

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
протокол от 01.10.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
_____ 2021 год



/А.А. Глуханюк

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

1. Общие положения

1.1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – институт, ЕГТИ) проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. №2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.05.2011 г. №506 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2806) и настоящим Положением.

1.2. Ректор ЕГТИ избирается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся ЕГТИ (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ по развитию ЕГТИ кандидатов на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных

организаций (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на срок до 5 лет.

1.3. Дата выборов ректора назначается по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

2. Требования к кандидатам на должность ректора ЕГТИ

2.1. На должность ректора может претендовать лицо, удовлетворяющее следующим требованиям:

- имеющее гражданство Российской Федерации;
- имеющее высшее образование (специалитет, магистратура);
- имеющее ученую степень и / или ученое звание;
- имеющее стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет;
- не старше 65 лет.

2.2. Совмещение должности ректора ЕГТИ с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического, творческого руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор ЕГТИ не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.3. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора ЕГТИ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства гражданина Российской Федерации, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми и профессиональными качествами кандидата.

2.4. Кандидаты на должность ректора ЕГТИ до выборов на Конференции проходят аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации. Для проведения аттестации председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов направляет в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации заявления и документы кандидатов на должность ректора. После получения результатов аттестации Комиссия по подготовке и проведению выборов доводит их до сведения коллектива ЕГТИ.

3. Ученый совет и выборы ректора ЕГТИ

3.1. В целях проведения выборов ректора ЕГТИ Ученый совет путем открытого голосования:

- назначает дату проведения Конференции по выборам ректора ЕГТИ;
- принимает Положение о процедуре проведения выборов ректора ЕГТИ;
- формирует Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ и утверждает ее состав, назначает председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- формирует состав Счетной комиссии для работы по итогам голосования на

выборах, предлагаемый к рассмотрению и утверждению Общим собранием (конференцией);

– утверждает список кандидатов на должность ректора ЕГТИ.

4. Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ

4.1. Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ:

- действует с момента избрания ее Ученым советом до окончания выборов ректора ЕГТИ и представления в Министерство культуры Российской Федерации итоговых документов по выборам ректора ЕГТИ для утверждения его в должности Министерством культуры Российской Федерации;
- сообщает на официальном сайте ЕГТИ (<http://www.egti.ru/>) о выборах ректора, дате выборов, сроках подачи документов и требованиям к кандидатам на должность ректора ЕГТИ после согласования решения Ученого совета о проведении выборов ректора ЕГТИ с Министерством культуры Российской Федерации;
- информирует орган управления культуры субъекта Российской Федерации на территории Свердловской области о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- размещает объявление в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- дает разъяснения кандидатам на должность ректора ЕГТИ и всем членам коллектива ЕГТИ по вопросам выборов, выдвижения кандидатов, документам, необходимым для проведения выборов;
- принимает документы о выдвижении кандидатов на должность ректора ЕГТИ и о поддержке выдвижения кандидатов, проверяет правильность заполнения этих документов, осуществляет непосредственную связь с кандидатами;
- принимает документы от кандидатов, подтверждающие соответствие требованиям к кандидатам на участие в выборах ректора ЕГТИ, проверяет подлинность и действительность этих документов;
- в случае несоответствия кандидатов установленным требованиям отказывает кандидатам в регистрации с письменным уведомлением их об этом;
- определяет сроки выдвижения структурными подразделениями ЕГТИ делегатов на Конференцию;
- утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора ЕГТИ (в бюллетень вносятся: название и дата конференции, фамилии, имена и отчества всех кандидатов в алфавитном порядке);
- готовит бюллетени для тайного голосования в количестве, равном количеству выдвинутых на конференцию делегатов (бюллетени заверяются печатью и подписью председателя комиссии);
- организует проведение Конференции по выборам ректора;
- оформляет протоколом список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;
- организует регистрацию делегатов Конференции в день выборов;
- организует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования делегатам под расписку;
- обеспечивает равные условия кандидатам на должность ректора ЕГТИ;

- направляет список кандидатов на должность ректора и требуемые документы этих кандидатов в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации;
- представляет итоги выборов в Министерство культуры Российской Федерации;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора ЕГТИ.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава, который не может быть менее пяти человек. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

4.3. Любые изменения состава Комиссии, в том числе довыборы ее членов осуществляются Ученым советом.

4.4. Кандидаты на должность ректора ЕГТИ представляют документы в Комиссию лично по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 2, комната 207, график приема документов: понедельник, среда, пятница, с 11:00 до 14:00.

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора ЕГТИ

5.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора ЕГТИ начинается со дня опубликования на официальном сайте института объявления о выборах ректора ЕГТИ и завершается 15 октября 2021 года в пятницу в 14:00 часов по местному времени.

5.2. Правом выдвижения кандидатов на должность ректора ЕГТИ обладают кафедры и другие структурные подразделения ЕГТИ. Возможно самовыдвижение кандидатов. Каждая кафедра и каждое структурное подразделение ЕГТИ может выразить поддержку только одному кандидату.

5.3. Каждая из перечисленных выше структур имеет право выдвинуть не более одного кандидата при его согласии. Выдвижение и поддержка от кафедр и других структурных подразделений оформляется протоколами заседаний (для принятия решения о выдвижении или поддержке кандидата в заседании подразделения участвует не менее 2/3 общего состава сотрудников подразделения, а решение принимается не менее чем 50% голосов плюс один голос от числа присутствующих на заседании). Выдвинувшая кандидата структура передает в Комиссию выписку из протокола заседания за подписью председателя и секретаря, с указанием общего количества лиц, работающих в данном подразделении, количества лиц, присутствовавших на собрании, числа присутствовавших, принявших участие в голосовании и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся, лист регистрации.

5.4. Самовыдвижение осуществляется подачей письменного заявления от кандидата в Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ.

5.5. Все документы подаются в Комиссию по подготовке и проведению выборов не позднее срока выдвижения кандидатов на должность ректора, установленного п. 5.1. настоящего Положения.

5.6. Претенденты на должность ректора ЕГТИ не позднее 15 октября 2021 года 14:00 (время местное) представляют в Комиссию по подготовке и проведению

выборов следующие документы:

- заявление по форме о намерении принять участие в выборах ректора ЕГТИ;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- заверенные копии документов, подтверждающих наличие высшего образования (специалитет, магистратура), ученой степени, ученом звании, и (или) почетного звания (при наличии), выписку из трудовой книжки (в том числе электронной трудовой книжки);
- автобиографию с перечнем основных достижений, краткую характеристику претендента (объемом не более 1,5 страниц, шрифт – 14, интервал – 1,5) и список научных, научно-творческих, творческих и педагогических трудов кандидата;
- программу развития ЕГТИ (для предоставления в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации – Программу развития ЕГТИ объемом не более 3 страниц);
- протоколы заседаний коллективов структурных подразделений ЕГТИ по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора ЕГТИ, а также по поддержке кандидатур (для самовыдвиженцев – при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.7. Комиссия по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ рассматривает в установленные сроки полученные документы и направляет их в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации.

5.8. В случае если все кандидаты на должность ректора ЕГТИ прошли аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации с отрицательным решением или не прошли аттестацию в установленные сроки, проведение Конференции по выборам ректора отменяется, новая Конференция назначается на дату не ранее чем через три месяца после первоначально установленной даты.

6. Избрание делегатов Конференции

6.1. В число делегатов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЕГТИ входят:

- члены Ученого совета ЕГТИ;
- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета ЕГТИ в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом ЕГТИ;
- педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основаниях гражданского-правового договора с ЕГТИ);
- представители других категорий работников ЕГТИ и обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом (из расчета 1:5 от структурных подразделений, численный состав которых достигает установленной квоты); выборы делегатов от структурных подразделений, численный состав которых не достигает установленной квоты, проводится на их объединенных собраниях при наличии кворума, равного не менее 2/3 от общей численности штатных сотрудников; если число сотрудников структурных подразделений превышает установленную квоту более чем на 50%, то число делегатов, избираемых на конференцию, увеличивается на одного участника;

– представители обучающихся избираются в соответствии с квотой (один делегат от студентов каждой специальности, реализуемой ЕГТИ); избрание делегатов от студентов происходит на общих собраниях студентов по специальностям, по результатам которых составляются протоколы; общие собрания проводятся после определения Ученым советом даты конференции и завершаются за 15 календарных дней до ее проведения.

6.2. Заседания структурных подразделений ЕГТИ, студентов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава. Избранными в состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЕГТИ считаются выдвинутые кандидаты в делегаты, набравшие не менее чем 50% плюс один голос от числа присутствующих на собрании.

6.3. Протоколы и явочные листы заседаний с указанием фамилий избранных делегатов представляются в комиссию по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения выборов.

7. Порядок проведения выборов ректора ЕГТИ

7.1. Избрание на должность ректора ЕГТИ производится тайным голосованием Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся ЕГТИ.

7.2. Не позднее чем за 10 дней до даты выборов ректора ЕГТИ Комиссия по подготовке и проведению выборов вывешивает на доске объявлений список делегатов Конференции.

7.3. В день выборов ректора ЕГТИ Комиссия по подготовке и проведению выборов организует регистрацию делегатов Конференции.

7.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

7.5. Председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов открывает и ведет Конференцию и оглашает список кандидатов на должность ректора ЕГТИ. Для ведения Конференции простым большинством голосов открытым голосованием избираются секретарь Конференции и Счетная комиссия в составе не менее пяти человек, предложенную Ученым советом ЕГТИ. Председатель и секретарь Счетной комиссии избираются ее членами из их числа. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Счетной комиссии, а также не принимают участие в голосовании.

7.6. Председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов предлагает регламент работы Конференции по выборам ректора ЕГТИ, который утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.7. Председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов информирует делегатов о кандидатах на должность ректора ЕГТИ, согласованных с Комиссией по аттестации Министерства культуры Российской Федерации.

7.8. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы развития ЕГТИ и возможность для ответов на вопросы делегатов Конференции по выборам ректора ЕГТИ. Кандидаты на должность ректора ЕГТИ выступают в алфавитном порядке. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора ЕГТИ.

7.9. Допускается снятие кандидатуры (самоотвод) на любом этапе выборов до момента объявления начала тайного голосования.

7.10. После выступления кандидатов на должность ректора ЕГТИ и участников Конференции делегатам раздаются бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.11. Голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата, голосование «против» – вычеркиванием фамилии кандидата (кандидатов);

7.12. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора ЕГТИ начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель Счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Затем устанавливается число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Члены Счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней в специально отведенном помещении.

7.13. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора ЕГТИ Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число делегатов Конференции по списочному составу;
- число зарегистрированных кандидатов (в явочном порядке);
- число выданных бюллетеней;
- число невыданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число недействительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами Счетной комиссии. При этом любой член Счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме. После оформления протокола Счетная комиссия запечатывает все бюллетени по конвертам раздельно, которые подписываются членами Счетной комиссии и скрепляются печатью ЕГТИ.

7.14. Председатель Счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

8. Решение об итогах выборов ректора ЕГТИ

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора ЕГТИ;

- назначение второго тура, если как минимум два кандидата получили одинаковое количество голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2. Выборы ректора ЕГТИ считаются состоявшимися, если в Конференции приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным на должность ректора ЕГТИ считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее чем 50% плюс один голос от количества действительных бюллетеней.

8.3. Избирательный бюллетень признается недействительным, если:

- 1) в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
- 2) в избирательный бюллетень вписана фамилия лица, не внесенного в бюллетень Комиссией по организации выборов ректора;
- 3) вычеркнуты все перечисленные в избирательном бюллетене фамилии.

8.4. В случае если ни один кандидат не наберет необходимого количества голосов, на том же заседании Конференции по ее решению проводится второй тур голосования по выборам ректора ЕГТИ, в котором участвуют кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Избранным в этом случае считается кандидат, за которого будет подано более 50% действительных бюллетеней.

8.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если по результатам второго тура голосования делегатами Конференции ни за одного из кандидатов не было подано более 50% действительных бюллетеней. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.6. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его Министерством культуры Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8.7. Для утверждения в должности ректора ЕГТИ Комиссия по подготовке и проведению выборов представляет в Министерство культуры Российской Федерации соответствующие документы. Ответственность за подготовку всех документов для отправки в Министерство культуры Российской Федерации возлагается на Председателя комиссии по подготовке и проведению выборов ректора ЕГТИ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом ЕГТИ.

9.2. Все ранее принятые Положения о процедуре выборов ректора ЕГТИ утрачивают силу со дня принятия Ученым советом ЕГТИ настоящего Положения.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:
нормы представительства делегатов на Конференцию (приложение №1);
форма заявления о согласии принять участие в выборах ректора (приложение №2);
форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора – в порядке самовыдвижения (приложение №3);
форма письменного согласия на обработку персональных данных (приложение

№4);

форма персональных данных (приложение №5);

форма описи о принятии документов от кандидата на должность ректора (приложение №6);

форма выписки из протокола заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) по выдвижению кандидата для избрания на должность ректора (приложение №7);

форма явочного листа к заседанию Ученого совета (собрания трудового коллектива) (приложение №8);

форма выписки из протокола собрания трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию (приложение №9);

форма избирательного бюллетеня (приложение №10);

форма протокола № 1 заседания счетной комиссии (приложение №11);

форма протокола № 2 заседания счетной комиссии (приложение №12);

форма регистрационного листа делегатов Конференции (приложение №13);

форма акта о передаче бюллетеней для голосования (приложение №14);

график работы Комиссии (приложение №15).

Нормы представительства делегатов
на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт» 2021 года

[illegible]

Приложение 2 к Положению о процедуре
проведения выборов ректора ЕГТИ

Председателю Комиссии по подготовке и проведению выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.р., паспорт _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации: _____ (индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с выдвижением меня _____

(кем выдвинут кандидат: Ученым советом Института, факультета, института, собранием трудового коллектива подразделения)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».

С Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

(дата)

_____ (подпись)

*Заявление заполняется собственноручно

Председателю Комиссии по подготовке и проведению выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

от _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.р., паспорт _____

выдан « _____ » 20 _____ г. _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации: _____ (индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».

С Положением о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» ознакомлен(а). Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

(дата)

_____ (подпись)

*Заявление заполняется собственноручно

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу _____
_____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)
адрес регистрации _____
_____ (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) в

соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- места рождения;
- гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию, сроки обучения);
- ученой степени; ученого звания; почетных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе;
- сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а)

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(ф.и.о. кандидатуры на должность ректора Института)

Дата, год и место рождения Сведения об образовании
направление подготовки (специальность), по которой получено образование окончил (когда, что) (копии
дипломов) *
Тематика и количество научных и учебно-методических трудов
Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения (копии
дипломов)
Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения (копии аттестатов)
Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной
переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором
Института (копии документов)
Сведения о наградах, почетных званиях (копии удостоверений)
Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и
уголовной ответственности
Какими иностранными языками владеет
Сведения об участии в выборных органах государственной власти
Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности**
Рекомендации структурного подразделения Института, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на
самовыдвижение)

Решением Ученого совета от «___» _____ 2021 г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора Института)

включен в список кандидатур на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный
институт».

Председатель (заместитель председателя)

Ученого совета ЕГТИ _____

МП

(подпись)

(ф.и.о.)

ОЗНАКОМЛЕН,

кандидат на должность Ректора

ЕГТИ _____

(подпись)

(ф.и.о.)

* - в случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

** - сведения приводятся по трудовой книжке.

ОПИСЬ

о принятии документов от кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

Кандидат для избрания на должность ректора _____
Фамилия, имя, отчество кандидата (полностью)

представил «_____» _____ 2021 года в Комиссию по подготовке и проведению выборов
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт» следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	заявление кандидата о согласии (о намерении) принять участие в выборах на должность ректора*	
2.	согласие на обработку персональных данных	
3.	персональные данные	
4.	выписки из протоколов заседаний ученых советов института, фа- культетов, института, собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Института*	
5.	копия паспорта	
6.	автобиография	
7.	список научных и учебно-методических работ	
8.	программа кандидата	
9.	основные положения программы развития Института	
10.	копия трудовой книжки**	
11.	справка из отдела кадров о трудовой деятельности кандидата***	
12.	копии документов о высшем образовании	
13.	копии документов об ученой степени	
14.	копии документов об ученом звании	
15.	копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики	
16.	дополнительные документы	

_____ «_____» _____ 2021 г.
Ф.И.О. кандидата подпись дата

Секретарь комиссии: _____ «_____» _____ 2021 г.
подпись расшифровка подписи дата

* Подчеркнуть представленный документ

** Для кандидатов, не работающих в институте на штатной основе

***Для кандидатов, работающих в институте на штатной основе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

(наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 2021 г.

Екатеринбург

№ _____

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек из _____ членов Ученого совета (трудо-
вого коллектива), явочный лист
прилагается.

