

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Екатеринбургский государственный театральный институт»



«Утверждаю»  
Ректор ЕГТИ  
доцент, к. культурологии,  
А.А. Глуханюк

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы бухгалтерского учета и налогообложения**

Специальность **55.05.04 Продюсерство**  
Специализация: **Продюсер исполнительских искусств**

Уровень образования: **специалист**

Форма обучения: **заочная**

Екатеринбург  
2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель: преподаватель кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств Уланова Светлана Валерьевна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств (протокол № 5 от «25» мая 2017 г.)

Заведующий кафедрой  (А.Ф. Бадаев)

## 1. Общая характеристика дисциплины «Основы бухгалтерского учета и налогообложения»:

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

55.05.04 специалитет	Продюсерство	12.09.2016	1157
-------------------------	--------------	------------	------

### 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Теория бухгалтерского учета и налогообложения занимает особое положение в системе экономических наук. Бухгалтерский учет позволяет всесторонне и полностью отслеживать процессы хозяйственной деятельности, давать качественные и количественные оценки результатам деятельности, своевременно выявлять упущения, недостатки и разрабатывать меры повышения эффективности деятельности.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» базируется на экономических знаниях, ранее приобретенных студентами.

Целью курса являются освоение студентами теоретических методов накопления, систематизации и анализа экономической информации для принятия оптимальных управленческих решений.

К основным задачам курса относится изучение функций бухгалтерского учета, базовых понятий бухгалтерии и аудита; развитие практических навыков ведения бухгалтерской документации, работа с нормативными актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность юридического субъекта; освоение компьютерного ведения учета; знание порядка формирования финансовых результатов, включая налогообложение; умение изыскивать внутренние резервы, разрабатывать текущие и долгосрочные проекты улучшения финансовых результатов.

#### Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-8 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПСК-5.4 – способность определять оценку постановочной сложности спектакля (проекта) и его сметной стоимости, оценивать степень возможного риска, определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов, определять различные варианты маркетинговой стратегии в зависимости от характера проекта.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- базовые понятия дисциплины;
- правила ведения бухгалтерского учета;
- систему налогообложения в РФ.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в особенностях принятия объектов к бухгалтерскому учету;
- работать со счетами бухгалтерского учета;
- исчислять суммы налогов подлежащих уплате в бюджет.

#### **Демонстрировать навыки и опыт деятельности:**

- анализа данных бухгалтерского баланса;
- владения знаниями, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений на основе бухгалтерских данных.

## 1.2. Объем дисциплины

*Заочная форма обучения: (специальность «Продюсерство»)*

Виды учебной работы, формы контроля	Всего часов	Учебные семестры, номер		
		6	7	8
<b>Контактные занятия</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Лекции	10	4	2	4
Практические занятия	22	8	4	10
Лабораторные работы	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>184</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>		216		
<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>		6		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет – полное, непрерывное, документальное, взаимосвязанное отражение финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Функции и задачи бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета Метод бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность
P2	Организация бухгалтерского учета экономическим субъектом	Закон РФ «О бухгалтерском учете». Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика субъекта Права и обязанности главного бухгалтера Документы бухгалтерского учета и отчетности. Применение компьютера при ведении бухгалтерского учета, составлении баланса и отчетности
P3	Учет денежных средств	Учет денежных средств в наличной форме. Порядок ведения и учета кассовых операций. Права и обязанности кассира. Учет денежных средств в безналичной форме. Расчетный счет. Текущий счет. Бюджетный счет. Виды безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями, требованиями, требованиями-поручениями. Расчеты по особым счетам, расчеты чеками. Документы синтетического учета расчетов в безналичной форме.
P4	Учет активов	Основные средства, их классификация. Оценка основных средств: первоначальная (балансовая)

