

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

## Планирование и организация проката репертуара

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Учебный план «Театральный менеджмент и продюсирование. Сценический менеджмент в музыкальном театре»\_52.04.03\_2024\_очное.plx

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 1 ЗЕТ

Часов по учебному плану 36

Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачеты 3

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 26

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	4			
Лекции	8	8	8	8
Практические	0	26	26	26
Итого ауд	26	26	26	26
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Шишкин Андрей Геннадьевич

преподаватель Морозова Ольга Олеговна

Рабочая программа дисциплины

Планирование и организация проката репертуара

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -  
магистратура по направлению подготовки

52.04.03 Театральное искусство (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1127)

составлена на основании учебного плана:

52.04.03 Театральное искусство

утвержденного учёным советом вуза от 05.04.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	<b>Цель</b> освоения дисциплины – формирование профессиональных компетенций в области Планирования и организации театрального репертуара, включая разработку репертуарной политики и управление ресурсами для успешной реализации постановок в условиях современного театрального рынка.
1.2	<b>Задачи:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить теоретические основы планирования репертуара: понятие репертуарной политики, принципы формирования репертуара, особенности проката репертуара в театре оперы и балета.</li> <li>• Научиться разрабатывать репертуарный план, составлять графики показов с учетом сезонности и культурных событий.</li> <li>• Научиться соблюдать баланс между классическими и современными постановками.</li> <li>• Научиться взаимодействовать со всеми театральными структурами, занятыми в прокате репертуара, и принимать взвешенные решения.</li> </ul>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении творческих и гуманитарных специальностей; представление о специфике театральной деятельности.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Продюсерская деятельность в театре; учебная и производственная практика (творческая).
<b>2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-1. Способность к самостоятельному планированию и организации проката театрального репертуара, эффективному управлению ресурсами и взаимодействию с участниками творческого и организационного процесса.</b>	
<b>Знать</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоретические основы планирования проката и формирования репертуарной политики.</li> <li>• Особенности функционирования репертуарного театра, этапы подготовки и эксплуатации спектакля.</li> <li>• Специфику взаимодействия с творческими коллективами, техническими службами и администрацией в театре оперы и балета.</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Уметь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать и обосновывать репертуарный план с учетом сезонности, зрительского</li> </ul>	

спроса и рыночных условий.

- Анализировать целевую аудиторию, адаптировать репертуар под ее запросы.
- Организовывать взаимодействие с дирижерами, художественным руководством, техническими службами театра.

#### **Владеть**

- Навыками проектирования репертуарной стратегии театра.
- Методами управления ресурсами (временными, финансовыми, кадровыми) на всех этапах проката.
- Практикой ведения переговоров и решения конфликтных ситуаций с творческими коллективами, техническими службами и администрацией в театре оперы и балета.
- Инструментами анализа и корректировки репертуарной политики на основе данных.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Интеракт.</b>	<b>Примечание</b>
1	Организация репертуарного отдела в театре оперы и балета: структура и функции. Содержание темы: Роль репертуарного отдела в управлении театром. Взаимодействие с художественным руководством, дирижерами, балетмейстерами, постановочными службами. Практическое задание: Составить схему взаимодействия репертуарного отдела с другими подразделениями театра на примере условной постановки. /Лек/, /Пр/	2.1	2	ПК 1			
2	Работа репертуарного отдела. Документооборот. Содержание темы: Роль репертуарного отдела в выпуске новых спектаклей.						

	<p>Координация всех участников процесса, планирование ресурсов (время, залы, артисты).</p> <p>Особенности работы в театре оперы и балета: баланс оперных и балетных постановок, сезонные циклы.</p> <p>Репертуарные планы, протоколы совещаний, графики репетиций и показов.</p> <p>Взаимосвязь документов (как репертуарный план влияет на график репетиций).</p> <p>/Лек/, /Пр/</p>						
3	<p>Проведение репертуарных совещаний: алгоритмы и документы</p> <p>Содержание темы: Подготовка к репертуарному совещанию: сбор данных, согласование с дирижерами, режиссерами, менеджерами выпускающими проекты. Примеры документов: протоколы, заявки на репетиционные залы, предварительные графики выпуска премьер. Решение конфликтов: накладки в расписании, изменения в составе артистов.</p> <p>Практическое задание: Составить протокол репертуарного совещания с учетом внезапной замены</p>	2.1	2	ПК 1			

	дирижера. /Лек/, /Пр/						
4	Формирование еженедельного графика и долгосрочного репертуара. Содержание темы: Принципы планирования. Учет репетиционного цикла (опера vs. балет). Распределение залов и технических ресурсов. Сезонные факторы (новогодние программы, гастроли). Корректировка плана: как реагировать на форс-мажоры (болезни артистов, технические сбои). Практическое задание: Разработать еженедельный график репетиций и показов для театра «Урал Опера Балет» на заданный период. /Лек/, /Пр/	2.1	2	ПК 1			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Контрольные вопросы и задания

Для зачета студентам необходимо в письменной форме выполнить следующие задания.

