

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого совета ЕГТИ 27.12.2023  
протокол №11

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
А.А. Глуханюк  
27.12.2023 г.  
МП

### ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Требования и методические указания по подготовке к процедуре защиты

|  |   |
|--|---|
| <b>Перечень сведений о программе ГИА</b>                           | <b>Учетные данные</b>   |
| <b>Образовательная программа</b><br>Сценическая речь               | <b>Код специальности</b><br>52.09.03  |
| <b>Специальность</b><br>Сценическая речь                           | <b>Реквизиты приказа</b><br><b>Минобрнауки РФ об</b><br><b>утверждении ФГОС ВО:</b><br>22.03.2016 № 285 |
| <b>Уровень подготовки</b><br>подготовка кадров высшей квалификации |   |

Екатеринбург, 2023

Требования и методические указания по подготовке и процедуре защиты составлены авторами:

| <b>№</b> | <b>ФИО</b>         | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b>                      | <b>Кафедра</b>   | <b>Подпись</b> |
|----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|
|          | Оськина М.Н.       | кандидат педагогических наук, доцент | проректор по учебной и научной работе |                  |                |
| 1        | Царегородцева Е.Г. | доцент                               | зав.кафедрой сценической речи         | сценической речи |                |

Требования и методические указания по подготовке и процедуре защиты согласованы

| <b>№</b> | <b>ФИО</b>   | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Должность</b>                      | <b>Подпись</b> |
|----------|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1        | Оськина М.Н. | кандидат педагогических наук, доцент | проректор по учебной и научной работе |                |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 4  |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ .....  | 4  |
| 2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в части защиты реферата .....  | 4  |
| 2.2. Общие требования.....   | 4  |
| 2.3. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР .....   | 5  |
| 3. НАПИСАНИЕ ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА .....  | 10 |
| 3.1. Порядок выбора и утверждения тем ВКР (рефератов) .....  | 10 |
| 3.2. Этапы подготовки ВКР.....   | 11 |
| 3.3. Проект ВКР (научное обоснование).....   | 12 |
| 3.4. Описание процедуры отчета ассистента-стажера на заседании кафедры .....   | 13 |
| 3.5. Руководство написанием ВКР .....  | 14 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ТЕКСТА ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА.....  | 15 |
| 4.1. Оформление заголовков .....   | 16 |
| 4.2. Оформление списков .....  | 17 |
| 4.3. Оформление таблиц .....   | 18 |
| 4.4. Оформление иллюстраций .....  | 19 |
| 4.5. Оформление списка литературы .....  | 20 |
| 4.6. Оформление библиографических ссылок.....  | 22 |
| 4.7. Оформление приложений.....  | 24 |
| 5. ЗАЩИТА ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА .....   | 25 |
| 5.1. Предварительная защита ВКР .....  | 25 |
| 5.2. Размещение ВКР в ЭБС вуза и проверка на плагиат.....  | 25 |
| 5.3. Процедура защиты .....  | 26 |
| 5.4. Требования к презентации .....  | 27 |
| 5.5. Отзыв руководителя.....   | 28 |
| 5.6. Рецензирование ВКР.....   | 28 |
| 5.7. Критерии оценки защиты ВКР .....  | 29 |
| Приложение А. Образец оформления титульного листа ВКР ассистента-стажера.....  | 33 |
| Приложение Б. Образец заявления на утверждение темы ВКР ассистента-стажера.....  | 34 |
| Приложение В. Форма согласия на размещение текста ВКР ассистента-стажера в ЭБС .....                                       | 35 |
| Приложение Г. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (рефератов) ассистентов-стажеров.....                | 36 |
| Приложение Д. График выполнения и защиты ВКР ассистента-стажера..  | 38 |
| Приложение Е. Перечень компетенций, формируемых при подготовке реферата в рамках государственной итоговой аттестации ..... | 40 |
| Приложение Ж. Фонд оценочных средств .....   | 41 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре подготовки, порядку получения рецензии и защиты выпускной квалификационной работы (реферата) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – институт или ЕГТИ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЕГТИ и иными локальными актами института в сфере определения правил организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ

### 2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в части защиты реферата

| Вид учебной работы | Зачетные единицы | Количество академических часов |
|--------------------|------------------|--------------------------------|
| Защита реферата    | 2                | 72                             |

### 2.2. Общие требования

Выпускная квалификационная работа (реферат) ассистента-стажера (далее – ВКР, реферат) представляет собой учебно-исследовательскую работу, подготовка и защита которой предусмотрена государственной

итоговой аттестацией. Это самостоятельное законченное исследование на определенную тему, написанное лично выпускником под контролем научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с источниками информации, анализировать и обобщать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Методы, подходы к материалу, принципы и методики его изложения могут быть разными, но позволяющими всесторонне раскрывать основную идею. Логика построения текста ВКР должна развиваться от общего к частному.

Подготовка и защита ВКР выполняется на русском языке.

### **2.3. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР**

#### **Структура работы.**

ВКР (реферат) должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется по определенным правилам. Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером – 14 пт, за исключением названия (темы) работы (см. далее). Вверху титульного листа по центру указываются с прописной (заглавной) буквы полное наименование министерства – Учредителя ЕГТИ, со строчной буквы – полное наименование учебного заведения, двумя строками ниже, с прописной буквы, наименование факультета.

Тремя строками ниже, в среднем поле по центру (с прописной буквы) указывается вид исследования (выпускная квалификационная работа), двумя строками ниже указываются слово «специальность» (строчными буквами) и шифр и (с прописной буквы) наименование специальности, ниже, в круглых скобках (строчными буквами) – ее вид, ниже (строчными буквами) – уровень подготовки обучающегося. Тремя строками ниже по центру располагается название работы, выполненное прописными (заглавными) буквами (без кавычек) шрифтом – 16 пт.

Пятью строками ниже, по правому краю страницы после слова «Выполнил» (с прописной буквы) указываются статус обучающегося (со строчной буквы) и наименование выпускающей кафедры, за которой он закреплен (в родительном падеже, со строчной буквы), фамилия, имя и отчество автора работы (в именительном падеже), после слов «Руководитель ВКР:» указываются ученое звание, ученая степень, инициалы и фамилия

научного руководителя, а после слова «Рецензент:» данные о рецензенте (ученое звание, ученая степень, инициалы и фамилия). Внизу страницы по центру, через запятую, отмечаются место выполнения работы (город) и год написания (пример оформления титульного листа см. в Приложении А).

**Оглавление** (содержание) работы, в котором приводятся формулировки всех глав, параграфов и более мелких рубрик, а также указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или использовать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом с одинаковым отступом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков (или на ширину номера) вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Введение** содержит в сжатой форме основные положения, обоснованию, изложению и осмыслению которых посвящена работа.

Традиционно подготовка Введения к ВКР требует от автора разработки текстового материала в соответствии его основными структурными элементами:

- обоснования *актуальности* выбранной темы;
- освещения *степени разработанности данной проблемы*;
- описания *объекта и предмета исследования*;
- характеристики *материала исследования* (если он не очевиден, исходя из темы исследования или необходимо дать пояснения по этому вопросу);
- формулировка *цели и задач* работы, изложение их сути;
- *практической значимости* работы и ее педагогической направленности;
- *структуры* работы.

Порядок изложения материала должен быть направлен на достижение поставленной цели. Логичность изложения работы достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное содержательное назначение и становится базой для следующей.

Обоснование *актуальности темы* должно содержать общее объяснение того, почему к ней целесообразно обратиться именно сейчас, насколько она интересна науке, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования и практические разработки в данной области. В этом разделе должно быть выделено главное – неординарность художественного явления или процесса, его культурная значимость, общественный интерес к нему.

Рассмотрение *степени разработанности (изученности) проблемы* включает краткую характеристику подходов к решению актуальных задач, наиболее значимых результатов отечественной и зарубежной науки, современных разработок в данной области, а также вывод о том, какие вопросы остаются недостаточно освещенными, спорными, неизученными. В этом разделе приводятся группировка и краткая характеристика изученной литературы (почему именно указанные статьи/книги привлечены для реферата, на какие группы могут быть поделены, когда опубликованы, какую из работ можно назвать наиболее важной). Неформальное отношение к разработке этого раздела позволит автору определить свою научную нишу.

Обоснование выбора темы вытекает из ее недостаточной исследованности или выявления новых условий (материалов, фактов, подходов) для осмысления проблем, прежние решения которых оказались малопродуктивными.

Раздел Введение должен продемонстрировать, что автор хорошо ориентируется в поставленной проблеме, владеет методами научной работы с библиографическим материалом, способен адекватно оценить вклад предшественников в решение проблемы. Важно дать обоснованную критическую оценку выполненным ранее значимых работ, отметить их главные достоинства и недостатки.

Проблемная ситуация всегда связана с определенным *объектом*, который избирается для изучения. *Предмет исследования* – логическое описание объекта, его определенный ракурс или аспект. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

После обозначения объекта и предмета исследования формулируется место представляемой автором работы в изучении поставленной проблемы, т.е. цель работы и ее задачи («стратегия» и «тактика»).

*Цель* работы раскрывает ее тему. Целью работы, как правило, является изучение какой-либо неизученной проблемы в рамках того или иного явления или процесса. Цель работы должна быть связана с предметом исследования, ясно формулировать направление аналитической работы.

Перечисление *задач*, поставленных в работе для достижения цели, фактически задает план и внутреннюю логику текста всей работы. Как правило, задачи исследования предполагают рассмотрение каждой из неизученных сторон явления, определение частных моментов.

Автор должен дать оценку *практической значимости* выполненной работы, собственного вклада в решение поставленной проблемы и степени ее научной новизны (при наличии последней).

Завершается Введение кратким описанием структуры ВКР.

**Основная часть** работы должна составлять не менее 70-ти-% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В работе может быть 2–3 главы или более. Как правило, каждая глава состоит из 2–3-х параграфов, в некоторых случаях глава может излагаться без деления на параграфы.

Главы – это основные структурные единицы текста ВКР. Название каждой из них формулируется так, чтобы оно не оказалось шире темы всей работы – глава представляет только один из аспектов темы, одну из сторон в решении поставленных задач и название должно отражать эту подчиненность. Вместе с тем, важно, чтобы название главы не повторяло название темы ВКР.

Деление главы на параграфы должно служить логике раскрытия темы. Пункты плана должны точно обозначать аспекты темы ВКР, не следует вводить разделы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Основой содержания главы становится изучение и описание как нового в области театрального искусства и/или педагогики материала, так и обобщение с других научных позиций ранее известных сведений и фактов. В главах проявляется умение логично и аргументировано, на основе примеров, с привлечением разных точек зрения и путем собственных рассуждений осветить тему ВКР и раскрыть задачи, поставленные во Введении.

Каждая глава должна заканчиваться выводами и адресацией к материалу следующих глав.

Текст ВКР может содержать цитирование источников и самостоятельные рассуждения автора. Неправомочное заимствование (дословная выписка из чужих научных текстов без оформления выписанного фрагмента в виде цитаты) недопустимо. Уровень неправомочного заимствования определяется техническими средствами проверки посредством компьютерной программы «Антиплагиат».

В Заключение подводятся итоги работы. Формулируются основные выводы по результатам исследования.

Заключение имеет особую значимость; в нем в завершенной форме представляются итоги работы, обозначается новое знание, полученное в результате исследования. В Заключении объединяются отдельные результаты по теме и итог работы в целом. В этом разделе необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во Введении, оценить успешность собственной работы.

Целесообразно построить текст Заключения как *перечень выводов*, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Начать следует с обобщающего заключения, о котором шла речь выше. Далее необходимо сформулировать контекстный (панорамный) вывод, коррелирующий с целью исследования. Наряду с теоретическими результатами работа должна иметь практическую значимость, что также должно быть отмечено в Заключении.

Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы *перспективу дальнейших исследований* по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи.

Не следует дословно копировать в текст Заключения выводы, полученные по главам.

Список литературы представляет собой перечень всех материалов, привлеченных автором в ходе работы над темой. Список следует за Заключением. Сюда включаются опубликованные и рукописные работы, материалы экспедиций, авторские пособия, социологические разработки и другие наименования.

Допускаются следующие способы группировки Списка литературы: алфавитный и систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

Каждый включенный в такой список ресурс (источник, нотный материал, литература и пр.) необходимо отразить в рукописи работы. Не стоит включать в Список литературы те наименования, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые не были использованы при выполнении работы. Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Примеры оформления библиографических ссылок представлены в разделе 4.6.

Список литературы оформляется в соответствии с правилами, описанными в разделе 4.5 настоящего Положения.

Вспомогательные или дополнительные материалы справочного характера, которые загромождают текст основной части работы, помещают в *приложении*. По содержанию и оформлению приложения могут быть самыми разными: копии подлинных документов, расшифровки (тексты) интервью, фотоматериалы и т.п. Приложения могут содержать таблицы, рисунки (графики, диаграммы, схемы и т.д.), нотные примеры, но не текст, вынесенный с целью сокращения объема работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и страниц. Более подробно эти вопросы рассмотрены в разделе 4.7 настоящего Положения.

Институт устанавливает следующие требования к подготовке ВКР ассистентами-стажерами в части общего объема реферата и минимального объема оригинальности текста, представляемого на ГИА (Таблица 1):

Таблица 1

Требования к объему и оригинальности текста ВКР

| Объем ВКР(стр.) | Минимальный объем оригинальности (%) |
|-----------------|--------------------------------------|
| 35-40           | 70                                   |

### 3. НАПИСАНИЕ ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

#### 3.1. Порядок выбора и утверждения тем ВКР (рефератов)

Основу содержания реферата может составлять как принципиально новый материал, включающий исследование и аналитическое описание новых фактов, явлений, процессов в области музыкального/театрального искусства и (или) педагогики, так и обобщение ранее известных сведений и фактов в рамках иных научных подходов (в т.ч. междисциплинарном), с других научных позиций или в другом научном аспекте.

Аналитический уровень реферата должен отвечать программе обучения, ее специфике и направленности. Выполнение подобной работы призвано дополнить творческий компонент подготовки специалиста высшей школы, стать продолжением его аналитической работы, осмыслением исполнительского и педагогического опыта, а также подготовить ассистента-стажера к педагогической, исследовательской и творческо-просветительской деятельности.

Направления, в рамках которых разрабатывается ВКР ассистентов-стажеров могут быть различными: от актуальных проблем интерпретации, методических аспектов, развития исполнительских навыков, до тем, связанных с эволюцией различных жанров, направлений театрального искусства и других, например:

- 1) творческая и просветительская работа (на основе исполнительского и педагогического анализа);
- 2) сравнительный анализ интерпретаций произведений (на конкретном материале);
- 3) изучение исполнительской, либо научной школы;
- 4) пути и способы совершенствования технического аппарата исполнителя;
- 5) раскрытие художественного содержания произведения;
- 6) проблемы развития жанров;
- 7) вопросы эстетического воспитания актера;
- 8) развитие творческих способностей в театральном образовании;
- 9) актуальные вопросы методики обучения актера;
- 10) отечественные и зарубежные театральные школы;
- 11) история театрального образования;
- 12) театральная педагогика и организация студийного театрального процесса и др.

Тема ВКР ассистента-стажера утверждается не позднее 2-х месяцев после его зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки. Образец заявления на утверждение темы ВКР приведен в Приложении В.

Ассистент-стажер может выбрать тему реферата, руководствуясь примерной тематикой, разработанной кафедрой театрального искусства, с уточнением отдельных аспектов, а также может предложить свою тему с необходимым обоснованием.

Тематика рефератов должна быть направлена на решение профессиональных задач в области:

- искусства сценической речи;
- речевой культуры;
- театрально- педагогической;
- учебно-воспитательной;
- театрально-просветительской.

### **3.2. Этапы подготовки ВКР**

Выполнение ВКР должно соответствовать плану-графику, представленному в Приложении И и содержать следующие основные этапы:

1) ознакомление ассистентов-стажеров в деканате факультета театрального искусства с Перечнем тем ВКР, утвержденным проректором по учебной и научной работе, – не позднее 20 сентября 1-го семестра обучения;

2) выбор ассистентом-стажером темы и ее согласование с руководителем ВКР – до 1 октября 1-го семестра обучения;

3) подготовка заявления об утверждении темы и проекта (научного обоснования) ВКР и их представление в деканат факультета – не позднее 15 октября 1-го семестра обучения. Проект ВКР должен содержать описание текущего состояния дел в исследуемой области, актуальности выбранной темы, определение объекта, предмета, цели, задач исследования, определение структуры работы и краткое содержание глав, список основных источников и литературы для выполнения данной работы (см. раздел 3.3);

4) утверждение тем ВКР ассистентов-стажеров приказом – до 1 ноября 1-го семестра обучения;

5) отчет за 1-й семестр подготовки – зимняя сессия (см. раздел 3.4);

6) отчет за 2-й семестр подготовки – летняя сессия;

7) отчет за 3-й семестр подготовки – зимняя сессия;

8) изменение (уточнение) темы ВКР – до 1 февраля 4 семестра обучения;

9) предзащита (представление первого варианта ВКР) – конец апреля 4-го семестра обучения;

10) доработка текста ВКР, подготовка итогового варианта текста ВКР – до 20 мая 4-го семестра обучения;

11) представление ассистентом-стажером пакета документов к государственной итоговой аттестации в деканат – не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА:

– распечатанного и переплетенного текста ВКР;

– электронной версии ВКР в формате doc или docx, а также pdf;

– согласия на размещение текста ВКР в электронно-библиотечной

системе (далее – ЭБС), Приложение В.