		<p>стоимость, остаточная стоимость. Документальное оформление и аналитический учет поступления, внутренних перемещений и выбытия основных средств. Инвентаризация</p> <p>Материалы и малоценные быстроизнашивающиеся предметы. Документы по их учету. Износ малоценных быстроизнашивающихся предметов. Инвентаризация</p> <p>Нематериальные активы. Интеллектуальная собственность. Оценка нематериальных активов. Документы по их учету. Износ, инвентаризация.</p>
<b>P5</b>	<b>Учет расчетов</b>	<p><u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</u> Классификация и учет персонала. Виды трудовых договоров. Организация учета рабочего времени, выполнение договорных обязательств. Расчетно-платежные ведомости. Депонирование не востребованных работниками сумм.</p> <p><u>Учет расчетов с подотчетными лицами.</u> Сроки отчетности подотчетных лиц по итогам совершения хозяйственных операций. Авансовый отчет. Командировочные расходы.</p> <p><u>Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</u> Расчеты с поставщиками и подрядчиками; с покупателями; заказчиками; по совместной деятельности.</p> <p>Внутрихозяйственные расчеты</p> <p>Расчеты по претензиям</p> <p>Техника учета расчета.</p> <p><u>Учет кредитов.</u> Кредит, его виды. Учет получения и возврата сумм кредита. Ипотека</p>
<b>P6</b>	<b>Учет финансовых результатов</b>	<p>Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав. Доходы от венереализационных операций. Валовой доход</p> <p>Расходы. Состав затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость продукции. Расходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения. Регистр учета расходов</p> <p>Прибыли и убытки. Механизмы исчисления прибыли, предусмотренных налоговым кодексом</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогам. Виды налогов, налогооблагаемая база, налоговая ставка</p> <p>Распределение части прибыли, оставшейся в распоряжении хозяйствующего субъекта после уплаты налогов и прочих расчетов по обязательствам. Резервы предстоящих расчетов и платежей</p>
<b>P7</b>	<b>Отчетность. Контроль и ревизии. Аудит</b>	<p>Виды отчетности. Структура и состав документов отчетности.</p> <p>Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта</p> <p>Аудит, его стандарты. Договор о проведении аудиторской проверки.</p>
<b>P8</b>	<b>Структура, учет расходов и доходов организации</b>	<p>Основная деятельность организации исполнительных искусств. Прочие виды деятельности</p>

	<p><b>исполнительных искусств</b></p>	<p>Бюджетное финансирование, другие виды целевого финансирования          Доходы от реализации билетов и абонементов и прочей театральной продукции (программок, буклетов и т. п.). Доходы от гастролей и выездной деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности.          Необходимость раздельного учета всех видов доходов театра.  <u>Расходы.</u> Оплата труда всех категорий сотрудников          Единый социальный налог          Расходы на содержание здания, транспорта.          Расходы на прокат спектаклей текущего репертуара, на выпуск новых постановок.          Обязательные отчисления в Российское авторское общество и иные организации по защите прав авторов и исполнителей на коллективной основе          Расходы на гастрольную и выездную деятельность.          Расходы на информацию о театре и PR – деятельность          Налоги.          Расходы на разовые акции (проведение фестивалей и др.)          Регистры расходов по основной деятельности и другим видам деятельности организации, в т.ч. предпринимательской. Необходимость раздельного учета всех видов расходов театра.</p>
<p><b>Р9</b></p>	<p><b>Учет сценическо-постановочных средств. Учет билетного хозяйства</b></p>	<p>Состав сценическо-постановочных средств, документы их учета. Сходство и отличия в учете основных и сценически-постановочных средств. Учет выпуска новых постановок.          Билеты. Купюры. Абонементы. Договор между театром и типографией. Складское хранение билетов. Текущая отчетность о реализации билетов. Хранение и уничтожение непроданных билетов. Работа на гастролях и выездах с купюрами. Учет поступления, внутренних перемещений и выбытия билетов, абонемент и купюр.</p>

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

**Заочная форма обучения**  
**Объем дисциплины: 216 ч, 6 з. е.**

Раздел дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего, часов)						Самостоятельная работа (всего, часов)					Виды контроля (всего, единиц)			Формируемые компетенции (с указанием кодов)
	Аудиторная работа, в том числе:						Всего	Подготовка к лекционным занятиям	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	Реферат	Эссе, творческая работа			
	Всего	лекции	Семинары, практические занятия	Индивид. Занятия	Занятия в интеракт. форме										
Р1. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	-				10	10	-		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р2. Организация бухгалтерского учета экономическим субъектом	2	2	-				10	10	-		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р3. Учет денежных средств	4	-	4				20	-	20		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р4. Учет активов	4	-	4				20	-	20		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р5. Учет расчетов	6	2	4				66	22	44		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р6. Учет финансовых результатов	2	2	-				13	13	-		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р7. Отчетность. Контроль и ревизии. Аудит	4	2	2				15	7	8		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	
Р8. Структура, учет расходов и доходов организации исполнительных искусств	4	-	4				15	-	15		-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4	

Р9. Учет сценическо- постановочных средств. Учет билетного хозяйства	4	-	4					15	-	15	-	-	-	ОК-8, ПСК-5.4
<b>ИТОГО часов по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>22</b>					<b>184</b>	<b>62</b>	<b>122</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>X</b>



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

##### 4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P3	1	Учет денежных средств в наличной форме	2
P3	2	Учет денежных средств в безналичной форме	2
P4	3	Оценка основных средств	2
P4	4	Нематериальные активы	2
P5	5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
P5	6	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	2
P7	7	Структура и состав документов отчетности	2
P8	8	Структура доходов организации исполнительных искусств	2
P8	9	Расходы организации исполнительных искусств	2
P9	10	Учет сценическо-постановочных средств	2
P9	11	Учет билетного хозяйства	2
<b>Всего:</b>			<b>22</b>

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1 Примерный перечень тем домашних работ

Не предусмотрено

###### 4.3.2 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

###### 4.3.3 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

###### 4.3.4 Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

#### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
------------------------------	--------------------------	---

	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1				*								
P2				*								
P3				*								
P4				*								
P5				*								
P6				*								
P7				*								
P8				*								
P9				*								

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1.Рекомендуемая литература

#### 6.1.1.Основная литература

План счетов бухгалтерского учета. – Екатеринбург, 1998

Ивашкевич В.Б.Бухгалтерский управленческий учёт. Издательство «Экономист, 2004

Оплата труда: бухгалтерский и налоговый учет/ Под ред. Е.А. Тюриной – Екатеринбург, 2007.

Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие/ Р.З. Тумасян. – 7-е изд.,стер. – М., 2008.

Кондраков Н.П. Бухгалтерской учет: Учебное пособие. – М., 2000

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 512 с. : схем., табл. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724>

#### *Нормативные документы*

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден Приказом Министерства Финансов РФ от 31.10. 2000 года № 94 н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Утверждено Министерством финансов РФ приказом от 06.05.1999 года №33
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98: Утверждено Министерством финансов РФ приказом от 09.12.1998 года №60
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 года №129-ФЗ редакции от 23.07 1998 года.

#### 6.1.2.Дополнительная литература

1. Большая Российская энциклопедия бухгалтера / Верещагин С.А. и др. Общая редакция

- Касьяновой. – М.: Информцентр XXI века, 2001.
2. Бухгалтерский учет. Учебник / под редакцией Ю. А. Бабаева. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2003.
  3. Захарьин В.Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Новые правила ведения учета. 4-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л., 2009.
  4. Иванова Н. Г., Маковник Т. Д. Казначейская система исполнения бюджетов. Учебное пособие для экономических вузов по специальности «Финансы и кредит». – СПб., 2000.
  5. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Галанина Е. Н. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2000.
  6. Краснова Л. П., Шалашова Н. Т., Ярцева Н. М. Бухгалтерский учет. Учебник. - М.: Юрист, 2002.
  7. Любушин Н. П. и др. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие для студентов вузов по экономическим специальностям. // Под редакцией профессора Новодворского В. Д. – М.: ЮНИТИ, 2000.
  8. Никитин В. М., Никитина Д. А. Теория бухгалтерского учета. – М.: Дело и сервис, 2002.
  9. Николаева О. Е., Мишкова Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности. 3-е изд. – М.: УРСС, 2001.

