост.
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Учебный театр – исторический корпус
7.2	<input type="checkbox"/> Приборы 1 квт либо специальные приборы освещения – 24 шт.
7.3	<input type="checkbox"/> Оборудование для воспроизведения звука – 1 комплект.
7.4	<input type="checkbox"/> Пульт управления светом.
7.5	<input type="checkbox"/> Микшерный пульт.
7.6	<input type="checkbox"/> Одежда сцены
7.7	
7.8	Аудитория для самостоятельной работы:
7.9	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.10	
7.11	Библиотека с читальным залом:
7.12	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.	При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать содержание и характер проделанной учебной и методической работы по всем формам педагогической практики.
2.	Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3.	К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком): <ul style="list-style-type: none"> <li>- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),</li> <li>- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);</li> </ul>
Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Формы отчетности**

<b>Специальность:</b>	<b>52.09.03 Сценическая речь</b>
<b>Уровень высшего образования:</b>	<b>Подготовка кадров высшей квалификации</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная</b>
<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>2 года</b>

Екатеринбург

2022 г.

# **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## **ПРИМЕЧАНИЕ**

### **к порядку подготовки отчета по педагогической практике ассистента-стажера:**

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
  - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
  - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на педагогическую практику**

(ФИО) \_\_\_\_\_

Ассистент-стажер 1 (2) года

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

52.09.03 Сценическая речь

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_г. по «\_\_» июня 20\_\_г.

***Основными задачами практики являются:***

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**Содержание практики**

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса «Педагогика и психология высшей школы» и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

#### **Разделы практики:**

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
  - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
  2. Учебно-методическая работа: разработка рабочей программы по театральной дисциплине; подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

#### **Планируемые результаты практики:**

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.*

#### **Формируемые компетенции:**

- способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи (ПК-1);
- способностью к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности(ПК-2);
- способностью к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательного процесса (ПК-3).

Индивидуальное задание по педагогической практике

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**Ассистент-стажер 1 года обучения** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента-стажера

**Специальность:** \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ очная

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

Екатеринбург, 20\_\_\_\_

## Календарный план-график практиканта

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	<b><i>Организационно-подготовительный этап</i></b> практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ПП Выписки из нормативных документов
2	<b><i>Основной этап.</i></b> 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий  2. Учебно-методическая работа: разработка рабочей программы по театральной дисциплине, подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.		Рабочая программа по театральной дисциплине. Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине
3	<b><i>Заключительный этап</i></b> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**ПЛАН  
прохождения педагогической практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)</b>	<b>Дата проведения и количество часов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	4.1 Разработка рабочей программы по театральной дисциплине  4.2 Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Ассистент-стажер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## **Записи ассистента-стажера**

## Руководитель

---

подпись

ФИО

## Ассистент-стажер

---

ПОДПИСЬ

ФИО

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

ОТЧЕТ  
о прохождении педагогической практики ассистента-стажера  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_

Специальность 52.09.03 Сценическая речь

Год обучения 1 (2) год

Кафедра сценической речи

Срок прохождения практики: с «\_» сентября 20\_г. по «\_» июня 20\_г.

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
<b>Общий объем часов</b>				

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

## АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ<sup>1</sup>

<p>Дата «__»__20__г.</p>	<p><i>Ассистент-стажер:</i> _____</p> <p><i>ФИО</i></p> <p><i>Преподаватель, ведущий занятие:</i> _____</p> <p><i>ФИО, должность</i></p> <p><i>Время занятий:</i> .....</p> <p><i>Форма занятия:</i> _____</p> <p><i>Тема занятия:</i> _____</p> <p><b>Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ);</li><li>2. содержание учебного занятия;</li><li>3. методы и средства обучения;</li><li>4. формы обучения;</li><li>5. результативность учебного занятия;</li><li>6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности;</li><li>7. структура учебного занятия;</li><li>8. контрольно-оценочная деятельность;</li><li>9. педагогический стиль;</li><li>10. гигиенические требования;</li><li>11. и т.д.</li></ol> <p><b>Выводы и предложения:</b> _____</p>
------------------------------	---

Руководитель

\_\_\_\_\_

ФИО

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

ФИО

<sup>1</sup> Анализ не менее 5 (10 ак.час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

## **ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ<sup>2</sup>**

**Ассистент-стажер:**

---

ФИО

**Дисциплина:**

---

**Тема занятия:**

---

**Форма занятия:**

---

### **Основное содержание и разделы плана проведения занятия**

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебный театр и т. д.);
- вид занятия (практическое групповое, практическое индивидуальное лекционное);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель

---

подпись

---

ФИО

Ассистент-стажер

---

подпись

---

ФИО

---

<sup>2</sup> материал как минимум двух аудиторных занятий

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

## ХАРАКТЕРИСТИКА практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.03 Сценическая речь

ассистента-стажера 1 (2) года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_г. по «\_\_» июня 20\_\_г.

под руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи			
ПК-2 - способностью к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности			
ПК-3 - способностью к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательного процесса			

## ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ПРАКТИКИ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

---

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики

---

фамилия, имя, отчество, должность

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

---

(подпись)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Екатеринбургский государственный театральный институт

## ОТЗЫВ

### о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_

Специальность 52.09.03 Сценическая речь

Год обучения 1(2) год

Кафедра сценической речи

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_,

4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

Развернутая оценка о прохождении практики

Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке ассистента-стажера, методические рекомендации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка по результатам педагогической практике:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики  
от организации

---

---

(подпись)

фамилия, инициалы)

М.П.

Заведующий кафедрой

---

подпись

---

ФИО

Руководитель

---

подпись

---

ФИО

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

