

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный  
институт»

## Методика публичного выступления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра сценической речи</b>		
Учебный план	Сценическая речь_2023_очное_рассредоточ.pr.plx 52.09.03 Сценическая речь		
Квалификация	<b>Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	106		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	2		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	106	106	106	106
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доцент, Царегородцева Е.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Методика публичного выступления**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 52.09.03 Сценическая речь (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 22.03.2016 г. № 285)

составлена на основании учебного плана:

52.09.03 Сценическая речь

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Приобретение знаний об общих законах публичного выступления, навыков и умений речевого поведения, соответствующих ситуации общения, усвоение приемов подготовки публичного выступления.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	- Изучение приемов и методов подготовки публичного выступления и условий его успешной реализации;
1.5	- усвоение содержания основных категорий, определяющих успешность публичного выступления;
1.6	- приобретение навыков контроля над собственной речью;
1.7	- изучение приемов подготовки, построения и произнесения речи на заданную тему.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования по дисциплинам Сценическая речь.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Работа над сценическим образом
2.2.2	Творческая практика (часть 1)
2.2.3	Творческая практика (часть 2)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ПК-12: готовностью к овладению знаниями о методах работы, подготовки публичных выступлений, студийных записей</b>	
<b>Знать</b>	Методику работы над текстом выступления; как подготовиться к выступлению, студийной записи
<b>Уметь</b>	справляться с волнением и эмоциями во время выступления; удерживать внимание аудитории на определенное время, использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления
<b>Владеть</b>	Навыками подготовки выступления, удержания внимания аудитории

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Методика публичного выступления</b>						
1.1	Специфика публичного выступления. Виды выступлений и требования к ним /Пр/	1	2	ПК-12			
1.2	Специфика публичного выступления. Виды выступлений и требования к ним /Ср/	1	8	ПК-12			
1.3	Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом /Пр/	1	2	ПК-12			
1.4	Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом /Ср/	1	10	ПК-12			
1.5	Содержание и форма выступления. Структура публичного выступления /Пр/	1	4	ПК-12			
1.6	Содержание и форма выступления. Структура публичного выступления /Ср/	1	10	ПК-12			
1.7	Поведение во время выступления. Контроль эмоционального и психологического состояния /Пр/	1	4	ПК-12			

1.8	Поведение во время выступления. Контроль эмоционального и психологического состояния /Ср/	1	12	ПК-12			
1.9	Презентация как вспомогательный инструмент выступления /Пр/	1	2	ПК-12			
1.10	Презентация как вспомогательный инструмент выступления /Ср/	1	8	ПК-12			
1.11	Взаимодействие с аудиторией /Пр/	1	4	ПК-12			
1.12	Взаимодействие с аудиторией /Ср/	1	8	ПК-12			
1.13	Деловая игра: "Оратор и аудитория" /Пр/	1	4	ПК-12			
1.14	Деловая игра: "Оратор и аудитория" /Ср/	1	8	ПК-12			
1.15	Деловая игра: "Слово предоставляется вам!" /Пр/	1	4	ПК-12			
1.16	Деловая игра: "Слово предоставляется вам!" /Ср/	1	8	ПК-12			
1.17	Написание речи по правилам. Структура публичного выступления /Пр/	1	4	ПК-12			
1.18	Написание речи по правилам. Структура публичного выступления /Ср/	1	14	ПК-12			
1.19	Выступление перед аудиторией /Пр/	1	2	ПК-12			
1.20	Выступление перед аудиторией /Ср/	1	14	ПК-12			
1.21	Оценка навыков выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов /Пр/	1	4	ПК-12			
1.22	Оценка навыков выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов /Ср/	1	6	ПК-12			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Выступление. Виды выступлений.
2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.
3. Деловой этикет и деловое общение.
4. Технология подготовки речи выступления.
5. Правила подготовки презентации.
6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
7. Особенности работы перед видеокамерой.
8. Способы привлечения и удержания внимания.
9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
11. Этапы работы над текстом.
12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.
13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.
14. Мастера публичного выступления.
15. Правила написания речи.
16. Правила работы с презентацией.
17. Личный бренд: понятие, формирование.
18. Выступление на мероприятиях.
19. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления.
20. Особенности выступления перед разными группами людей.

