

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»



«Утверждаю»
Ректор ЕГТИ
доцент, к. культурологии,
А.А. Глуханюк

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социальный менеджмент

Специальность **55.05.04 Продюсерство**
Специализация: **Продюсер исполнительских искусств**

Уровень образования: **специалист**

Форма обучения: **заочная**

Екатеринбург
2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель: кандидат психологических наук, доцент Симонова Ирина Александровна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств (протокол № 3 от 25 «март» 2017 г.)

Заведующий кафедрой  (А.Ф. Бадаев)

1. Общая характеристика дисциплины «Социальный менеджмент»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

55.05.04 специалитет	Продюсерство	12.09.2016	1157
-------------------------	--------------	------------	------

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цель курса – определить основные функции социального менеджмента и лучшие практики реализации.

Задачи курса:

- рассмотреть теоретико-исторические аспекты социального менеджмента, основной категориальный аппарат;
- рассмотреть методологию социального менеджмента;
- изучить лучшие зарубежные и отечественные практики;
- изучить специфику социального управления в сфере культуры;
- изучить социальное планирование, социальный контроль и социальная организация как функции социального менеджмента;
- ознакомить студентов с технологиями социального менеджмента.

Программа курса содержит теоретические и практические сведения о феномене социального менеджмента, технологии и практики создания и реализации социальных и социокультурных проектов, а также информацию о специфике социального проектирования. Навыки социального менеджмента являются необходимым компонентом подготовки специалиста в области менеджмента культуры.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-5 – понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности;

ОПК-6 – способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю и теорию социального менеджмента;
- зарубежный и отечественный опыт социального менеджмента;
- основы социального планирования, социального контроля на предприятии.

Уметь:

- ориентироваться в конкретных практиках социального и социокультурного проектирования;
- разбираться в вопросах социального целеполагания.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- управления социокультурными проектами;
- методическими основами социального менеджмента.

1.2. Объем дисциплины

Заочная форма обучения: (специальность «Продюсерство»)

Виды учебной работы, формы контроля	Всего часов	Учебные семестры, номер
		6
Контактные занятия	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	98	98
Промежуточная аттестация		Зачет
Общий объем по учебному плану, час.		108
Общий объем по учебному плану, з.е.		3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
T1	Понятие и содержание социального менеджмента	Место социального менеджмента в системе управления предприятием (фирмой). Теоретические основы социального менеджмента. Менеджмент как социальная деятельность. Социальный менеджмент как форма управления социальным развитием предприятия (фирмой). Сущность и цели социального менеджмента. Особенности объектов управления в социальной сфере. Виды субъектов социального менеджмента.
T2	Предприятие в системе социального менеджмента	Предприятие как социально-экономический феномен. Генезис предприятия. Экономическое и социальное назначение предприятия. Необходимость социального менеджмента на предприятии.
T3	Методологические основы социального менеджмента	Принципы социального управления Ф. Тейлора, А. Файоля, Г. Эмерсона, А. Гастева, Ф. Дунаевского и др. Функции социального менеджмента: социальное планирование, социальное стимулирование, социальный контроль, социальная организация. Современные концепции предприятия и его функций. Методы социального менеджмента на предприятии: прямые и косвенные; организационно-административные, экономические, социально-психологические. Организационно-административные методы. Инновации в социальном менеджменте. Технология социального менеджмента. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.
T4	Целеполагание и	Целеполагание в системе социального менеджмента.

	социальная стратегия предприятия	Стратегический выбор. Стратегии предприятия: социально-экономическая обусловленность, назначение. Стратегии функционирования и роста фирмы (портфельная стратегия): интенсивный рост, интеграционный рост, диверсификационный рост. Стратегии поведения на рынке. Социальная стратегия.
T5	Социальное планирование на предприятии	Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования. Формы и назначение социального планирования. Социальное планирование и социальная работа на предприятии. Социальные программы: проблемы их разработки и реализации. Этапы социального планирования. Организация работы по социальному планированию на предприятии.
T6	Организация управления на предприятии	Организационная структура предприятия: механическая и органическая. Основные формы организации: функциональная организационно-управленческая структура; структура организации по видам продукции; структура организации, ориентированная на потребителей. Временные организационные формы. Структура и полномочия административных подразделений. Структура и полномочия социальных служб. Служба социального развития предприятия. Совещательные структуры. Неформальная организационная структура.
T7	Организационные структуры социального менеджмента	Типы организационных структур управления. Структуры и функции объектов социального менеджмента. Определение социальной организации.
T8	Технология социального менеджмента	Производственный и трудовой процессы. Технология организации социальной работы с семьёй. Технология организации социальной работы с детьми. Организация социальной работы с пожилыми людьми. Управление работы с женщинами. Специфика работы с инвалидами. Технология работы с мигрантами, военнослужащими. Особенности социальной работы с заключёнными. Наркология и онкология, как два сложных объекта социального менеджмента.
T9	Органы власти и управления социальной сферой	Механизмы взаимоотношений муниципальных образований с социальными организациями, финансируемых из местного и регионального бюджета. Подготовка предложений по смете финансирования социальных организаций.
T10	Зарубежная практика социального менеджмента	Американский и шведский опыт социальной работы: преимущество и особенности. Немецкий подход к социальной работе. Органы власти и управления социальной сферой.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Заочная форма обучения
Объем дисциплины: 108 ч, 3 з. е.

Раздел дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего, часов)						Самостоятельная работа (всего, часов)				Виды контроля (всего, единиц)			Формируемые компетенции (с указанием кодов)
	Аудиторная работа, в том числе:						Всего	Подготовка к лекционным занятиям	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	Реферат	Эссе, творческая работа		
	Всего	лекции	Семинары, практические занятия	Индивид. занятия	Занятия в интеракт. форме	Занятия в интеракт. форме								
T1. Понятие и содержание социального менеджмента	1	1	-				8	8	-	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	
T2. Предприятие в системе социального менеджмента	1	1	-				10	10	-	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	
T3. Методологические основы социального менеджмента	1	1	-				10	10	-	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	
T4. Целеполагание и социальная стратегия предприятия	1	-	1				10	-	10	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	
T5. Социальное планирование на предприятии	1	-	1				10	-	10	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	
T6. Организация управления на предприятии	1	-	1				10	-	10	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	
T7. Организационные структуры социального менеджмента	1	-	1				10	-	10	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6	

Т8. Технология социального менеджмента	1	-	1		10	-	10		10	-	-	10	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6
Т9. Органы власти и управления социальной сферой	1	1	-		10	10			10	10	-	1	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6
Т10. Зарубежная практика социального менеджмента	1	-	1		10	-			10	-	-	-	-	-	ОК-2, ОПК-5, ОПК-6
ИТОГО часов по дисциплине	10	4	6		98	38			60	-	-	-	-	-	X

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T4	1	Целеполагание и социальная стратегия предприятия.	1
T5-T6	2	Социальное планирование на предприятии. Организация управления на предприятии.	2
T7-T8	3	Организационные структуры и технологии социального менеджмента	2
T10	4	Зарубежная практика социального менеджмента	1
Всего:			6

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1 Примерный перечень тем домашних работ

Не предусмотрено

4.3.2 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.3 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.4 Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
------------------------------	--------------------------	---

	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T1				*								
T2				*								
T3				*								
T4				*								
T5				*								
T6				*								
T7				*								
T8				*								
T9				*								
T10				*								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Рекомендуемая литература

6.1.1.Основная литература

Панов А.И. Коробейников И.О. Стратегический менеджмент. – М., 2004

Экономика и менеджмент культуры. – М., 2007

Друкер П. Практика менеджмента. – М., 2003

Орлова О.С. Управление персоналом современной организации. – М., 2009

Тарасов В.К. Искусство управленческой борьбы. Технологии перехвата и удержания управления. – М., 2007

Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. : табл., схемы [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

6.1.2.Дополнительная литература

Аммельбург Г. Предприятие будущего: структура, методы и стиль руководства. – М. 1997.

