

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

## Учебная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Учебный план «Театральный менеджмент и продюсирование. Сценический менеджмент в музыкальном театре»\_52.04.03\_2024\_очное.plx

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Часов по учебному плану 288

Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачеты 23

аудиторные занятия 142

самостоятельная работа 144

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0	0	0	0
Практические	142	142	142	142
Итого ауд	142	142	142	142
Контактная работа	142	142	142	142
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Шишкин Андрей Геннадьевич

преподаватель Морозова Ольга Олеговна

преподаватель Шаталова Екатерина Андреевна

преподаватель Квашнина Анастасия Валерьевна

преподаватель Петрова Евгения Петровна

преподаватель Лялина Юлия Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -  
магистратура по направлению подготовки

52.04.03 Театральное искусство (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1127)

составлена на основании учебного плана:

52.04.03 Театральное искусство

утвержденного учёным советом вуза от 05.04.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	<b>Целью</b> освоения данной дисциплины – формирование профессиональных компетенций в области продюсирования театральных проектов, включая оперные и балетные постановки, погружение в реальную театральную среду для понимания специфики работы театра оперы и балета, его структуры, процессов и взаимодействия между подразделениями, а также развитие навыков управления творческими и производственными процессами в условиях театральной деятельности.
1.2	<b>Задачи:</b> Изучить структуру и функционирование театра оперы и балета, познакомиться с основными подразделениями театра и научиться коммуницировать с ними. Изучить процессы создания спектакля: от идеи до премьеры. Освоить навыки продюсерской деятельности через участие в планировании и организации театральных проектов, взаимодействие с творческой командой. Изучить договорную документацию к проектам. Развить навыки анализа и оценки проектов: выявлять успешные и неудачные кейсы. Принять участие в реальных проектах театра: подготовке и выпуске спектаклей, концертов. Выполнять конкретные задачи под руководством кураторов практики. Освоить навыки публичных выступлений и презентации проектов.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении творческих и гуманитарных специальностей; представление о специфике театральной деятельности.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Продюсерская деятельность в театре; учебная и производственная практика (творческая).
<b>2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОПК-1. Способность применять теоретические знания и практические навыки в области продюсирования театральных проектов, включая организацию, планирование, управление ресурсами и взаимодействие с творческими и техническими коллективами, для успешной реализации постановок в условиях реальной театральной среды.</b>	
<b>Знать</b>	
Основы продюсерской деятельности в театре с учетом специфики театра оперы и балета. Структуру и функции подразделений театра (администрация, художественно-постановочная часть, технические службы и др.). Принципы планирования и организации театральных проектов. Юридические аспекты театральной деятельности.	

<b>Уметь</b>							
<p>Разрабатывать и реализовывать планы театральных проектов.  Организовывать взаимодействие между творческими и техническими службами театра.  Работать с договорной документацией.  Ориентироваться в репертуаре Урал Оперы.</p>							
<b>Владеть</b>							
<p>Навыками управления проектами в театральной сфере, включая постановку задач, контроль сроков и ресурсов.  Методами эффективной коммуникации с творческими коллективами, администрацией театра и внешними партнерами.  Инструментами анализа и оценки успешности театральных проектов.  Навыками публичных выступлений и презентации проектов перед различными аудиториями.</p>							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Интеракт.</b>	<b>Примечание</b>
1	<p>Введение в профессию менеджера проектов.  Содержание темы:  Роль менеджера проектов (выпускающего продюсера) в современном театре.  Основные функции и зоны ответственности.  Взаимодействие с творческими и техническими службами.  Опыт работы продюсерского отдела Урал Оперы.  /Пр/</p>	1.1	12	ОПК 1			
2	<p>Структура театра оперы и балета (на примере Урал Оперы).  Содержание темы:  Основные подразделения театра: администрация, художественно-постановочная часть, технические службы, маркетинг и т.д..  Роль менеджера в</p>	1.1	17	ОПК 1			

