

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный  
институт»

## Правоведение

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств**

Учебный план **Технология заочное\_2022\_заочное\_.plx**  
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	64	

часов на контроль 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6		6	
Итого ауд.	6		6	
Контактная работа	6		6	
Сам. работа	64		64	
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	2	72	2

Программу составил(и):

*Преп., Щеголихина М.Ф.*

Рабочая программа дисциплины

**Правоведение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123)

составлена на основании учебного плана:

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля  
утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств**

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины - формирование компетенций через усвоение студентами знаний в области правовой культуры и овладение умениями и навыками правового решения проблем будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- изучение системы российского права и способов её функционирования;
1.4	- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в юридической практике;
1.5	- приобретение навыков правового решения проблем, складывающихся в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент организации
2.2.2	Производственная (эксплуатационная) практика
2.2.3	Управление театральными проектами
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика (преддипломная)

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать</b>	
Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	
Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
<b>Уметь</b>	
Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
<b>Владеть</b>	
Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией	

<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>Знать</b>	
Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
Знать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
<b>Уметь</b>	
Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	
<b>Владеть</b>	
Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	

<b>ПК-4: Способен осознавать ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка как в период создания материального оформления произведения исполнительских искусств, так и при его эксплуатации</b>	
<b>Знать</b>	
Знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	
Знает нормы этики делового общения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Государство и право /Лек/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.2	Тема 1. Государство и право /Ср/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.3	Тема 2. Система российского права /Лек/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.4	Тема 2. Система российского права /Ср/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.5	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации /Лек/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.6	Тема 3. Конституционное право Российской Федерации /Ср/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.7	Тема 4. Трудовое право Российской Федерации /Лек/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.8	Тема 4. Трудовое право Российской Федерации /Ср/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.9	Тема 5. Противодействие коррупции /Лек/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			
1.10	Тема 5. Противодействие коррупции /Ср/	4	0	УК-10 УК-2 ПК-4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие права, его предмет и система.</li> <li>2. Возникновение, понятие и признаки государства.</li> <li>3. Сущность и типы государства.</li> <li>4. Функции государства.</li> <li>5. Система источников права в РФ.</li> <li>6. Основные принципы правового государства.</li> <li>7. Понятие и виды нормативно-правовых актов.</li> <li>8. Понятие, признаки, структура норм права.</li> <li>9. Основные правовые системы современности: понятие и характеристика.</li> <li>10. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.</li> <li>11. Понятие системы законодательства. 13. Гарантии законности и правопорядка.</li> <li>12. Понятие, признаки и виды правовых отношений.</li> <li>13. Предпосылки возникновения правоотношений.</li> <li>14. Структура и содержание правоотношений.</li> <li>15. Понятие признаки правонарушения.</li> <li>16. Конституционно-правовые нормы: виды, особенности, содержание и структура.</li> <li>17. Особенности федеративного устройства России.</li> <li>18. Обязательства, возникающие из причинения вреда неосновательного обогащения.</li> <li>19. Понятие, предмет, метод и система трудового права.</li> <li>20. Трудовые правоотношения.</li> <li>21. Источники трудового права.</li> <li>22. Занятость и трудоустройство.</li> <li>23. Трудовой договор.</li> <li>24. Рабочее время и время отдыха.</li> <li>25. Оплата и нормирование труда.</li> <li>26. Трудовой распорядок.</li> <li>27. Дисциплинарная ответственность.</li> <li>28. Понятие, признаки и виды коррупции</li> <li>29. Нормативно-правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации</li> <li>30. Профилактика коррупции</li> <li>31. Ответственность за коррупционные правонарушения</li> </ol>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>

### 5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания

УК.2.13 Прочитайте текст, установите соответствие между терминами и определениями:

- 1.Норма права
- 2.Гипотеза
- 3.Диспозиция
- 4.Санкция

- а. Структурный элемент нормы права, указывающий на условия ее реализации
- б. Структурный элемент нормы права, предусматривающий правовые последствия
- в. Структурный элемент нормы права, определяющий правило, модель поведения субъектов права
- г. Общеобязательное, формально-определенное, установленное или санкционированное государством правило поведения

Ответ:

1 \_ 2 \_ 3 \_ 4 \_

УК.2.14 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Понятие, которое обобщает все остальные

- а) нормативно-правовой акт
- б) судебный прецедент
- в) правовой обычай
- г) источник права
- 5) естественное право

УК.2.15 Прочитайте текст, дополните его.

В области прав человека основным международным документом является \_\_\_\_\_

УК.2.16 Прочитайте текст, установите соответствие между признаками норм права и их содержанием:

1. Государственно-властный характер
2. Общее правило поведения
3. Обязательное правило поведения
4. Формально-определенное правило поведения

- а. Ненадлежащее исполнение либо несоблюдение норм права влечет за собой принятие мер государственного принуждения
- б. Правила поведения установлены не для конкретного индивида, а для всех субъектов права, попавших в сферу правового регулирования
- в. Предписания, закрепленные нормой права, исходят от государства и охраняют государственно-значимые общественные отношения
- г. Правовые нормы формулируются в официальных документах: законах и подзаконных актах

Ответ:

1 2 3 4

УК.10.6 Прочитайте текст, дополните его.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются в Российской Федерации \_\_\_\_\_.