Творческое задание:

После ознакомления с теоретическими аспектами публичного выступления и его видами, ассистенты-стажеры получают задание: подготовить речь и презентацию для самопрезентации:

1. Написать 3 пункта самых значимых своих достижений или умений.
  2. Взяв их за основу подготовить доклад-самопрезентацию перед аудиторией.
- Выступление на 7 - 10 мин. заслушивается на занятии, затем обсуждаются ошибки.

### 5.2. Темы письменных работ

Подготовка и написание речи самопрезентации/ выступления перед коллективом (на выбор). Определение этапов работы над текстом, содержания и формы его подачи.

### 5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания

ПК.12.1 Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие утверждения верны?

- а) Ответ студента на занятии – убеждающее выступление
- б) Информационная речь – лекция, рассказ преподавателя
- в) Речь с оценкой заслуг юбиляра – убеждающее выступление
- г) Речь на траурной церемонии – этикетное выступление
- д) Анекдот для публики – информационное выступление

ПК.12.2 Прочитайте текст. Вычеркните лишний вариант ответа.

Какие аргументы считаются сильными?

- а) точно установленные и взаимосвязанные факты и суждения, вытекающие из них
- б) заключение экспертов
- в) законы, уставы, руководящие документы
- г) цитаты из публичных заявлений, книг, признанных в данной сфере авторитетов
- д) доводы личного характера, вытекающие из обстоятельств или диктуемые побуждением, желанием

ПК.12.4 Прочитайте текст, дайте развёрнутый ответ.

Перечислите не менее пяти приёмов привлечения внимания аудитории во вступительной части публичного выступления

ПК.12.5 Прочитайте текст и дайте развёрнутый ответ.

Перечислите основные приёмы самонастройки оратора при сильном волнении (не менее трех)

ПК.12.6 Прочитайте текст и установите последовательность.

В каком порядке мы выстраиваем деловую самопрезентацию ?

- а) ключевые навыки
- б) образование и опыт работы
- в) введение
- г) достижения
- д) выгода от сотрудничества
- е) заключение

ПК.12.7 Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ.

- а) Аргумент – это...
- б) Убеждение – это...
- в) Тезис – это...

ПК.12.8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Что включает в себя завершающая часть деловой презентации?

- а) Разъяснение цели вашей презентации
- б) Призыв к действию
- в) Compliment аудитории
- г) Броская цитата
- д) Аргумент

ПК.12.9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Ситуация. При публичном выступлении организатор мероприятия сообщил, что ваше время истекло. Как лучше отреагировать на это?

- а) «Не нужно мне указывать!»
- б) «Ну, пожалуйста, ещё пять минут...»
- в) «И последнее, самое главное»
- г) «Тогда всё!»
- д) «В заключении хочется ещё сказать и о...»

ПК.12.10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Ситуация. Во время презентации один из присутствующих, задал вам вопрос, ответа на который вы не знаете.

- а) «Ой...не знаю...»
- б) «Какой интересный вопрос, не задумывалась об этом. Предлагаю обсудить всем вместе»
- в) «Не нужно мне задавать такие вопросы»
- г) «Давайте потом»

ПК.12.11 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Ситуация. В разговоре с собеседником вы понимаете, что оппонент не прав и вам необходимо указать на его ошибку.

- а) «Ваши размышления не верны, сделайте вывод»
- б) «Вы ошибаетесь. Я считаю...»
- в) «По-видимому, вам не известны некоторые обстоятельства (указываются). Учитывая ваши соображения и эти обстоятельства, не кажется ли вам, что мы приходим к следующему выводу...»
- г) «Простите, но вы говорите глупость!»

ПК.12.12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Ситуация. Часть аудитории настроена к вашему выступлению враждебно. Ваши действия?

- а) Развернусь и уйду
- б) Постараюсь рассказать что-то особенно интересное, перехватив инициативу
- в) Выделю людей, которые разделяют мои взгляды и обращусь к ним с приветственным жестом или улыбкой

г) Выскажу всё, что думаю по этому поводу

ПК.12.13 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Ситуация. Предстоит научно- практическая конференция, на которой вам необходимо выступить с докладом. Какой фразой лучше всего завершить свою речь?

- а) «Есть ли ко мне вопросы?»
- б) «А сейчас я буду делать заключение »
- в) «В завершении, хочу поблагодарить за...»
- г) «Ну, вот и всё»

ПК.12.14 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Ситуация. Во время публичного выступления с места раздаются резкие, категоричные реплики несогласия. Как следует ответить?