	<p>структуре театра Работа над выпуском новых спектаклей и прокат текущего репертуара. /Пр/</p>						
3	<p>Основы театрального производства. Содержание темы: Опера, балет, концерт: этапы создания постановки от идеи до премьеры. Особенности работы, тайминг. Роль менеджера на каждом этапе выпуска спектакля. /Пр/</p>	1.1	17	ОПК 1			
4	<p>Документация в театре. Содержание темы: Приказы, служебные записки, договоры. Приказ о постановке спектакля, график выпуска, технические райдеры. Практическое задание: составить служебную записку/ приказ на гипотетическую постановку. /Пр/</p>	1.1	12	ОПК 1			
5	<p>Переговоры и договоры. Содержание темы: Основы авторского права в театре. Кто получает авторские отчисления. Лицензия и ее значение. Договор авторского заказа. Роль менеджера в составлении договора. Пример: Соглашение с композитором при</p>	1.1	12	ОПК 1			

	<p>участии в программе «Ноты и квоты».</p> <p>Практические задания: подготовить список лиц, облагаемых авторскими отчислениями.</p> <p>Составить проект договора авторского заказа.</p> <p>/Пр/</p>						
6	<p>Работа с постановочной командой.</p> <p>Содержание темы: Состав постановочной команды (режиссер, дирижер, хореограф, художник, технические службы).</p> <p>Взаимодействие между участниками команды, управление творческим процессом.</p> <p>Решение конфликтов, управление временем.</p> <p>Практическое задание: Составить план работы постановочной команды для гипотетического спектакля.</p> <p>/Пр/</p>	1.1	12	ОПК 1			
7	<p>Разновидности репетиций.</p> <p>Содержание темы: Виды репетиций: технические, сводные, генеральные.</p> <p>Роль менеджера в координации репетиций. Анализ финального этапа подготовки спектакля.</p> <p>Практическое задание: Составить график репетиций для</p>	1.1	12	ОПК 1			

	гипотетической постановки. /Пр/						
8	Stage-менеджмент. Содержание темы: Роль stage-менеджера в театре. Основные задачи и функции. Взаимодействие с техническими службами, постановщиками, артистами. Участие в репетициях. /Пр/	1.1	12	ОПК 1			
9	Организация премьер и специальных мероприятий. Содержание темы: Как организовать успешную премьеру. Взаимодействие с PR-отделом. Практическое задание: Разработать маркетинговый план для гипотетического спектакля.	1.1	12	ОПК 1			
10	Разбор кризисных ситуаций. Содержание темы: Роль менеджера на каждом этапе. Возможные проблемы и способы их решения. Примеры из практики Урал Оперы. Практические задания: Общее обсуждение и варианты решения кризисных ситуаций. /Пр/	1.1	12	ОПК 1			
11	Организация гастролей. Содержание темы: Планирование	1.1	12	ОПК 1			

	<p>гастролей, составление графика и бюджета.          Организация транспортировки декораций и костюмов. Работа с принимающей стороной. Переговоры и подписание договоров.          Технический райдер.          Пример: участие Урал Оперы в программе "Большие гастроли", гастроли в Санкт-Петербург на фестиваль Dance Open. Практическое задание: составить план гастролей для гипотетического спектакля.          /Пр/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Задания для зачета

#### 1. Дневник практики.

1. Заполнение раздела «Общие сведения»: ФИО обучающегося: Укажите ваше полное имя. Курс, форма обучения, направление подготовки. Структурное подразделение (кафедра). Вид, тип и способ проведения практики. Место прохождения практики. Период прохождения.
2. Заполнение таблицы «Учет выполняемой работы»: Подробно описывайте задачи, выполненные за день. Поставьте подпись после завершения задачи.
3. Подписи и отметки: Поставьте подпись и дату в конце дневника. После завершения практики передайте дневник руководителю для проверки и подписи.
4. Отзыв руководителя практики: Оценка трудовой деятельности и дисциплины.