УК.10.7 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К коррупционным нарушениям относится:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные

УК.10.8 Прочитайте текст. Ответьте на вопрос.

В каком году был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

УК.10.9 Прочитайте текст. Ответьте на вопрос.

Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации

УК.10.10 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Примерами коррупции являются:

1. Получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью.
2. Использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего.
3. Дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе.

4. Небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством.

УК.10.11 Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа.

В соответствии с законом уголовная ответственность предусмотрена:

1. за дачу взятки
2. за получение взятки
3. за коммерческий подкуп
4. за незаконное вознаграждение от имени юридического лица
5. за не принятие мер по урегулированию конфликта интересов на государственной службе

УК.10.12 Прочитайте текст. Ответьте на вопрос.

Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?

УК.10.13 Прочитайте текст. Ответьте на вопрос.

Кто является субъектом коррупционной деятельности?

УК.10.14 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные

УК.10.15 Прочитайте текст. Ответьте на вопрос.

Что относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?

УК.10.16 Прочитайте текст. Ответьте на вопрос.

Каким документом был утверждён Национальный план противодействия коррупции

ПК.4.17 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Дисциплинарная ответственность за нарушение охраны труда:

1. Заключается в наложении на виновного штрафа руководителем предприятия.
2. Может быть наложена приказом в виде строгого предупреждения за нарушение охраны труда.
3. Может быть применена в виде увольнения с работы.
4. Может состоять в переводе виновного на нижеоплачиваемую работу по усмотрению работодателя.
5. Одновременно с объявлением выговора виновный может быть лишен частично или полностью премиальных.
6. Не может быть применена к беременным женщинам

ПК.4.18 Прочитайте текст. Вставьте пропущенное словосочетание.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение \_\_\_\_\_ со дня подачи работником заявления

ПК.4.19 Прочитайте текст, дополните его.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом \_\_\_\_\_

ПК.4.20 Прочитайте текст. Дополните предложение.

На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, когда интенсивность работ неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть \_\_\_\_\_

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Перечень видов оценочных средств:

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачет).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Бабаев, Р. Г. Актуальные проблемы философии права : учебно-методическое пособие / Р. Г. Бабаев, Ю. А. Иванова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/368840>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие / составители М. В. Боброва [и др.] ; под редакцией М. В. Бобровой. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 213 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253238>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369725>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179991>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Михайлова, М. Ю. Правоведение : учебное пособие. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194813>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Мицкевич С.С. Авторское право и смежные права в театре : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2005. — 212 с. (12 шт.)
7. Мицкевич С.С. Авторское право театрального режиссера: постановка проблемы. — Санкт-Петербург : СПбГАТИ, 2006. — 198 с. (10 шт.)
8. Позднякова Е.А. Авторское право: учебник и практикум для академического бакалавриата. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 230 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.
9. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Права человека и способы их защиты: курс лекций : учебное пособие / Л. М. Балакирева, А. А. Волков, А. М. Дроздова [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2023. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386651>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Правоведение : учебное пособие / составители С. С. Козлов, А. Ю. Фофанова. — Мурманск : МАГУ, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Правоведение : учебно-методическое пособие / составители Н. В. Смирнова, Р. Д. Бахышов. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309080>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Ронжина, Н. В. Правоведение : учебное пособие. — Екатеринбург : РГППУ, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332825>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Сологуб, Н. Н. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170967>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Шкатулла, В. И. Правоведение : учебное пособие / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла. — 9-е изд., стереотип. — Москва : "Академия", 2010. — 528 с. — ("Высшее профессиональное образование")

<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	Национальная электронная библиотека <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
Э3	Официальный интернет-портал-правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Э4	Конституция Российской Федерации <a href="http://www.constitution.ru/">http://www.constitution.ru/</a>
Э5	Национальный антитеррористический комитет. <a href="http://nac.gov.ru/uchebnye-posobiya.html">http://nac.gov.ru/uchebnye-posobiya.html</a>
Э6	Практикум по правоведению: <a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/46977/1/978-5-7996-2034-9_2017.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/46977/1/978-5-7996-2034-9_2017.pdf</a>
Э7	Задачи по праву с ответами: <a href="https://infourok.ru/zadachi-po-pravu-s-otvetami-6064120.html">https://infourok.ru/zadachi-po-pravu-s-otvetami-6064120.html</a>

### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Программное обеспечение:
6.3.1.2	1. Операционная система Windows.
6.3.1.3	2. Офисная система OpenOffice.
6.3.1.4	Информационные системы и платформы:
6.3.1.5	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.6	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.7	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

## **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

7.1	Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
7.2	Аудитория для самостоятельной работы:
7.3	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.4	Библиотека с читальным залом:
7.5	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**