

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

«Утверждаю»
Ректор ЕГТИ
доцент, к. культурологии,
А.А. Глуханюк

« 30 » июня 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы теории, практики и искусства управления

Специальность **55.05.04 Продюсерство**
Специализация: **Продюсер исполнительских искусств**

Уровень образования: **специалист**

Форма обучения: **заочная**

Екатеринбург
2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств Балакина Юлия Юрьевна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств (протокол № 5 от 25 мая 2017г.)

Заведующий кафедрой  (А.Ф. Бадаев)

1. Общая характеристика дисциплины «Основы теории, практики и искусства управления»:

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

55.05.04 специалитет	Продюсерство	12.09.2016	1157
-------------------------	--------------	------------	------

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цель дисциплины:

Сформировать у обучаемых современное управленческое мышление, способность эффективно руководить организацией в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с основными видами, функциями, принципами и методами менеджмента.
2. Обучить навыкам самосовершенствования с целью оптимального решения управленческих проблем.
3. Систематизировать знания обучаемых и развить способность предвидеть последствия реализации управленческих решений не только для финансового положения фирмы, но и для всего общества.

Изучение дисциплины «Основы теории, практики и искусства управления» позволит будущим специалистам освоить общие основы управления производством и людьми, без знания которых руководящая деятельность крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями как для самого руководителя и стоящих за ним сотрудников, так и для всего предприятия в целом.

Процесс обучения состоит из лекций, практических занятий (семинаров с обсуждением конкретных ситуаций) и активной работы студентов, направленной на самостоятельное получение знаний, развитие и совершенствование не только профессиональных, но и личностных качеств, свойственных менеджеру

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-5 – владение знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга;

ПК-6 – способность руководить творческим коллективом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основы теории и практики управления современными организациями;
- основные показатели менеджмента.

Уметь:

- применять полученные базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической деятельности;
- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- применять основные законы менеджмента.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- получения, обобщения и систематизации информации об отечественных и зарубежных достижениях в сфере управления;
- целостного подхода к анализу проблем общества;

- интерпретации источников теории менеджмента.

1.2. Объем дисциплины

Заочная форма обучения: (специальность «Продюсерство»)

Виды учебной работы, формы контроля	Всего часов	Учебные семестры, номер	
		3	4
Контактные занятия	16	4	12
Лекции	4	4	-
Практические занятия	12	-	12
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	128	68	60
Промежуточная аттестация		Зачет	Экзамен
Общий объем по учебному плану, час.		144	
Общий объем по учебному плану, з.е.		4	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Эволюция менеджмента и его современные концепции	<p>Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Эволюция управленческой деятельности. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента.</p> <p>Понятие «менеджмент». Методология, предмет, методы и принципы менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента: организация, планирование, координация, мотивация, контроль.</p> <p>Рациональная бюрократия Макса Вебера. Социально-экономические основы современного менеджмента.</p> <p>История развития науки и практики управления в России. Проблемы использования зарубежного опыта управления на российских предприятиях.</p> <p>Основные понятия общей теории управления: управление, субъект и объект управления, процесс управления, система управления. Классический, процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте. Модели менеджмента: американская, японская, европейская.</p>
P2	Организационная структура внутрифирменного менеджмента	<p>Организационная структура: понятие, основные типы. Взаимосвязь организационной и управленческой структур.</p> <p>Понятие «цель». Функции целей.</p> <p>Понятие «коммуникации». Основные виды коммуникаций. Коммуникативный процесс и его элементы. Этапы коммуникативного процесса.</p> <p>Трудности в развитии организационных коммуникаций. Совершенствование системы коммуникаций.</p>

		<p>Понятие «информация». Информация в менеджменте и предъявляемые к ней требования. Значение и функции внутрифирменной системы информации. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей организации. Миссия, общеорганизационные и специфические цели. Способы формирования целей.</p>
Р3	Мотивация и стимулирование деятельности	<p>Мотивация как функция менеджмента. Мотивы. Потребности и их виды.</p> <p>Управление человеком в организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Формы отношения человека к окружению.</p> <p>Мотивационная структура личности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Стимулы. Концепция стимулирования. Материальные и моральные стимулы. Роль и значение мотивации и стимулирования персонала в современных условиях.</p> <p>Социальные факторы, влияющие на поведение личности. Управление группой. Формальные и неформальные группы. Характеристики неформальных групп. Соотношение и связь формального и неформального управления.</p>
Р4	Стратегический менеджмент	<p>Цели, задачи, содержание и формы стратегического менеджмента. Типы стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии. Методы стратегического анализа и формирования стратегий. Методы и средства стратегического менеджмента.</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Заочная форма обучения
 Объем дисциплины: 144 ч, 4 з. е.

Раздел дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего, часов)						Самостоятельная работа (всего, часов)					Виды контроля (всего, единиц)			Формируемые компетенции (с указанием кодов)
	Аудиторная работа, в том числе:						Всего	Подготовка к лекционным занятиям	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	Реферат	Эссе, творческая работа			
	Всего	лекции	Семинары, практические занятия	Индивид. Занятия	Занятия в интеракт. форме	Занятия в интеракт. форме									
Р1. Эволюция менеджмента и его современные концепции	4	4	-				68	68	-		-	-	-	ПК-5, ПК-6	
Р2. Организационная структура внутрифирменного менеджмента	4	-	4				20	-	20	1	-	-	ПК-5, ПК-6		
Р3. Мотивация и стимулирование деятельности	4	-	4				20	-	20	-	-	-	ПК-5, ПК-6		
Р4. Стратегический менеджмент	4	-	4				20	-	20	-	-	-	ПК-5, ПК-6		
ИТОГО часов по дисциплине	16	4	12				128	68	60	-	-	-	X		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

Код раздела , темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Организационная структура: основные типы	2
P2	2	Цели и миссия организации	2
P3	3	Роль и значение мотивации и стимулирования персонала	2
P3	4	Формальное и неформальное управление	2
P4	5-6	Методы и средства стратегического менеджмента	4

Всего: 12

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1 Примерный перечень тем домашних работ

- Портрет менеджера XXI века.
- Требования к профессиональной компетенции работников на современном этапе экономического развития.
- Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
- Социальные факторы, влияющие на поведение личности.
- Особенности мотивации и стимулирования различных категорий работников в современной организации.
- Факторы, определяющие выбор стиля руководства
- Основы власти и влияния руководителя в современной организации.
- Оценка стратегической ситуации организации и выбор стратегии.
- Мания лидерства

4.3.2 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.3 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.4 Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
P1				*							
P2				*							
P3				*							
P4				*							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Рекомендуемая литература

6.1.1.Основная литература

- Панов А.И. Коробейников И.О. Стратегический менеджмент. – М., 2004
 Экономика и менеджмент культуры. – М., 2007
 Друкер П. Практика менеджмента. – М., 2003
 Орлова О.С. Управление персоналом современной организации. – М., 2009
 Тарасов В.К. Искусство управленческой борьбы. Технологии перехвата и удержания управления. – М., 2007

6.1.2.Дополнительная литература

- Баринов В. А., Харченко В. Л. Стратегический менеджмент : учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2009. – 285 с.
 Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие. - М. : Проспект, 2009. – 176 с.
 Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2008. – 670 с.
 Куликова Е. А. Менеджмент : конспект лекций. - Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2005. – 109 с.
 Куликова Е. А. Менеджмент : практикум. - Екатеринбург : УрГУПС, – 144 с.
 Куликова Е. А. Менеджмент : учеб. пособие. - Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2006. – 110 с.
 Макаров В. М., Попова Г. В. Менеджмент : учеб. пособие. Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2011. – 256 с.
 Максименко Г. Б. Менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 364 с.
 Менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 255 с.
 Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - 3-е изд. : Пер. с англ. - М. : ООО «И. Д. Вильямс», 2007. – 672 с.

Пустынникова Е. В. Основы менеджмента : учеб. пособие. - М. : КНОРУС, 2008. – 320 с.
Цветков А. Н. Менеджмент. - СПб. : Питер, 2010. – 256 с.

6.2.Методические разработки

Не используются

6.3.Программное обеспечение

Программное обеспечение, установленное на компьютеры, используемые студентами для самостоятельной работы – Windows 10, Microsoft Office 2016.

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не используются

6.5.Электронные образовательные ресурсы

Веснин, В.Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2015. – 306 с.
[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционная аудитория, снабжённая демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор, ТВ, доступ в сеть Интернет).

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль уровня знаний является формой управления результативностью процесса образования. Контроль уровня знаний по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета / экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета (экзамена), который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень основных знаний по предмету;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

При определении критерия выставления оценки принимаются во внимание объем, глубина знаний, доказательность и аргументированность ответа, а также общий кругозор студента.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные и глубокие знания предмета, знакомому как с основной, так и с дополнительной литературой, рекомендованной для освоения курса.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитывается глубина демонстрируемых студентом знаний и уровень освоения пройденного материала.

Система критериев оценивания при проведении промежуточной аттестации опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП
		Заочная форма обучения
1	ПК-5 – владение знаниями основ управления, организации и экономики в сфере культуры, предпринимательства и маркетинга.	3, 4
2	ПК-6 – способность руководить творческим коллективом.	3, 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку,</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый</p>

	совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	уровень
--	---	---------

Шкалы оценки для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Устный опрос/собеседование:

- **высокий уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. В этом случае ставится оценка «Отлично».

- **средний уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. В этом случае ставится оценка «Хорошо».

- **базовый уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. В этом случае ставится оценка «Удовлетворительно».

Если ответ данный студентом обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. В этом случае ставится оценка «Неудовлетворительно» и компетенции считаются неосвоенными.

Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

- базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Зачтено»

В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Незачтено».

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

- высокий уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 85-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Отлично»

- средний уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 70-84% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Хорошо»
 - базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-69% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Удовлетворительно»
- В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Неудовлетворительно».

СБОРНИК ЗАДАНИЙ, ТЕСТОВ, ПРИМЕРОВ, УПРАЖНЕНИЙ

Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
Не предусмотрено

Перечень примерных тем контрольных работ.

- Социально-экономические основы современного этапа развития менеджмента.
- Факторы, определяющие развитие управления в XXI веке.
- Характерные особенности американского, японского, европейского, скандинавского менеджмента.
- Организация как основа и объект менеджмента.
- Характеристика элементов организационной культуры. Имидж организации и имидж руководителя.
- Критерии выбора типа управленческой структуры. Основные причины проблем в организационных коммуникациях.
- Система целей в деятельности современной организации.
- Особенности управления конфликтом в деятельности современной организации
- Разработка стратегии развития.

Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента как вида деятельности как науки и практики управления, как искусства, как учебной дисциплины.
2. Школа научного управления.
3. Классическая (административная) школа управления.
4. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
5. Современные школы менеджмента.
6. История развития науки и практики управления в России.
7. Функции менеджмента
8. Модели менеджмента: американская, японская, европейская.

Перечень примерных вопросов для экзамена.

1. Имидж организации. Социальная ответственность и этика бизнеса в деятельности современной организации.
2. Организационная структура: понятие, основные типы. Взаимосвязь организационной и управленческой структур.
3. Понятие «коммуникации». Основные виды коммуникаций. Коммуникативный процесс и его элементы. Этапы коммуникативного процесса.
4. Основные преграды на пути межличностных коммуникаций. Трудности в развитии организационных коммуникаций. Совершенствование системы коммуникаций.
5. Понятие «информация». Информация в менеджменте и предъявляемые к ней требования. Значение и функции внутрифирменной системы информации.
6. Понятие «цель». Функции целей. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей организации.
7. Миссия, общеорганизационные и специфические цели. Система целей и способы ее

- представления. Концепция управления по целям.
8. Понятие «конфликт». Причины возникновения конфликтов. Типы конфликтов. Конфликтная ситуация. Фазы развития конфликта.
 9. Понятие «личность». Психологические характеристики личности, влияющие на поведение, деятельность, общение.
 10. Типы направленности личности. Требования к профессиональной компетенции работников на современном этапе экономического развития.
 11. Управление человеком в организации. Социальные факторы, влияющие на поведение личности.
 12. Управление группой. Формальные и неформальные группы.
 13. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы. Потребности и их виды. Мотивационная структура личности.
 14. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
 15. Стимулы. Концепция стимулирования. Материальные и моральные стимулы.
 16. Понятие «адаптация». Направления, виды, программы и инструменты адаптации.
 17. Стиль руководства. Одномерные и многомерные стили управления.
 18. Власть и влияние. Формы влияния. Виды власти. Классификация основ власти.
 19. Организация взаимодействия в управлении (полномочия, ответственность, делегирование полномочий, единоначалие и норма управляемости).
 20. Основы лидерства. Подходы к изучению лидерства. Концепции лидерского поведения.
 21. Цели, задачи, содержание и формы стратегического менеджмента.
 22. Типы стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии.
 23. Методы стратегического анализа и формирования стратегий. Методы и средства стратегического менеджмента.

Примерные темы докладов и рефератов

Не предусмотрено

Тесты

Не предусмотрено

Иные формы контроля знаний

Не предусмотрено