

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный
институт»**

Производственная практика (преддипломная) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств**

Учебный план **Технология заочное_2022_заочное_.plx**
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	420	

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Индивидуальные занятия	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	420	420	420	420
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

кфилн, Профессор, Бадаев А.Ф.; Ст.преп., Трибунская В.А.; Доцент, Кравцев В.А.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123)

составлена на основании учебного плана:

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Практика направлена не только на получение профессиональных умений, приобретения опыта профессиональной деятельности, но и для сбора и анализа материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Она проводится в организациях исполнительских искусств и позволяет проверить готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.
1.2	Во время практики студент должен изучить на примере конкретного театра:
1.3	- используемые материалы, для изготовления оформления спектакля;
1.4	- особенности изготовления элементов оформления спектакля;
1.5	- способы использования машинерии, при монтаже/демонтаже, проведении спектаклей; особенности монтажа/демонтажа и проведения;
1.6	- используемые при проектировании оформления спектакля графические редакторы;
1.7	- методы расчетов на прочность, жесткость и устойчивость ответственных элементов оформления спектакля;
1.8	- комплект технической и иной документации.
1.9	Возможно провести консультации с работниками театра, на интересующие темы, связанные с выполнением ВКР.
1.10	Провести анализ увиденного и представить в отчете собранную информацию, способствующую выполнению ВКР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В процессе преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, приобретенные ими в процессе теоретического обучения и всех предшествовавших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе	
Знать	
Знает особенности выразительных средств искусства	
Уметь	
Умеет понимать и применять особенности выразительных средств искусства в своей деятельности	
Владеть	
Владеет методикой анализа особенностей выразительных средств искусства определенного исторического периода	

ОПК-2: Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	
Знать	
Знает историю и теорию искусства	
Уметь	
Умеет реализовывать в практической деятельности полученные теоретические знания	
Владеть	
Владеет методикой творческой работы в сфере искусства	

ПКО-1: Способен к воплощению и реализации внешней художественной формы авторского проекта спектакля (представления, концерта)	
Знать	
Знает составляющие проекта сценического оформления спектакля (концерта, программы)	
Знает сценическую технику, технологию изготовления компонентов сценического оформления в соответствии с областью профессиональной деятельности	
Знает особенности различных выразительных средств при их применении в постановочной работе	
Уметь	
Умеет свободно воплощать и реализовывать внешнюю художественную форму заданного авторского проекта, используя знания техники и технологии	
Владеть	
Владеет техникой и технологией производства	

ПКО-2: Способен к разработке самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекса документации технического воплощения и реализации проекта спектакля (представления, концерта), составленного ответственным за него лицом (в соответствии со специализацией – художником-постановщиком, художником по костюму, режиссёром–постановщиком) в профессиональной организации исполнительских искусств (драматический или музыкальный театр)							
Знать							
Знает все составляющие комплекса документации технического воплощения и реализации проекта спектакля (представления, концерта), соответствующего области профессиональной деятельности (сценическое оформление, художественное оформление спектакля, сценические костюмы, художественно-световое оформление спектакля) и их особенностями							
Уметь							
Умеет разрабатывать документацию технического воплощения и реализации проекта спектакля (представления, концерта), самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов)							
Владеть							
Владеет научной терминологией в профессиональной области							
Владеет навыком поиска актуальной информации о материальных компонентах, необходимых для технического воплощения авторского проекта							

ПК-2: Способен использовать новейшие достижения в области театральной техники, технологии и новых материалов в технологических разработках, соответствующих области профессиональной деятельности							
Знать							
Знает профессиональную терминологию в области театрального искусства							
Знает о новейших достижениях в области театрально-постановочной техники, технологии и новых материалов в своей профессиональной области							
Уметь							
Умеет применять на практике новейшие достижения в области театрально-постановочной техники, технологии и новых материалов							
Владеть							
Владеет навыком поиска актуальной информации о применении новых технологий в своей профессиональной области							
Владеет научной терминологией в профессиональной области							

ПК-1: Способен ориентироваться в истории и теории сценического оформления спектакля							
Знать							
Знает историю творческого наследия выдающихся мастеров сценического оформления драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) в своей профессиональной области							
Знает историю и теорию сценического оформления современной сцены							
Уметь							
Умеет ориентироваться в современном российском и мировом театральном процессе							
Владеть							
Владеет основами теории сценического оформления в своей профессиональной области							
Владеет научной терминологией в профессиональной области							