#### 2. Отчет о прохождении практики.

1. Заполнение раздела «Общие сведения»: ФИО обучающегося: Укажите ваше полное имя. Курс, форма обучения, направление подготовки. Структурное подразделение (кафедра). Вид, тип и способ проведения практики. Место прохождения практики. Период прохождения.
2. Структура отчета: титульный лист, содержание, введение (описывается цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики), основная часть (описание проведенной работы в ходе практики, в соответствии с индивидуальным заданием), заключение (формулируются основные выводы о проделанной работе), список использованных источников, приложения.

#### 3. Разработка графика и этапов работы над спектаклем на примере спектакля из репертуара театра «Урал Опера Балет».

Каждый студент выбирает один из спектаклей Урал Оперы, разработывает подробный график

работы над спектаклем, включая все ключевые этапы: подготовительный этап (идея, утверждение концепции, подбор команды); производственный этап (репетиции, изготовление декораций и костюмов, технические прогоны); завершающий этап (генеральные прогоны, премьеры). Для каждого этапа необходимо указать сроки, описать взаимодействие между подразделениями театра, указать возможные риски и предложить способы их минимизации. Для устной защиты необходимо подготовить презентацию (5-7 минут), в которой кратко излагаются основные этапы работы над спектаклем. Быть готовым ответить на уточняющие вопросы педагогов, обсудить работу в группе. Преподаватель оценивает глубину анализа, логичность предложений и умение отвечать на вопросы.

## **5.2. Перечень видов оценочных средств**

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования. Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и итоговой аттестации (зачета). Система текущего контроля включает: 1. контроль работы студентов на практиках и выполнение заданий руководителей практики; 2. контроль выполнения задания для итоговой индивидуальной работы, заполнение дневника и отчета о прохождении практики.

Пример структуры письменной работы: Введение, краткое описание выбранного спектакля (название, жанр, режиссер, год постановки). Цели и задачи работы. Основная часть: График работы над спектаклем, описание каждого этапа. Взаимодействие подразделений. Риски и способы их минимизации. Заключение: Итоги и выводы. Рекомендации для улучшения процесса.

Критерии оценки: полнота и детализация графика, верные сроки и ответственные за каждый этап, практическая применимость; умение отвечать на вопросы и аргументировать свои решения, участие в обсуждении.

Для студентов, занятых в производстве спектаклей, возможно получение индивидуальных заданий.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Андреева, М.В. "Продюсирование в театре: от замысла к реализации" / М.В. Андреева. — М.: Театральный институт им. Б. Щукина, 2019. — 180 с.
2. Барковец О., Гаевский В., Погожев В. Силуэты театрального прошлого: И. А. Всеволожской и его время. Издательство: М.: Артист. Режиссер. Театр, 2003, 320 с.
3. Генкин, Д.М. "Менеджмент в сфере культуры и искусства" / Д.М. Генкин. — М.: Лань, 2016. — 320 с.
4. Горович Б.Л. «Оперный театр». — М.: Музыка, 1984.
5. Дондьё, Д. "Театральный менеджмент: стратегии и практики" / Д. Дондьё; пер. с франц. — М.: Театральные технологии, 2015. — 280 с.
6. Кантор, В.К. "Театральный продюсер: от идеи до премьеры" / В.К. Кантор. — СПб.: Планета музыки, 2017. — 192 с.
7. Киселёва Т.В., Красильников Ю.Д. «Менеджмент в сфере культуры». — СПб.: Лань, 2019.
8. Коллиер Д. «Оперный менеджмент: стратегии и кейсы». — СПб.: Лимбус Пресс, 2017.
9. Лаптева Е.В. «Театральный маркетинг: от классики к иммерсиву». — М.: Рипол Классик, 2020.
10. Рубинштейн А.Я. «Продюсирование в исполнительских искусствах: от идеи к

реализации». — М.: ГИТИС, 2021.

11. Тульчинский Г.Л. «Маркетинг в сфере культуры». — СПб.: Планета Музыки, 2017.

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).

Аудитория для самостоятельной работы:

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду

Библиотека с читальным залом:

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**