- а) «Не лучше ли вам помолчать».
- б) «А я считаю, что я прав(а) ».
- в) «Я понял(а) вашу точку зрения. Будущее покажет, кто из нас прав(а) ».
- г) «Если вы со мной не согласны, то не нужно выкрикивать с места».

ПК.12.15 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Ситуация. Во время самопрезентации залетел в окно воробей. Ваши действия?

- а) «Остановлю выступление , буду ждать пока не вылетит»
- б) «Воспользуюсь методом “подключения”, обращу внимание, кратко прокомментирую, пошучу и плавно перейду к самопрезентации»
- в) «Начну ловить воробья»
- г) «Буду продолжать, как ни в чём не бывало»

ПК.12.16 Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.

Превратите фразу «Погода сегодня плохая» в аргумент

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 6.1. Рекомендуемая литература

### Основная литература:

1. Обучение студентов основам словесного действия в коллективном рассказе. Учебно-методическая разработка практических занятий по дисциплине «Сценическая речь» / авт.-сост. О.П. Медведева. – Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2021. – 25, [1] с.
2. Алферова Л.Д. Речевой тренинг: дикция и произношение: учебное пособие – изд. второе, дополненное. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2007. – 104 с.
3. Рождественская Н.В. «Быть или казаться»: истоки современного театра и психотехника актера . – учебное пособие. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2009. – 96 с.
4. Александровская М. Профессиональная подготовка актеров в пространстве евразийского театра XXI века. – Санкт-Петербург: «Чистый лист», 2011. – 392 с.
5. Пилюс А.И. Путь от привычного слова – к профессиональному: Техника сценической речи. Учебное пособие. – Москва: Российский университет театрального искусства ГИТИС, 2012. – 468 с.
6. Станиславский К.С. Искусство представления: классические этюды актерского тренинга. – СПб., 2010.
7. Чехов М. Литературное наследие. В 2-х т. Т. 2. Об искусстве актера. – Москва, 1986.
8. Мейерхольд В.Э. Амплуа актера [Текст: Электронная копия]. – (Москва: Элар, 2021). Режим доступа: <http://opac.liart.ru/FLP/000012909>. (дата обращения: 17.01.2024): для авториз. пользователей.
9. Станиславский К. Работа актера над собой в творческом процессе переживания: дневник ученика. – Санкт-Петербург: «Прайм-Еврознак», 2008. – 408 с. – («Актерская книга»).
10. Хукс Э. Актерский тренинг для всех, кто хочет стать такими, как Брэд Питт и Анджелина Джоли: 150 советов от мастера. – Санкт-Петербург: «Прайм-ЕВРОЗНАК», 2010. – 192 с. – («Золотой фонд актерского мастерства»).
11. Немеровский А.Б. Пластическая выразительность актера: учебное пособие. – Москва: «ГИТИС», 2010. – 256 с.
12. Гиппиус С.В. Актерский тренинг: гимнастика чувств. – Санкт-Петербург: «Прайм-ЕВРОЗНАК», 2009. – 377 с. – («Золотой фонд актерского мастерства»).

### Дополнительная литература:

1. Багрова Е.О. От техники речи к словесному действию / Е.О. Багрова, О.В. Викторова. – 4-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2024. – 248 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/358607> (дата обращения: 27.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений: научное издание. – М.; СПб.; Н. Новгород: Питер, 2010. – 576 с. – (Методическая библиотека).

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Культура РФ <a href="https://www.culture.ru">https://www.culture.ru</a>
Э2	Культура (газета) <a href="http://portal-kultura.ru">http://portal-kultura.ru</a>
Э3	Театральная библиотека Сергея Ефимова <a href="https://theatre-library.ru">https://theatre-library.ru</a>
Э4	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э5	Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
Э6	Российская государственная библиотека искусств <a href="https://liart.ru/ru">https://liart.ru/ru</a>

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Программное обеспечение:
6.3.1.2	
6.3.1.3	1. Операционная система Windows.
6.3.1.4	2. Офисная система OpenOffice.
6.3.1.5	
6.3.1.6	Информационные системы и платформы:
6.3.1.7	
6.3.1.8	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.9	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.10	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
7.2	Аудитория для самостоятельной работы:
7.3	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.4	Библиотека с читальным залом:
7.5	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей.
7.6	