

**Министерство культуры Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Екатеринбургский государственный  
театральный институт»**

ПРИНЯТО

Ученым советом Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Екатеринбургский государственный  
театральный институт»  
протокол от 24.04.17 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Екатеринбургский государственный  
театральный институт»  
24 апреля 2017 год

  
/А.А. Глуханюк  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотеке**

**Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный  
театральный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт), осуществляющим обеспечение литературой и информацией на электронных носителях для организации образовательного процесса по дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института.

1.4. Библиотека в своей деятельности подчиняется ректору.

## **2. Задачи Библиотеки**

Основными задачами Библиотеки являются:

2.1. Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей и других работников Института.

2.2. Внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с потребностями Института.

2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотек, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.

2.6. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечно-информационного обслуживания.

## **3. Функции Библиотеки**

В целях реализации задач Библиотека осуществляет следующие функции:

3.1. Организация обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе и других пунктах выдачи в соответствии с правилами пользования библиотекой.

3.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами.

3.3. Осуществление информационного обслуживания читателей и информационной деятельности с учетом МБА.

3.4. Подготовка библиографических указателей, списков литературы, тематических, адресных и других библиографических справок.

3.5. Проведение библиографических обзоров.

3.6. Организация книжных выставок.

3.7. Размещение фондов, обеспечение их сохранности.

3.8. Ведение системы библиотечных каталогов и карточек на традиционных и машиночитаемых носителях.

3.9. Обеспечение читателям доступа к внешним информационным ресурсам.

## **4. Руководство Библиотекой**

4.1. Общее руководство деятельностью Библиотекой осуществляет руководитель Библиотеки, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором.

4.2. Руководитель Библиотеки:

4.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач.



4.2.2. Готовит положение об Библиотеке, должностные инструкции ее работников.

4.2.3. Дает обязательные для выполнения работниками Библиотеки задания и поручения, осуществляет контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной работников.

4.2.4. Вносит в установленном порядке предложения о приеме на работу и увольнении работников Библиотеки, по установлению надбавок к должностным окладам, премированию работников, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Визирует документы и материалы, а также другую служебную документацию по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки.

4.2.6. Организует ведение делопроизводства, учета, контроля исполнения, хранения документации и служебных материалов Библиотеки.

4.2.7. Осуществляет иные функции в соответствии с распоряжением ректора.

4.2.8. На период временного отсутствия руководителя Библиотеки, его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество своевременность выполнения возложенных обязанностей.

## **5. Права Библиотеки**

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Института.

5.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института (отделами, кафедрами и т. д.), получать от них информацию и материалы, необходимые для осуществления функций отдела.

5.3. Представлять Библиотеку в других структурных подразделениях Института.

5.4. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **6. Ответственность Библиотеки**

Библиотека несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей.

6.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Института.

6.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного имущества и технического оборудования для обеспечения деятельности Библиотеки.

6.5. Ответственность работников Библиотеки за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и (или) трудовым договором.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение о Библиотеке подлежит пересмотру в случае изменения организационной структуры Института, пересмотра штатного расписания, передачи отделу, либо упразднения задач (функций).