

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный
институт»**

Учебная (ознакомительная) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств**

Учебный план Технология заочное_2022_заочное_.plx
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	95	

часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кфилн, Зав. каф., Бадаев А.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123)

составлена на основании учебного плана:

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью практики является подготовка студентов к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла.
1.2	В задачи практики входит знакомство с организацией работы всего художественно-технологического комплекса театра.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация театрального дела
2.1.2	Расчет театральных конструкций
2.1.3	Устройство и оборудование сцены
2.1.4	Структура театра и ХПЧ
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технология художественно-светового оформления спектакля
2.2.2	Компьютерное проектирование декораций
2.2.3	Производственная (эксплуатационная) практика
2.2.4	Технология художественно-звукового оформления спектакля

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен ориентироваться в истории и теории сценического оформления спектакля	
Знать	
Знает историю творческого наследия выдающихся мастеров сценического оформления драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) в своей профессиональной области	
Знает историю и теорию сценического оформления современной сцены	
Уметь	
Умеет ориентироваться в современном российском и мировом театральном процессе	
Владеть	
Владеет основами теории сценического оформления в своей профессиональной области	
Владеет научной терминологией в профессиональной области	

ПК-4: Способен осознавать ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка как в период создания материального оформления произведения исполнительских искусств, так и при его эксплуатации	
Знать	
Знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	
Знает нормы этики делового общения	
Знает специфику организации деятельности производственных мастерских	
Уметь	
Умеет организовать слаженную работу разнородного коллектива	
Умеет определить текущее состояние комплекса вещественного и светового оформления спектаклей	
Владеть	
Владеет основами методологии организации работы коллектива	
Владеет навыками профессиональной этики	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап						

1.1	Ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации творческой деятельности в театре, с требованиями по организации практики в учреждении культуры /Пр/	2	4	ПК-1 ПК-4			
1.2	Ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации творческой деятельности в театре, с требованиями по организации практики в учреждении культуры /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-4			
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Ознакомление с репертуаром театра на месяц /Пр/	2	1	ПК-1 ПК-4			
2.2	Ознакомление с репертуаром театра на месяц /Ср/	2	2	ПК-1 ПК-4			
2.3	Ознакомление со структурой театра и структурой ХПЧ /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-4			
2.4	Ознакомление со структурой театра и структурой ХПЧ /Ср/	2	8	ПК-1 ПК-4			
2.5	Ознакомление с формой зрительского, сценического и театрального пространства театра /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-4			
2.6	Ознакомление с формой зрительского, сценического и театрального пространства театра /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-4			
2.7	Ознакомление с устройством и техническим оборудованием сцены /Пр/	2	6	ПК-1 ПК-4			
2.8	Ознакомление с устройством и техническим оборудованием сцены /Ср/	2	14	ПК-1 ПК-4			
2.9	Ознакомление с размещением цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене /Пр/	2	6	ПК-1 ПК-4			
2.10	Ознакомление с размещением цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-4			
2.11	Ознакомление с организацией вызова и планированием работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля /Пр/	2	5	ПК-1 ПК-4			
2.12	Ознакомление с организацией вызова и планированием работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля /Ср/	2	13	ПК-1 ПК-4			
2.13	Ознакомление с порядком работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению 4 спектаклей /Пр/	2	8	ПК-1 ПК-4			
2.14	Ознакомление с порядком работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению 4 спектаклей /Ср/	2	20	ПК-1 ПК-4			
2.15	Ознакомление с документооборотом ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световая партитура /Пр/	2	4	ПК-1 ПК-4			

2.16	Ознакомление с документооборотом ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световая партитура /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-4			
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-4			
3.2	Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Практика проводится в форме практической подготовки в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (приложение), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ.

Руководитель практики от театра визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В план практики входит выполнение студентом практических заданий и поручений.

Руководителем практики от театра является заведующий художественно-постановочной частью или назначенный им сотрудник ХПЧ.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

К экзамену допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Института.

На экзамене оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента на вопросы в ходе экзамена. Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от театра.

Экзамен по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания

ПК.1.32 Прочитайте текст, дополните его.
Узкая полоса фанеры или полосовой стали, прибиваемая по всей высоте вертикального бруска (стенки декорационной рамы) с выпуском за его пределы на 2-3 см, и прикрывающая щель между стенками отдельных рам, называется ...

ПК.1.33 Прочитайте текст, дополните его.
В театре пометку в виде буквенного или условного обозначения, поясняющего место положения детали на сцене или место соединения одной части с другой, называют ...

ПК.1.34 Прочитайте текст, ответьте на вопрос.
Сценические лестницы по своей конструкции делятся на приставные, накидные и накладные. Какие из перечисленных лестниц имеют от двух до четырех ступеней и изготавливаются неразборными?

ПК.1.35 Прочитайте текст, ответьте на вопрос.
Сценические лестницы по своей конструкции делятся на приставные, накидные и накладные. Какие из перечисленных лестниц не имеют габаритных ограничений и могут иметь любую ширину и любое количество ступеней?