Виханский О.С., Наумов А.К. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. Учебник. – М., 1995.

Гвишиани Д.М. Организация и управление. – М., 1998.

Горбунов А.П. Основы социального менеджмента. – Пятигорск 1999.

Грейсон Дж. К.мл., О'Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI века. Пер. С англ. – М., 1991.

Драkker П. Ф. Управление, нацеленное на результаты. Пер. с англ. – М., 1994.

Дункан Дж. У. Основопологающие идеи в менеджменте. Пер. с англ. – М., 1995.

Жеманов О.Н. Менеджмент: социально-философский аспект. – Екатеринбург. 1999.

- Зигерт В., Ланг Л.* Руководить без конфликтов. Сокр. пер. с нем. – М., 1990.
- Коно Т.* Стратегия и структура японских предприятий: Пер. с англ. – М., 1987.
- Корпоративное управление.* Владельцы, директора и наемные работники акционерного общества. Пер. с англ. – М., 1996.
- Кремень М.А.* Управление коллективом. – Минск. 1997.
- Кузнецов Ю.В., Подлесных В.И.* Основы менеджмента. – СПб., 1997.
- Лебедев С.* Экономика и менеджмент культуры. – М., 2007.
- Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. Пер. с англ. – М., 1994.
- Неретина Е.А.* Управление социальными процессами. – Саранск, 1999.
- Планирование социального развития коллектива производственного объединения (предприятия):* Методические рекомендации. – М., 1987.
- Советы директоров и их роль в стратегическом управлении корпорациями:* Научно-аналитический обзор. – М., 1995.
- Социальный менеджмент /В.С. Афанасьев, д.ю.н., проф., М.В. Баглай, д.ю.н., проф., чл.-корр. РАН и др./* Под ред. Д.В. Валового. – М., 1999.
- Социальный менеджмент.* Курс лекций. Под ред. д.ф.н., проф. Иванова В.Н., д.с.н., проф. Патрушева В.И. – М. 1998.
- Тейлор Ф.* Научная организация труда. – М., 1924.
- Тейлор Ф.* Научные основы организации промышленных предприятий. – СПб., 1912.
- Тичи Н., Деванна М.А.* Лидеры реорганизации: (Из опыта американских корпораций). Сокр. Пер. с англ. – М., 1990.
- Тягушев Ф.Ф., Федотова А.П.* Социологическая служба. – Л., 1985.
- У истоков НОТ: забытые дискуссии и нереализованные идеи.* – Л., 1990.
- Уотермен Р.* Фактор обновления: Как сохраняют конкурентоспособность лучшие компании. Пер. с англ. – М., 1988.
- Управление по результатам.* Пер. с финск./Общ. ред. и предисл. Я.А. Лейманна. – М., 1993.
- Файоль А.* Общее и промышленное управление. – Л., 1924.
- Эмерсон Г.* Двенадцать принципов производительности труда. – М., 1972.
- Эти невероятные японцы //Колл. авт.; Вахрушев В.* Принципы японского управления. – М., 1992.

6.2.Методические разработки

Не используются

6.3.Программное обеспечение

Программное обеспечение, установленное на компьютеры, использующиеся студентами для самостоятельной работы – Windows 10, Microsoft Office 2016.

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не используются

6.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционная аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор, ТВ, доступ в сеть Интернет, музыкальный центр), аудитория для практических занятий с фортепиано.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль уровня знаний является формой управления результативностью процесса образования. Контроль уровня знаний по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета / экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета (экзамена), который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень основных знаний по предмету;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

При определении критерия выставления оценки принимаются во внимание объем, глубина знаний, доказательность и аргументированность ответа, а также общий кругозор студента.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные и глубокие знания предмета, знакомому как с основной, так и с дополнительной литературой, рекомендованной для освоения курса.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитывается глубина демонстрируемых студентом знаний и уровень освоения пройденного материала.

Система критериев оценивания при проведении промежуточной аттестации опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их

	различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП
		Заочная форма обучения
1	ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	6
2	ОПК-5 – понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности.	6
3	ОПК-6 – способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества.	6

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p>Понимание смысла компетенции</p>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
<p>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</p>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
<p>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>

Шкалы оценки для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Устный опрос/собеседование:

- **высокий уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. В этом случае ставится оценка «Отлично».

- **средний уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. В этом случае ставится оценка «Хорошо».

• **базовый уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. В этом случае ставится оценка «Удовлетворительно».

Если ответ данный студентом обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. В этом случае ставится оценка «Неудовлетворительно» и компетенции считаются неосвоенными.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

• базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Зачтено»

В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Незачтено».

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

• высокий уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 85-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Отлично»

• средний уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 70-84% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Хорошо»

• базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-69% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Удовлетворительно»

В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Неудовлетворительно».

СБОРНИК ЗАДАНИЙ, ТЕСТОВ, ПРИМЕРОВ, УПРАЖНЕНИЙ

Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

Перечень примерных тем контрольных работ.

1. Раскрыть специфику социального менеджмента.
2. Объяснить, в чем различия между социальным управлением и социальным менеджментом.
3. Проанализировать исторические типы предприятий.
4. Дать классификацию предприятий в зависимости от типов собственного и от его места в общественном разделении труда.
5. Обосновать возможные модели социальной организации предприятия.
6. Проанализировать социальную структуру предприятия (на конкретном примере).
7. Проанализировать внутренние и внешние функции трудового коллектива.
8. Выявить общие принципы социального менеджмента в концепциях Ф.Тейлора, Г. Эмерсона, А. Файоля.
9. Обосновать современную систему принципов социального менеджмента.
10. Проанализировать функции социального менеджмента, опираясь на современные концепции предприятия, его социальной организации.

11. Обосновать структуру социального паспорта предприятия.
12. Проанализировать коллективный договор предприятия (на конкретном примере).
Проанализировать современные концепции организационного развития предприятия.

Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Сущность и содержание понятий «менеджмент», «социальный менеджмент», «социальное управление».
2. Эволюция научных школ менеджмента. Становление теории социального менеджмента.
3. Место социального менеджмента в системе управления предприятием.
4. Предприятие как социально-экономический феномен.
5. Типы предприятий и особенности социально-экономического управления ими.
6. Социальная организация предприятия. Социальные процессы функционирования и развития предприятия.
7. Трудовой коллектив как объект и субъект социального менеджмента. Социальная структура трудового коллектива.
8. Социальные функции трудового коллектива.
9. Социальный потенциал предприятия и проблемы его реализации.
10. Принципы социального менеджмента.
11. Функции социального менеджмента.
12. Методы социального управления.
13. Технология социального менеджмента.
14. Целеполагание в системе социального менеджмента.
15. Стратегия предприятия. Социальная стратегия.
16. Специфика стратегического управления на малых, средних и крупных предприятиях.
17. Социальное планирование в системе социального менеджмента. Формы и назначение социального планирования.
18. Коллективный договор как форма социального планирования на современном крупном предприятии.
19. Информационное обеспечение социального планирования и управления на предприятии. Социальный паспорт предприятия.
20. Социальный контроль: понятие, способы реализации.
21. Контроль как функция социального менеджмента. Административный контроль на предприятии.
22. Контроль по сигнальным социальным параметрам.
23. Организационная культура как фактор эффективного социального контроля.
24. Организационная структура социального управления на предприятии.
25. Служба социального развития предприятия.
26. Совет директоров и его роль в управлении корпорацией.
27. Модели организационных изменения и развития предприятия.
28. Лидер реорганизации как социальный менеджер.
29. В поисках эффективного управления.
30. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Перечень примерных вопросов для экзамена.

Не предусмотрено

Примерные темы докладов и рефератов

Не предусмотрено

Тесты

Не предусмотрено

Иные формы контроля знаний

Не предусмотрено