

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный
институт»**

Основы управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств		
Учебный план	Технология заочное_2022_заочное_.plx 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, Доцент, Балакина Ю.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Основы управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123)

составлена на основании учебного плана:

52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является подготовка студентов к практической деятельности и формирование компетенций в области теории и практики управления различными сторонами постановочной деятельности организаций исполнительных искусств.
1.2	Задачи:
1.3	- сформировать знания в области менеджмента и познакомить с современными подходами к решению практических вопросов, связанных с управлением.
1.4	- развивать у обучающихся умение учитывать специфику управленческой деятельности, правильно организовывать и нацеливать коллектив на выполнение поставленной задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технология театрального производства
2.1.2	Организация театрального дела
2.1.3	Структура театра и ХПЧ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (эксплуатационная) практика
2.2.2	Управление театральными проектами
2.2.3	Производственная практика (преддипломная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать	
Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Уметь	
Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
Владеть	
Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать	
Знать основные приемы эффективного управления собственным временем Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	
Уметь	
Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
Владеть	
Владеть методами управления собственным временем	

ПК-3: Способен провести организационно-подготовительную работу	
Знать	
Знает основные этапы проведения организационно-подготовительной работы в соответствии с областью своей профессиональной деятельности	
Уметь	

Умеет организовать слаженную работу разнородного коллектива
Владеть
Владеет основами методологии организации работы коллектива
Владеет навыками профессиональной этики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и структура управления						
1.1	Введение. Междисциплинарный характер проблем управления. Экономика и управление. Социология и управление. Психология и управление. Персональный менеджмент /Лек/	4	2	УК-3 УК-6 ПК-3			
1.2	Введение. Междисциплинарный характер проблем управления. Экономика и управление. Социология и управление. Психология и управление. Персональный менеджмент /Ср/	4	30	УК-3 УК-6 ПК-3			
	Раздел 2. История и теория науки управления						
2.1	Эволюция управленческой мысли XX века. Школа научного управления. Школа административного управления или классическая школа. Школа человеческих отношений. Наука о поведении. Наука управления (количественная школа). Современные теории. Процессный, системный, ситуативный подход. Развитие отечественной науки управления. Современные теории управления. Функции управления и связующие процессы. Групповая динамика и руководство /Лек/	4	2	УК-3 УК-6 ПК-3			
2.2	Эволюция управленческой мысли XX века. Школа научного управления. Школа административного управления или классическая школа. Школа человеческих отношений. Наука о поведении. Наука управления (количественная школа). Современные теории. Процессный, системный, ситуативный подход. Развитие отечественной науки управления. Современные теории управления. Функции управления и связующие процессы. Групповая динамика и руководство /Пр/	4	2	УК-3 УК-6 ПК-3			

2.3	Эволюция управленческой мысли XX века. Школа научного управления. Школа административного управления или классическая школа. Школа человеческих отношений. Наука о поведении. Наука управления (количественная школа). Современные теории. Процессный, системный, ситуативный подход. Развитие отечественной науки управления. Современные теории управления. Функции управления и связующие процессы. Групповая динамика и руководство /Ср/	4	30	УК-3 УК-6 ПК-3			
	Раздел 3. Эффективность деятельности организаций. Организации исполнительских искусств. Управление постановочной частью в театре						
3.1	Жизненный цикл и организационная структура управления театра. Управление кадрами в театре. Отбор и обучение. Методики планирования процесса производства в театре. Особенности методов управления проектами в театре. Психологические особенности работы руководителя постановочной части театра и методики принятия решений /Лек/	4	2	УК-3 УК-6 ПК-3			
3.2	Жизненный цикл и организационная структура управления театра. Управление кадрами в театре. Отбор и обучение. Методики планирования процесса производства в театре. Особенности методов управления проектами в театре. Психологические особенности работы руководителя постановочной части театра и методики принятия решений /Пр/	4	2	УК-3 УК-6 ПК-3			
3.3	Жизненный цикл и организационная структура управления театра. Управление кадрами в театре. Отбор и обучение. Методики планирования процесса производства в театре. Особенности методов управления проектами в театре. Психологические особенности работы руководителя постановочной части театра и методики принятия решений /Ср/	4	34	УК-3 УК-6 ПК-3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет, методы и инструменты управления. Управление и менеджмент.
2. Определение сложной, формальной и открытой организации (ресурсы, среда, разделение труда, структура)
3. Управление и экономика.
4. Управление и социология.
5. Управление и психология.
6. Макиавелли: технология власти и лидерства.
7. Эволюция управленческой мысли в России.
8. Эволюция управленческой мысли. Новое время.
9. Эволюция управления как научной дисциплины.
10. Школа научного управления.
11. Административная школа.

12. Школа человеческих отношений.
13. Школа поведенческих наук.
14. Школа науки управления или количественный подход.
15. Процессный подход к управлению.
16. Системный и ситуационный подход к управлению.
17. Жизненный цикл и организационная структура театра.
18. Формальная и реальная структура управления в театре.
19. Управление кадрами в театре. Отбор и обучение.
20. Методики планирования процесса производства в театре.
21. Особенности методов управления проектами в театре.
22. Психологические особенности работы руководителя художественно-постановочной части и методы принятия решений в театре.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания

УК.3.11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы (не менее двух).

Сущность лидерства проявляется в умении ...