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

СЛУШАЛИ:

_____ - проинформировал собравшихся о порядке выдвижения кандидатов для избрания
(Ф.И.О.) на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора института)
(Ф.И.О.)

_____ (поддержал кандидатуру для избрания на должность ректора института)
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» кандидатуру

(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов; «ПРОТИВ» - _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____ голосов.

Председатель _____
подпись, _____ расшифровка подписи

Секретарь _____
подпись, _____ расшифровка подписи

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива)

(наименование Ученого совета, структурного подразделения)

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали _____ из _____ членов Ученого совета (трудоового коллектива)

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____	_____
подпись,	расшифровка подписи
Секретарь _____	_____
подпись,	расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 2021 г.

№ _____

Заседания собрания трудового коллектива _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек из _____ человек от списочного состава участников собрания.

Повестка дня:

1. О выборах делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» по выборам ректора Института.

СЛУШАЛИ:

_____ — известил собравшихся о предстоящем проведении Конференции работников и обучающихся ЕГТИ по выборам ректора Института.
(Ф.И.О.)

Согласно установленным Ученым советом института нормам представительства на Конференцию от работников _____, необходимо избрать _____ делегатов Конференции.
(наименования структурных подразделений)

ВЫСТУПИЛИ:

_____ - предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам ректора.
(Ф.И.О.)

_____ - поддержал кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам ректора.
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатом (ами) на Конференцию по выборам ректора ЕГТИ:

_____ (Ф.И.О., должности делегатов)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов; «ПРОТИВ» - _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____ голосов.

Председатель _____
подпись, _____ расшифровка подписи

Секретарь _____
подпись, _____ расшифровка подписи

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» на
Конференции работников и обучающихся Института

от « _____ » _____ 20 ____ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание:

- а) голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата, голосование «против» - вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов);
- б) избирательный бюллетень признается **недействительным**, если:
- в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
 - в избирательный бюллетень вписана фамилия лица, не внесенного в бюллетень Комиссией по организации выборов ректора;
 - вычеркнуты все перечисленные в избирательном бюллетене фамилии.

Председатель
комиссии по подготовке и проведению выборов ректора _____()
(подпись)

Секретарь
комиссии по подготовке и проведению выборов ректора: _____()
(подпись)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся института по
выборам ректора

« _____ » _____ 2021 г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

Слушали: _____, предложил(а)

избрать:

председателем счетной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

секретарем _____

(фамилия, инициалы)

членами комиссии _____

(фамилия, инициалы)

Постановили: избрать:

председателем счетной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

секретарем счетной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

членами счетной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член счетной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся института по
выборам ректора**

«_____» _____ 2021 г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

1. Общее число списочного состава делегатов конференции _____
2. Число зарегистрированных делегатов _____
3. Число выданных избирательных бюллетеней _____
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
6. Число действительных избирательных бюллетеней _____
7. Число бюллетеней, признанных недействительными _____
8. Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности Ректора, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против	Недействительных

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма регистрационного листа делегатов Конференции

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

делегатов Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» от « ____ » _____ 2021 г.
г. Екатеринбург

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение бюллетеня для тайного голосования

Секретарь комиссии по
подготовке и проведению выборов ректора _____
(подпись) (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Секретарь счетной
Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма акта о передаче бюллетеней для голосования

АКТ

передачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт» по выборам ректора

« » _____ 2021 г.

г. Екатеринбург

Комиссия по организации и проведению выборов ректора Института в лице Председателя
комиссии _____ с одной
стороны, передала, а счетная комиссия Конференции работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский
государственный театральный институт» в лице председателя счетной комиссии _____
_____, с другой стороны, приняла бюллетени для
тайного голосования по выборам ректора Института в количестве _____ штук.

Данный акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал бюллетени:

Принял бюллетени:

Председатель Комиссии по подготовке и проведению
выборов ректора

Председатель счетной комиссии Конференции

Подпись

инициалы, фамилия

Подпись

инициалы, фамилия

ГРАФИК РАБОТЫ
комиссии по организации и проведению выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

<i>Дни недели</i>	<i>Часы приема</i>
понедельник	с 11.00 до 14.00
среда	с 11.00 до 14.00
пятница	с 11.00 до 14.00

Прием документов от кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» проводится по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 2, ауд. 207