ПК-3: Способен провести организационно-подготовительную работу							
Знать							
Знает основные этапы проведения организационно-подготовительной работы в соответствии с областью своей профессиональной деятельности							
Уметь							
Умеет организовать слаженную работу разнородного коллектива							
Владеть							
Владеет основами методологии организации работы коллектива							
Владеет навыками профессиональной этики							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап						

1.1	Ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации творческой деятельности в театре, с требованиями по организации практики в учреждении культуры /ИЗ/	5	2	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПКО-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3			
1.2	Ознакомление с нормативной документацией по вопросам организации творческой деятельности в театре, с требованиями по организации практики в учреждении культуры /Ср/	5	10	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПКО-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3			
Раздел 2. Основной этап							
2.1	1.1. Организация демонстрации макета и эскизов художественному совету. 1.2. Организация обсуждения техническим советом макета и эскизов новой постановки. 1.3. Состав технического совета. 1.4. Документы, предъявляемые техническому совету: - макет оформления; - планировки и осевые разрезы; - габаритные чертежи декораций и мебели; - эскизы костюмов и гримов; - эскизы бутафории. 1.5. Акт приемки макета. 1.6. Разработка производственной документации: - монтажная ведомость; - технологическое описание; - конструктивные чертежи; - график выпуска спектакля; - график подачи оформления на сцену; - предварительная смета; - предварительная заявка на материалы и оборудование. 1.7. Порядок передачи чертежей в мастерские. 1.8. Контроль за ходом работ по выпуску новой постановки: - отчеты на планерках; - авторский надзор; - порядок внесения дополнений и изменений. 1.9. Порядок передачи готовых элементов оформления мастерскими театру. 1.10. Этапы выпуска новой постановки. 1.11. Порядок приемки оформления комиссией театра /ИЗ/	5	4	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПКО-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3			

2.2	1.1. Организация демонстрации макета и эскизов художественному совету. 1.2. Организация обсуждения техническим советом макета и эскизов новой постановки. 1.3. Состав технического совета. 1.4. Документы, предъявляемые техническому совету: - макет оформления; - планировки и осевые разрезы; - габаритные чертежи декораций и мебели; - эскизы костюмов и гримов; - эскизы бутафории. 1.5. Акт приемки макета. 1.6. Разработка производственной документации: - монтажная ведомость; - технологическое описание; - конструктивные чертежи; - график выпуска спектакля; - график подачи оформления на сцену; - предварительная смета; - предварительная заявка на материалы и оборудование. 1.7. Порядок передачи чертежей в мастерские. 1.8. Контроль за ходом работ по выпуску новой постановки: - отчеты на планерках; - авторский надзор; - порядок внесения дополнений и изменений. 1.9. Порядок передачи готовых элементов оформления мастерскими театру. 1.10. Этапы выпуска новой постановки. 1.11. Порядок приемки оформления комиссией театра /Ср/	5	338	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3			
2.3	Должностная инструкция руководителя художественно- постановочной части /ИЗ/	5	2	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3			
2.4	Должностная инструкция руководителя художественно- постановочной части /Ср/	5	60	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3			
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка, оформление и защита отчёта по результатам практики /Ср/	5	12	ОПК-1 ОПК-2 ПКО-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Производственная преддипломная практика проводится в форме практической подготовки в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры или на своей

базе.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студент проходит практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики по установленной форме (приложение), в котором еженедельно фиксирует содержание работы, выполняемой практикантом, допущенные в ходе работы ошибки, и отмеченные руководством достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором работает практикант, регулярно (не реже, чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания

ОПК.1.43 Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

В некоторых театрах, преимущественно старой постройки, верхняя часть портала перекрывается постоянно висящей драпировкой именуемой:

1. По имени фольклорного персонажа русского народного театра – Петрушки;
2. По имени известного персонажа итальянской комедии дель арте – Арлекина;
3. По имени персонажа греческой мифологии сына фиванского царя Лая и Иокасты – Эдипа;
4. По имени святой мученицы средневековой мистерии, изображенной на миниатюре Жанна Фуке - Аполлонии

ОПК.1.44 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Для осуществления театральной постановки необходимо определенное театральное пространство, то есть специально организованное место, предназначенное для проведения театральных представлений. В любом театре, в специально построенном для этого здании, или на импровизированной уличной площадке определяющими театрального пространства являются наличие ...

ОПК.2.25 Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответов (не менее двух).

Какие согласованные действия необходимы для организации проведения репетиций на сцене:

1. График выпуска спектакля
2. График подачи декораций на сцену
3. Организация репетиций в выгородке
4. Организация репетиций на основной сцене в выгородке
5. Порядок сборки, проведения и разборки декораций

ОПК.2.26 Прочитайте текст, установите соответствие.

Вспомогательные части сцены — это части сцены, которые находятся в границах коробки сцены, за пределами видимости зрителям. Они предназначены для осуществления постановочного процесса (репетиций и показа спектаклей), установки и обслуживания оборудования, помогают монтажу декораций и упрощают монтажный процесс. К вспомогательным частям сцены относятся определённые элементы, которые можно охарактеризовать как оборудование сцены. Соотнесите название вспомогательных частей сцены с их основными признаками. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вспомогательные части сцены Основные признаки

- А Галереи 1 решетчатый пол сцены, необходимый для установки над ним штанкетных подъемов
 Б Декорационный сейф 2 Оборудование сцены, устанавливаемое непосредственно за порталом сцены
 В Колосники 3 хранилище мягких декораций. Располагаются в трюме на заднем плане сцены
 Г Портальные кулисы 4 технические балконы расположенные по периметру сцены по бокам и сзади

Ответ:

А _ Б _ В _ Г _

ПКО.1.32 Прочитайте текст и установите последовательность.

Компоненты авторского художественного проекта спектакля (представления, концерта) создаются художником-постановщиком в определенной последовательности:

1. Планировка и боковой разрез декораций
2. Габаритные чертежи на жесткие и мягкие декорации
3. Чистовой макет оформления
4. Набросок
5. Прирезка
6. Эскиз

ПКО.1.33 Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа (не менее двух).

В период проведения репетиций на сцене в декорациях спектакля проводится:

1. Работа художника-постановщика в репетиции с режиссером
2. Работа художника-постановщика с художником по свету
3. Работа художника-постановщика с закройщиком-модельером
4. Работа художника-постановщика с зав. ХПЧ и зав. монтированным цехом на первой монтажке
5. Работа художника-постановщика с производственными цехами по изготовлению декораций

ПКО.2.20 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Технологическое описание элементов оформления спектакля дает производственным цехам ответы на вопросы, связанные с технологией изготовления, способами обработки, имитацией фактуры и позволяет установить ...

ПКО.2.21 Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа (не менее двух).

В театральном производстве размеры представляются в следующих единицах измерения:

1. В чертежах для изделий из дерева в см
2. В чертежах для изделий из металла в мм
3. В чертежах для изготовления мебели в мм
4. Для декораций на плане сцены в см

ПК.1.36 Прочитайте текст, ответьте на вопрос.

Сценические лестницы по своей конструкции делятся на приставные, накидные и накладные. Какие из перечисленных лестниц не имеют габаритных ограничений и могут иметь любую ширину и любое количество ступеней?

ПК.1.37 Прочитайте текст, ответьте на вопрос.

Как должны располагаться швы относительно портала при раскрое тканей мягких потолков, применяемых для перекрытия павильонов?

ПК.2.20 Прочитайте текст, ответьте на вопрос.

Крепление декораций к планшету и несущим станкам осуществляется деревянными и металлическими откосами. Какие два основных типа откосов выделяют?

ПК.2.21 Прочитайте текст, дополните его.

Театральные станки, несмотря на все многообразие форм и размеров, строятся по единому принципу, в основе которого лежит комбинация рам, несущих на себе деревянный настил. В наиболее общем виде станок представляет собой прямоугольный каркас, собранный из деревянных рам, на которые укладывается настил в виде отдельных щитов. Настил станка, независимо от величины нагрузки, делается из досок толщиной ... см

ПК.3.36 Прочитайте текст, установите последовательность.

Перенос изображения эскиза в пространство сцены осуществляется в следующей последовательности:

1. Определить размеры и положение элемента декорации на плане сцены;
2. Определить размеры и положение элемента декорации на боковом виде сцены;
3. Определить положение точки зрения равное диагонали игрового зеркала сцены;
4. Определить размеры игрового зеркала сцены на эскизе

ПК.3.37 Прочитайте текст, дополните его.

Для развития новых технологий необходимы новые потребности нереализуемые имеющимися средствами и оборудованием. Такими потребностями в театре являются ...

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по результатам практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Базанов, В. В. Техника и технология сцены : учебное пособие. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 372 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296606>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (10 шт.)
2. Горбачева, Л. М. Костюм средневекового Запада. От нательной рубахи до королевской мантии [Текст: Электронная копия]. — Москва : ГИТИС, 2000. — 231 с., [7] л. ил. — Режим доступа: <http://opac.liart.ru/link.html?mail=EGTI-BIBL@YANDEX.RU,order=RSLA\\USERHOLD\\0000598690,from=ELS>.
3. Ефимова, Л. В. Костюм в России, XV-начало XX века [Текст: Электронная копия] : Из собрания Гос. Ист. музея / Л.В. Ефимова, Т.С.Алешина, С.Ю. Самонин. - Москва : Арт-Родник, 2000. — 231 с. : ил. - Режим доступа: <http://opac.liart.ru/link.html?mail=EGTI-BIBL@YANDEX.RU,order=RSLA\\USERHOLD\\0000598692,from=ELS>.
4. Захаржевская, Р. В. Костюм для сцены [Текст: Электронная копия]. - Москва : Советская Россия, 1974. — 176 с. : ил. — (Библиотека "В помощь художественной самодеятельности" ; № 24). — Режим доступа: <http://opac.liart.ru/link.html?mail=EGTI-BIBL@YANDEX.RU,order=RSLA\\USERHOLD\\0000598694,from=ELS>.
5. Кирсанова, Р. М. Сценический костюм и театральная публика в России XIX века. - Москва : Артист. Режиссер. Театр, 1997. - 384 с. : ил.

6. Козюренко, Ю. И. Музыкальное оформление спектакля [Текст: Электронная копия] : Методическое пособие. - Москва : Искусство, 1986. — 127, [2] с. - (Самодетельный театр ; 6). Режим доступа: <http://opac.liart.ru/link.html?mail=EGTI-BIBL@YANDEX.RU,order=RSLA\\USERHOLD\\0000598688,from=ELS>.
7. Понсов, В. А. Конструкции и технология изготовления театральных декораций : учебное пособие. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 296 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383396>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Попов, А. Д. Творческое наследие: Воспоминания и размышления о театре. Художественная целостность спектакля : мемуары. - Москва : Всероссийское театральное общество, 1979. - 517, [2] с. : портр., фот.
9. Санникова, Л. И. Художественный образ в сценографии. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370655>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Товстоногов, Г. А. Беседы с коллегами : (попытка осмысления режиссерского опыта). - Москва : СТД РСФСР, 1988. - 528 с. : ил.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Российская государственная библиотека искусств https://liart.ru/ru
Э4	Культура РФ https://www.culture.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Операционная система Windows.
6.3.1.2	2. Офисная система OpenOffice.
6.3.1.3	Информационные системы и платформы:
6.3.1.4	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.5	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.6	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
7.2	Аудитория для самостоятельной работы:
7.3	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.4	Библиотека с читальным залом:
7.5	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В отчете по практике должны содержаться:

- краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств, подготовленный практикантом самостоятельно, с использованием различных («бумажных» и электронных) источников. Обзор должен содержать краткую справку о важнейших персоналиях – творческих и административных руководителях, ведущих постановщиках, исторических премьерах. В процессе работы над обзором рекомендуется привлечение как книг, альбомов, критических статей, буклетов, так и материалов из музея и архива организации;
- краткий отчет о выполнении работ практикантом, с указанием на сложности, которые возникали в работе, способах их преодоления, успехах и достижениях;
- сведения о работах, не входящих в круг обязанностей практиканта, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе;
- информация о проделанной работе по сбору материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований.

Отчет по практике выполняется в формате А 4 с соблюдением следующих правил:

- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль;
- страницы нумеруются внизу посередине. Титульный лист (см. приложение) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания.

За одну неделю до окончания практики готовый отчет и дневник сдаются руководителю практики от учреждения культуры на проверку и выдачу отзыва.

В назначенный срок отчет по практике с отзывом и дневник сдаются на проверку руководителю практики от Института на бумажном носителе.

Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Института.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;

б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;

в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации.

Зачет по преддипломной практике выставляется с учетом степени готовности выпускной квалификационной работы студента.