#### **6.2.Методические разработки**

Не используются

#### **6.3.Программное обеспечение**

Программное обеспечение, установленное на компьютеры, используемые студентами для самостоятельной работы – Windows 10, Microsoft Office 2016.

#### **6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются

#### **6.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Лекционная аудитория, снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор, ТВ, доступ в сеть Интернет).

### **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контроль уровня знаний является формой управления результативностью процесса образования. Контроль уровня знаний по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета / экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета (экзамена), который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень основных знаний по предмету;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

### Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

При определении критерия выставления оценки принимаются во внимание объем, глубина знаний, доказательность и аргументированность ответа, а также общий кругозор студента.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные и глубокие знания предмета, знакомому как с основной, так и с дополнительной литературой, рекомендованной для освоения курса.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитывается глубина демонстрируемых студентом знаний и уровень освоения пройденного материала.

Система критериев оценивания при проведении промежуточной аттестации опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной	Студент имеет выраженную мотивацию	Студент имеет развитую мотивацию

	деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.
--	--	--	--

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП
		Заочная форма обучения
1	ОК-8 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.	6, 7, 8
2	ПСК-5.4 – способность определять оценку постановочной сложности спектакля (проекта) и его сметной стоимости, оценивать степень возможного риска, определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов, определять различные варианты маркетинговой стратегии в зависимости от характера проекта.	6, 7, 8

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Средний уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Базовый уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Средний уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Продвинутый уровень

### Шкалы оценки для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

#### Устный опрос/собеседование:

- **высокий уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. В этом случае ставится оценка «Отлично».

- **средний уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. В этом случае ставится оценка «Хорошо».

- **базовый уровень** имеет место когда ответ данный студентом показывает свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. В этом случае ставится оценка «Удовлетворительно».

Если ответ данный студентом обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. В этом случае ставится оценка «Неудовлетворительно» и компетенции считаются неосвоенными.

#### Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

- базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Зачтено»

В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Незачтено».

#### Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

- высокий уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 85-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Отлично»
  - средний уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 70-84% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Хорошо»
  - базовый уровень освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-69% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Удовлетворительно»
- В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Неудовлетворительно».

## **СБОРНИК ЗАДАНИЙ, ТЕСТОВ, ПРИМЕРОВ, УПРАЖНЕНИЙ**

**Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**  
Не предусмотрено

**Перечень примерных тем контрольных работ.**

Не предусмотрено

**Перечень примерных вопросов для зачета.**

1. Формы бухгалтерского учета. Документация.
2. Инвентаризация.
3. Оценка.
4. Калькуляция. Понятие себестоимости. Статьи себестоимости. Прямые и косвенные затраты. Накладные расходы.
5. Смета. Бизнес-план.
6. Счета. Дебет и кредит счета. Сальдо счета.
7. Активные, пассивные, активно-пассивные и пассивно-активные счета.
8. Синтетический и аналитический учет. Понятие суб. счета.
9. План счетов.
10. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
11. Баланс. Актив и пассив баланса, их разделы, статьи.
12. Связь счетов бухгалтерского учета и статей баланса.
13. Отчетность.
14. Учетная политика организации.
15. Порядок ведения и учета кассовых операций.
16. Виды безналичных расчетов.
17. Учет основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, нематериальных актов.
18. Состав расходов, учитываемых и не учитываемых с целью налогообложения.
19. Учет финансовых результатов деятельности.
20. Что такое прибыль? Использование прибыли.
21. Виды налогов.
22. Специфика бухгалтерского учета в организации исполнительных искусств (театра).
23. Казначейская система исполнения бюджета.
24. Учет целевого финансирования, поступлений и их расходования.
25. Структура доходов и расходов организаций исполнительских искусств (театра).

**Перечень примерных вопросов для экзамена.**

Не предусмотрено

**Примерные темы докладов и рефератов**

Не предусмотрено

**Тесты**

Не предусмотрено

**Иные формы контроля знаний**

Не предусмотрено