- а) генерировать идеи и воплощать их в жизнь
- б) самостоятельно принимать решения
- в) не зависеть от решений и мнения другого/других
- г) высокие организаторские способности

УК.3.12 Прочитайте текст, установите правильную последовательность первых четырех этапов процесса командообразования

- 1) знакомство
- 2) комплектование
- 3) установка общего видения
- 4) институционализация

УК.3.13 Прочитайте текст, установите соответствие

- а) Деструктивные конфликты 1. Стороны договариваются о том, как урегулировать конфликт, и принимают обоснованные решения вместо того, чтобы доказывать свою правоту.
- б) Конструктивные конфликты 2. Интересы не всегда совпадают, и в таких случаях важно искать другие способы управления конфликтами в коллективе.
- в) Конфликт позиций 3. Стороны не аргументируют своё мнение, каждый высказывает только то, что считает правильным.
- г) Конфликт интересов 4. Участники испытывают раздражение, которое может переходить в агрессию. В таких конфликтах не получается достичь договорённостей и сохранить отношения.

Ответ:

а _ б _ в _ г _

УК.3.14 Прочитайте текст, установите правильную последовательность этапов проведения переговоров:

- 1) начало переговоров
- 2) согласование позиций
- 3) рассмотрение вариантов возможного решения каждой из проблем
- 4) подведение итогов
- 5) принятие совместных решений

УК.3.15 Прочитайте текст, завершите фразу.

Небольшая группа людей, стремящихся к достижению общей цели, постоянно взаимодействующих и координирующих свои усилия, – это ...

УК.3.16 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

В рамках школы человеческих отношений были разработаны:

1. принципы определения нормы управляемости
2. основные теории мотивации
3. основные приемы формализации управленческих задач
4. принципы нормирования труда

УК.6.13 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Отправной точкой процесса достижения целей являются:

- а. Мотивы
- б. Действия
- в. Анализ предыдущего опыта
- г. Потребности

УК.6.14 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Хронометраж позволяет:

а. Выработать независимость в суждениях, умение оценивать результаты чужой работы, видеть истинный труд, вложенный в них. б. Выработать привычку невнимательного, безответственного отношения к своим повседневным задачам и делам, а в целом - к собственной жизни. в. Сформировать навык структурирования и планирования УК.6.15 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Определение сильных и слабых сторон организации нужно для ... а. Того, чтобы лучше понимать что происходит б. Осуществления результативного планирования в. Соблюдения правильной технологии планирования УК.6.16 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Под планированием понимают: 1. Вид деятельности 2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации 3. Перспективу развития 4. Состояние организации 5. Интеграцию видов деятельности ПК.3.28 Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Что помогает верному планированию рабочей нагрузки? а) распределение поручений б) система творческих взаимодействий в) делегирование полномочий ПК.3.29 Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Контакты руководителя с подчиненными: Выберите вариант наиболее продуктивного поведения руководителя. Это... а) недостаточно общительный человек, с людьми разговаривает мало; б) регулярно общается с подчиненными, говорит о положении дел в коллективе, о трудностях, которые предстоит преодолеть; в) умеет общаться, но специально ограничивает общение с подчиненными, держится от них на расстоянии; д) общается в основном с активом коллектива ПК.3.30 Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Выберите вариант наиболее продуктивного поведения руководителя. Контроль деятельности подчиненных: а) контролирует работу от случая к случаю; б) всегда очень строго контролирует работу руководимых и коллектива в целом; в) контролируя работу, всегда замечает положительные результаты, хвалит исполнителей; г) контролируя, ищет и находит недостатки в работе, сообщает об этом публично; д) нередко вмешивается в работу исполнителей

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования. Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачет с оценкой). Система текущего контроля включает: 1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях; 2. контроль участия в совместной работе группы; 3. контроль выполнения индивидуальных заданий; 4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачет с оценкой, который проводится в устной либо письменной форме. Зачет промежуточной аттестации: 1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом; 2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса; 3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Кравченко, А. И. Социология управления : учебное пособие для ВУЗов: фундаментальный курс / А. И. Кравченко, И. О. Тюрина. - учебное издание, 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : "Академический проект", 2005. - 1136 с. - ("Gaudeamus"). 2. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия : учебное пособие. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338849. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Макеев, В. А. Психология делового общения : [учебное пособие для обучающихся по специальностям "Социология управления", "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление"] / В. А. Макеев ; под ред. Ф. И. Шаркова. - Москва : URSS, 2011. - 269 с.

4. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343892>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Носкова, С. А. Стратегическое управление : учебное пособие / С. А. Носкова, Ю. А. Завойских. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340118>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Психология управления : курс лекций / Л. К. Аверченко [и др.] ; ред. М. В. Удальцова. - Новосибирск : Изд-во НГАЭиУ ; М. : Инфра-М, 1997. - 150 с.
7. Тарасов, В. Искусство управленческой борьбы : технологии перехвата и удержания управления. - 4-е издание, дополненное и переработанное. - Москва : "Добрая книга", 2007. - 480 с.
8. Тургаев, А. С. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учеб. пособие / А. С. Тургаев, ред., сост. Л. Е. Востряков [и др.]. - СПб. : СПбГИК, 2017. - 336 с.
9. Управление организацией: Учебник : 2-е изд-е, доп. и перераб. / ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцева, Н. А. Саломатина. - Москва : "ИНФРА-М", 1999. - 669 с.
10. Экономика и менеджмент культуры : учебное пособие. - Москва : МГУКИ, 2007. - 456 с.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Корпоративный менеджмент. Режим доступа: https://www.cfin.ru/
Э4	Культура РФ https://www.culture.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Операционная система Windows.
6.3.1.2	2. Офисная система OpenOffice.
6.3.1.3	Информационные системы и платформы:
6.3.1.4	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.5	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.6	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
7.2	Аудитория для самостоятельной работы:
7.3	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.4	Библиотека с читальным залом:
7.5	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--