ПК.4.21 Прочитайте текст, ответьте на вопрос. Использование в помещении живописно-декорационной мастерской каких красок запрещается? ПК.4.22 Прочитайте текст, дополните его. Согласно Правилам по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах, щели в планшете сцены и эстрады для стационарных направляющих должны закладываться подогнанными рейками. Рейки должны быть установлены без прогиба и опускания ниже уровня планшета сцены или поднятия одного из концов вверх. Допускается использовать щель в планшете сцены в виде стационарной направляющей шириной, не превышающей ... мм ПК.4.23 Прочитайте текст, дополните его. Согласно Правилам по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах, декорации спектакля, концерта должны устанавливаться с таким расчетом, чтобы оставался круговой проход по сцене, эстраде шириной, достаточной для беспрепятственного перемещения людей, но не менее ... м ПК.4.24 Прочитайте текст, ответьте на вопрос. Согласно Правилам по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах, для хранения красок должны отводиться специальные помещения. В какой таре следует хранить масляные краски, лаки, пасты?
5.4. Перечень видов оценочных средств
Отчет по результатам практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Антипкина, Е. Н. История русского театра : учебное пособие / Е. Н. Антипкина, Ю. А. Кондратенко, В. Б. Холопов. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204497>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Барышникова, К. А. Интеллектуальные права на объекты хореографического искусства. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364913>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гаврилова, Л. В. История музыкально-театрального искусства : учебное пособие. — Красноярск : СГИИ им. Хворостовского, 2017. — 242 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/365012>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Глушакова, О. В. Основы государственной культурной политики : учебное пособие. — Новосибирск : НГТИ, 2022. — 276 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342338>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. История театра. История античного театра : учебное пособие / составители Н. М. Медведева, В. В. Плехова. — Белгород : БГИИК, 2020 — Часть 1 — 2020. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173587>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Таиров, А. Я. Записки режиссера. Об искусстве театра : учебное пособие. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 296 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167260>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Театр как искусство, театр как жизнь : учебное пособие / под редакцией Е. В. Красильниковой, С. В. Кайимовой. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151299>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 416 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41022>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364886>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Якушева, Л. А. История театра: Аудиовизуальные виды искусства : учебное пособие. — Череповец : ЧГУ, 2022. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364310>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Российская государственная библиотека искусств https://liart.ru/ru
Э4	Культура РФ https://www.culture.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Операционная система Windows.
6.3.1.2	2. Офисная система OpenOffice.

6.3.1.3	Информационные системы и платформы:
6.3.1.4	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.5	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.6	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
7.2	Аудитория для самостоятельной работы:
7.3	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.4	Библиотека с читальным залом:
7.5	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В отчете должны содержаться следующие разделы: 1. Официальное название театра. Репертуар театра за месяц. Перечислить названия и авторов спектаклей – кратким списком названий по алфавиту, а не по числам месяца. Репертуар можно печатать более мелким шрифтом. 2. Структура театра и структура ХПЧ. Этот раздел состоит из двух частей: схемы структуры и текстовой части. Указав в схеме структуры (т.е. ее графическом изображении): руководителя театра и три функциональные части. А затем подробно разобрать структуру художественно-постановочной части театра: в схеме перечислить эксплуатационные и производственные цеха ХПЧ и их подчиненность (обозначив их в схеме стрелками). Затем в текстовой части: «Описание эксплуатационных цехов ХПЧ театра» кратко описать круг обязанностей и численность персонала каждого эксплуатационного цеха, название должности руководителя. 3. Определение формы театрального пространства театра. План сцены. По типу формирования - соединения зрительского и сценического пространства (осевому или центральному). Затем определить форму сцены и зрительного зала театра. Предоставить план сцены и указать ее размеры. 4. Устройство и оборудование сцены. Описать части сценического и околосценического пространства по горизонтали и вертикали. Есть ли арьер и карманы. Дать общее описание техники сцены. 5. Размещение цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене. Предоставить планы размещения цехов по отношению к сцене в виде чертежей или технического рисунка, наброска. Дать описание логистики эксплуатационных и производственных цехов, получив информацию от сотрудников ХПЧ. 6. Организация вызова работников ХПЧ на спектакль. Описать процесс планирования, механизм вызова и организацию работы специалистов эксплуатационных цехов театра на спектаклях. 7. Порядок работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению спектакля. Описать и зарисовать порядок подготовки (монтажка) и проведения 4-х спектаклей. 8. Документооборот ХПЧ по эксплуатации спектакля. Написать, на основании, каких документов осуществляется организация работы в театре по эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Познакомиться с паспортом спектакля и его световой партитурой. 9. Выполнение практических заданий и поручений отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете. Во время практики студент ведет дневник, куда записывает все, что было сделано в театре за каждый рабочий день. В конце отчета помещается список использованной литературы и приложения. Ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания. Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. По форме отчет состоит из: а) титульного листа, б) содержания, в) задания на практику, г) основной части (ответы по темам), д) заключения, е) список использованной литературы, ж) приложения, з) дневник практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы.