МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт"

Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств**

Учебный план Технология заочное_2022_заочное_.plx
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 66

часов на контроль 2

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преп., Соколов С.Н.

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123)

составлена на основании учебного плана:
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Зав. кафедрой Бадаев А.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является изучение возможностей современных информационно-компьютерных технологий.
1.2	Задачи:
1.3	сформировать представления и навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания, умения, навыки, приобретенные при освоении основной образовательной программы на предыдущем уровне образования по дисциплине "Информатика"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компьютерное проектирование декораций
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика (преддипломная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать
Знает особенности поиска информации в области искусства
Уметь
Умеет применять найденную информацию в области искусства в своей профессиональной деятельности. Умеет работать с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет
Владеть
Владеет основными знаниями в области информационно-коммуникационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие теоретические основы информатики						
1.1	Общие теоретические основы информатики. Информация, интуитивное представление и уточнение понятия информации, информационные процессы и их модели, кодирование, аналоговая и цифровая обработка, компьютерная обработка. История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем /Лек/	1	1	ОПК-3			
1.2	Общие теоретические основы информатики. Информация, интуитивное представление и уточнение понятия информации, информационные процессы и их модели, кодирование, аналоговая и цифровая обработка, компьютерная обработка. История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем /Ср/	1	6	ОПК-3			

1.3	Архитектура аппаратных и программных средств IBM- совместимых персональных компьютеров (PC). Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера /Пр/	1	0,5	ОПК-3			
1.4	Архитектура аппаратных и программных средств IBM- совместимых персональных компьютеров (PC). Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера /Ср/	1	6	ОПК-3			
	Раздел 2. Основы работы с прикладными программами общего назначения						
2.1	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание документа. Формирование документов. Подготовка документов к печати. Работа с таблицами в Word. Создание таблицы с помощью Word. Графическое оформление текста. Макросы. Работа с большими документами. Создание сносок. Использование закладок и ссылок. Работа с исправлениями /Пр/	1	0,5	ОПК-3			
2.2	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание документа. Формирование документов. Подготовка документов к печати. Работа с таблицами в Word. Создание таблицы с помощью Word. Графическое оформление текста. Макросы. Работа с большими документами. Создание сносок. Использование закладок и ссылок. Работа с исправлениями /Ср/	1	10	ОПК-3			
2.3	Электронные таблицы Microsoft Excel. Основные принципы работы. Создание рабочих листов Excel. Редактирование рабочих листов Excel. Форматирование данных. Работа с формулами. Форматирование введенных данных. Работа с графическими объектами. Создание диаграмм. Основные функции. Вычисление формул и функций. Проведение табличных вычислений. Работа с базами данных. Построение сводных таблиц. Макросы /Пр/	1	0,5	ОПК-3			
2.4	Электронные таблицы Microsoft Excel. Основные принципы работы. Создание рабочих листов Excel. Редактирование рабочих листов Excel. Форматирование данных. Работа с формулами. Форматирование введенных данных. Работа с графическими объектами. Создание диаграмм. Основные функции. Вычисление формул и функций. Проведение табличных вычислений. Работа с базами данных. Построение сводных таблиц. Макросы /Ср/	1	10	ОПК-3			

2.5	Основы организации баз данных, Microsoft Access. Основные принципы работы с Access. Справочная система. Создание форм и запросов в Access. Создание командных кнопок. Создание вычислительных полей. Создание отчетов в Access. Мастер для создания базы данных. Просмотр базы данных. Редактирование в режиме конструктора. Редактирование в режиме таблицы. Импорт данных из текстового файла /Лек/	1	0,5	ОПК-3			
2.6	Основы организации баз данных, Microsoft Access. Основные принципы работы с Access. Справочная система. Создание форм и запросов в Access. Создание командных кнопок. Создание вычислительных полей. Создание отчетов в Access. Мастер для создания базы данных. Просмотр базы данных. Редактирование в режиме конструктора. Редактирование в режиме таблицы. Импорт данных из текстового файла /Ср/	1	8	ОПК-3			
2.7	Подготовка материалов презентаций в Microsoft Power Point. Создание стандартной презентации. Просмотр слайдов. Создание слайда со списком. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Оформление и просмотр презентации. Режимы автоматической демонстрации /Пр/	1	0,25	ОПК-3			
2.8	Подготовка материалов презентаций в Microsoft Power Point. Создание стандартной презентации. Просмотр слайдов. Создание слайда со списком. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Оформление и просмотр презентации. Режимы автоматической демонстрации /Ср/	1	10	ОПК-3			
	Раздел 3. Основы работы в компьютерных сетях и информационная безопасность						
3.1	Электронная почта. Электронная подпись. Работа с телеконференциями. Правовые аспекты Интернета /Пр/	1	0,25	ОПК-3			
3.2	Электронная почта. Электронная подпись. Работа с телеконференциями. Правовые аспекты Интернета /Ср/	1	8	ОПК-3			
3.3	Основы аппаратной и антивирусной защиты информации Информационная структура Российской Федерации. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах /Лек/	1	0,5	ОПК-3			

3.4	Основы аппаратной и антивирусной защиты информации Информационная структура Российской Федерации. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах /Ср/	1	8	ОПК-3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:
1. Основные элементы окна MS Word.
2. Как автоматически устанавливаются границы просмотра документа на экране окна Word?
3. Как выделить различные фрагменты текста (слово, абзац и т.д.) в Word с помощью мыши?
4. Каким символом Word заканчивается абзац текста?
5. Как удалить, переместить, скопировать фрагмент текста в Word?
6. Как изменить вид шрифта для введенного текста в Word?
7. Какой командой можно сразу изменить вид выравнивания, отступ первой строки, межстрочный интервал текста в Word?
8. Как задать обрамление и затенение части текста в Word?
9. Как в Word задать нумерацию страниц не с номера 1?
10. Как в Word вставить и удалить сноску?
11. Как в Word вставить рисунок внутри текста?
12. Для чего используется приложение WordArt?
13. Каким образом в Word наложить на графический объект текстовый комментарий?
14. Как в Word объединить несколько вставленных в текст объектов в один объект?
15. Как в Word ввести в текст математические формулы?
16. Как в Word вставить и удалить строку (столбец) в таблицу?
17. Каким образом в Word можно создать таблицу со сложной многоуровневой структурой?
18. Как можно в Word вставить формулу расчета числовых значений в таблицу MS Word?
19. Что такое колонтитул в документе Word и как его создать?
20. Каким образом в Word задать текст в несколько колонок?
21. При каких условиях в Word возможно автоматическое создание оглавления?
22. Для чего и как создается шаблон пользователя в Word?
23. Основные элементы окна PowerPoint.
24. Задание разметки слайда в PowerPoint. Вставка таблиц в слайд. Вставка диаграмм в слайд.
25. Настройка анимации в презентации PowerPoint. Демонстрация презентации.
26. Что такое электронная таблица? Чем она отличается от обычной таблицы?
27. Какую структуру имеет строка формул? Сформулировать правила записи формул в Excel.
28. Что понимается в Excel под форматом ячейки? Как задается адрес ячейки? Что понимается под координатами ячейки?
29. Что означает в Excel метод последовательной детализации при вычислениях?
30. Алгоритм какого типа позволяет в Excel реализовать функция ЕСЛИ?
31. Какие типы адресации ячеек в Excel существуют? Какой тип адресации ячеек устанавливается Excel по умолчанию?
32. Как с помощью адресации рассчитать таблицу значений функции двух переменных в Excel?
33. Что является основой диаграммы? Описать порядок создания диаграмм в Excel. Перечислить основные типы и элементы диаграмм в Excel.
34. Понятие файла. Характеристики файла. Атрибуты файла.
35. Файловая система ОС MS Windows. Файлы, каталоги, подкаталоги.
36. Назначение и основные функции файл-менеджеров.
37. Назначение и основные функции архиваторов.
38. Системы адресации в Internet, основные типы ресурсов Internet.
39. Компьютерная безопасность: компьютерные вирусы и методы защиты от них.
40. Защита информации в Internet, понятия об электронной подписи, электронных сертификатах, электронной коммерции.
41. Локальные и глобальные сети. Основы функционирования Интернета. Службы Интернета.
42. Работа в Интернете. Использование поисковых программ в профессиональной деятельности.
43. Информационно-поисковые системы. Стратегия информационного поиска.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

№ задания Текст задания
ОПК.3.1 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется:
1. Фрактальная
2. Векторная
3. Растровая
4. Прямоугольная
ОПК.3.2 Прочитайте текст, дополните его.
Антивирусные программы, которые не только ищут зараженные вирусами файлы, но и лечат их, удаляя из файла тело вируса, возвращая файлы в исходное состояние – это _____.

ОПК.3.3 Прочитайте текст, установите соответствие между названием протокола и его назначением:
Название протокола Назначение
1. HTTP а. Протокол передачи почты
2. TCP/IP б. Протокол передачи файлов
3. FTP в. Протокол передачи данных
4. SMTP г. Протокол передачи гипертекста

Ответ:
1__2__3__4__

ОПК.3.4 Прочитайте текст, вставьте пропущенное слово.
Современная справочная система является _____ и допускает несколько различных способов получения информации
ОПК.3.5 Прочитайте текст, переведите число 115 из десятичной системы счисления в двоичную. Запишите ответ.

ОПК.3.6 Прочитайте текст, установите последовательность.
Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей.
а. Microsoft Office Word
б. Блокнот
в. Corel Ventura Publisher
г. WordPad

ОПК.3.7 Прочитайте текст, установите верную последовательность записи адреса указанного файла. Доступ к файлу music.com, находящемуся на сервере www.ftp, осуществляется по протоколу http:
а. ://
б. .ftp
в. http
г. music
д. www
е. .com
ж. /
ОПК.3.8 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Web-страницы имеют расширение:
а. txt
б. bmp
в. html
г. rar

ОПК.3.9 Прочитайте текст, установите соответствие между элементами системного ПО и их описанием:
Элемент системного ПО Описание
1. Операционная система а. служебная программа, которая помогает проверять и настраивать компьютер
2. Файловый менеджер б. позволяет выполнять действия с файловой структурой ПК
3. Драйвер в. приспосабливает другие программы для работы с кириллическими шрифтами
4. Утилита г. обеспечивает целостное функционирование всех устройств ПК

Ответ:
1__2__3__4__

ОПК.3.10 Прочитайте текст, установите соответствие между кнопками текстового процессора и их назначениями:

Кнопка текстового процессора Назначение
1. а. Формат по образцу
2. б. Увеличить или уменьшить разрядность

3. в. Объединить и поместить в центре

4. г. Сортировка и фильтр

Ответ:
1__2__3__4__

ОПК.3.11 Прочитайте текст, установите соответствие между типами цветовых моделей и их цветовыми компонентами:
Типы цветовой модели Цветовые компоненты
1. Растровая графика а. наименьший элемент объект, линия
2. Трёхмерная графика б. наименьший элемент треугольник, снежинка множество наименьший
3. Фрактальная графика в. элемент разные графические фигуры и гладкие поверхности
4. Векторная графика г. наименьший элемент точка

Ответ:
1__2__3__4__

ОПК.3.12 Прочитайте текст, дополните его.
Место на сервере, где хранится сообщение электронной почты, пока его не запросит получатель, называется_...
ОПК.3.13 Прочитайте текст, дополните его.
Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе называется …

ОПК.3.14 Прочитайте текст, дополните его.
Совокупность данных, размещенных на машинных носителях в соответствии с определенными правилами хранения, называется …

ОПК.3.15 Прочитайте текст, дополните его.
При увеличении или уменьшении размера векторного графического изображения его качество …
ОПК.3.16 Прочитайте текст, выполните вычисление.

	A	B	C	D
1	10	3	5	=СУММ(A1:C1)
2	7	11	2	=СУММ(A2:C2)
3	9	8	4	=СУММ(A3:C3)
4				=МИН(D1:D3)

Результатом вычислений в ячейке D4 текстового процессора будет число _____

ОПК.3.17 Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
База данных не может существовать без объектов:
а. без модулей
б. без отчетов
в. без форм
г. без запросов
д. без таблиц
ОПК.3.18 Прочитайте текст, выполните вычисление.

	A	B	C	D
1	1	4	5	=ПРОИЗВЕД(A1:C1)
2	2	5	6	
3	8	3	2	
4				=МАКС(D1:D3)

Из ячейки D1 в ячейки D2 и D3 табличного процессора скопировали формулу. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число _____

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качества образования.
Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета).
Система текущего контроля включает:
1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета, который проводится в устной либо письменной форме.
Задачи промежуточной аттестации:
1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Басев, И. Н. Оформление документов в текстовом процессоре : учебно-методическое пособие / И. Н. Басев, Л. В. Голунова, А. В. Функ. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164610. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Виноградов, Г. П. Компьютерные сети. Работа в сети Интернет : учебное пособие / Г. П. Виноградов, Е. Е. Фомина, Г. В. Кошкина. — Тверь : ТвГТУ, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255170. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Демидова, Л. А. Решение прикладных задач обработки информации средствами MS Excel : учебно-методическое пособие. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171548. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информатика: табличный процессор MS Excel 2010 в составе пакета Microsoft Office : учебное пособие / составители А. Г. Семёнова, Е. В. Тимошкина. — Ижевск : УдГАУ, 2013. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Исакова, В. В. Basics of working in MS Office applications / Основы работы в приложениях MS Office : учебно-методическое пособие. — Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2021. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/290219. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Новые аудиовизуальные технологии : учебное пособие. - Москва : "Едиториал УРСС", 2005. - 479 с. - ("ACADEMIA XXI").
7. Патеюк, А. Г. Обработка данных в табличном процессоре Microsoft Excel 2010. Часть 1 : Основы вычислений в электронных таблицах : учебное пособие. — Омск : ОмГУПС, 2014. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129199. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Пономарёва, Е. А. Электронные таблицы (Табличный процессор). Обработка информации в среде табличного процессора : учебно-методическое пособие. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264761. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сергеева, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB : учебное пособие / А. С. Сергеева, А. С. Синявская ; RU. — Новосибирск : СибГУТИ, 2016. — 263 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257243. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Технология работы в текстовом процессоре : учебное пособие / И. В. Кутликова, И. А. Черенкова, М. В. Новиков, Ю. Б. Миндлин. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2023. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364259. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Российская государственная библиотека искусств https://liart.ru/ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Программное обеспечение:
6.3.1.2	1. Операционная система Windows.
6.3.1.3	2. Офисная система OpenOffice.
6.3.1.4	Информационные системы и платформы:
6.3.1.5	1. Система дистанционного обучения «Moodle».
6.3.1.6	2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
6.3.1.7	3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Аудитория, снабженная компьютерами, демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет).
7.2	Аудитория для самостоятельной работы:
7.3	столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;
7.4	Библиотека с читальным залом:
7.5	столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)