#### **Задача 1: Разработать репертуарный план и график репетиций**

На основе шаблона составить репертуарный план на один месяц для театра оперы и балета. Включить в него премьеру, 4 классических спектакля («Лебединое озеро», «Щелкунчик», «Кармен», «Евгений Онегин»). Учесть возможные интересы отдела продаж на заданный календарный период и предложенные даты занятости дирижеров. Учитывать время для репетиций в дни спектаклей со «сложным» монтажом. Рекомендуется использовать примеры из архива репертуарного отдела, уделить внимание деталям (время, залы, ответственные), проверить документы на противоречия перед сдачей.

#### **Задача 2: Изучить и проанализировать репертуары российских музыкальных театров**

Составить рейтинг популярных названий и выявить особенности формирования репертуара. Изучить репертуары российских музыкальных театров, включая названия спектаклей, авторов, жанры, возрастные категории и частоту показа. На основе анализа составить рейтинг из 10–15 самых популярных спектаклей. Выявить особенности формирования репертуара. Оформите результаты исследования в виде аналитического отчета.

## 5.2. Перечень видов оценочных средств

При проверке первой задачи учитываются полнота выполнения (насколько детально и всесторонне выполнено задание, охвачены ли все необходимые аспекты, указанные в условии), корректность представленных данных, отсутствие ошибок в анализе и интерпретации информации, правильность оформления.

При проверке второй задачи, помимо указанных выше критериев, также учитывается способность студента применять полученные знания, критическое мышление: способность аргументированно оценивать данные, формулировать обоснованные выводы и предлагать рекомендации на основе проведенного анализа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

1. Бартошевич А.В. Театральный менеджмент: учебное пособие. – М.: ГИТИС, 2018. – 320 с.
2. Голубовский Б.Г. Продюсирование в театре: от идеи до реализации. – СПб.: Лань, 2019. – 256 с.
3. Дадамян Г.Г. Новый поворот, или Культура моего поколения. – СПб.: Балтийские сезоны, 2010. – 395 с.
4. Дадамян Г.Г. Театр одного продюсера // Отечественные записки.  
URL: <http://www.strana-oz.ru/2005/4/teatr-odnogo-prodyusera> (дата обращения: 03.09.2019).
5. Дмитриевский В.Н. Театр и зрители. Отечественный театр в системе отношений сцены и публики: от истоков до начала XX века. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2007. – 328 с.
6. Иванов В.В. Организация театрального дела: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2021. – 480 с.
7. Коган Ю.О. Календарное планирование выпуска спектаклей в театре оперы и балета // Экономика и организация театра. Вып. 2. – Л.: Искусство, 1973. – С. 63–74.
8. Крылова Н.А. Театральный маркетинг и продвижение: практическое руководство. – М.: Академический проект, 2017. – 304 с.
9. Кудрявцев Б.Н. Прокат репертуара в театре. – М.: Искусство, 1980. – 180 с.
10. Кузнецова Н. В Большом меняют коней // Коммерсант. – 2000. – 29 августа. – № 159. – С. 10.
11. Левшина Е.А. Планирование проката репертуара драматического театра: Учеб. пос. – Л.: ЛГИТМИК, 1985. – 66 с.
12. Левшина Е.А. Летопись театрального дела рубежа веков. 1975–2005 гг. – СПб.: Балтийские сезоны, 2008. – 462 с.
13. Луков В.А. Театр как социальный институт: учебное пособие. – М.: Флинта, 2020. – 200 с.
14. Петров В.О. Прокат театрального репертуара: стратегии и технологии. – М.: Искусство, 2019. – 180 с.
15. Предеина Т.Б. Творческая индивидуальность балетного театра: признаки и факторы, влияющие на ее формирование. – М.: ГИТИС, 2015. – 120 с.
16. Смирнова Е.Р. Управление театральными проектами: от замысла до воплощения. – СПб.: Планета музыки, 2020. – 320 с.
17. Федоров А.С. Экономика и финансирование театра: учебное пособие. – М.: ГИТИС, 2018. – 280 с.
18. Яковлева Е.Л. История театрального продюсирования: от античности до современности. – М.: РГГУ, 2017. – 360 с.

<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
Аудитория для самостоятельной работы:
столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду
Библиотека с читальным залом:
столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>