12) загрузка итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» (деканат факультета);

13) отправка деканатом текстов ВКР ассистентов-стажеров рецензентам;

14) представление руководителем отзыва на ВКР – не позднее 5-ти рабочих дней до ГИА;

15) представление рецензентом рецензии на ВКР – не позднее 3-х рабочих дней до ГИА;

16) доведение содержания отзыва руководителя ВКР и рецензии до сведения ассистента-стажера в срок не позднее 3-х календарных дней до ГИА (деканат);

17) защита ВКР.

### 3.3. Проект ВКР (научное обоснование)

Структура Проекта ВКР в целом соответствует структуре Введения ВКР и содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- обоснование *актуальности* темы ВКР;
- освещение *степени разработанности* данной проблемы;
- описание *объекта и предмета исследования*;
- формулировка *цели работы и содержания поставленных задач*;
- описание *практической значимости результатов исследования*;
- краткое содержание работы по главам и параграфам (план);
- список литературы, которую автор планирует привлечь в ходе написания ВКР. Проект ВКР оформляется в соответствии с правилами оформления ВКР.

Проект ВКР готовится ассистентом-стажером в ходе индивидуальных консультаций с руководителем и предъявляется в срок до 15 октября 1-го семестра обучения в деканат.

Учебно-тематический план, реализуемый в ходе индивидуальных консультаций для подготовки реферата приведен в таблице 2.

Таблица 2

Учебно-тематический план, реализуемый для подготовки реферата

| № темы | Тема   |
|--------|--|
| Тема 1 | Цель и задачи научно-исследовательской работы в форме реферата |
| Тема 2 | Выбор объекта, предмета, материала исследования                |
| Тема 3 | Определение цели и задач исследования                          |
| Тема 4 | Обоснование теоретической и практической значимости            |
| Тема 5 | Составление библиографического списка                          |
| Тема 6 | Формирование структуры работы                                  |

| № темы  | Тема   |
|---------|--|
| Тема 7  | Реферирование текстов по теме исследования -                 |
| Тема 8  | Анализ материала исследования в избранном ракурсе            |
| Тема 9  | Оформление основных разделов исследования                    |
| Тема 10 | Написание статей по теме исследования                        |
| Тема 11 | Использование результатов исследования в практической работе |
| Тема 12 | Анализ результатов апробации                                 |
| Тема 13 | Оформление результатов исследования и формулировка выводов   |
| Тема 14 | Редактирование текста  |
| Тема 13 | Окончательное оформление текста                              |
| Тема 15 | Составление аннотации реферата                               |
| Тема 16 | Работа с рецензентами  |

### **3.4. Описание процедуры отчета ассистента-стажера на заседании кафедры**

Работа над рефератом продолжается в период всего срока обучения. В конце каждого семестра ассистент-стажер представляет отчет о ходе работы над рефератом. Отчет утверждается на заседании кафедры сценической речи, курирующей подготовку реферата ассистента-стажера.

Отчет по итогам *первого семестра* должен содержать название темы, ее обоснование, актуальность, цель и задачи исследования, а также предмет и объект. В отчете должен быть раскрыт план работы над рефератом, а в представленном материале зафиксирована примерная структура работы, включая названия глав и параграфов. Должен быть представлен черновой вариант текста ВКР в объеме около 0,5–1 п.л. (от 10-ти страниц).

В конце первого года обучения (*второго семестра*) ассистент-стажер должен представить черновой вариант текста реферата, объем которого должен быть не менее 1 п.л. (24 страницы). В своем отчете ассистент-стажер должен изложить краткое содержание ВКР, описав при этом методы своего исследования, суть изучаемой проблемы, опыт ее осмысления в работах известных ученых, музыкантов, а также свое видение.

В конце *третьего семестра* ассистент-стажер представляет черновой вариант реферата, в котором должна быть полностью оформлена концепция исследования, отражены основные положения работы, сформулированы основные выводы. Объем реферата должен приближаться к итоговым нормативам.

В случае если на заседании кафедры сценической речи, курирующей подготовку реферата ассистента-стажера, отчет признан неудовлетворительным, назначается повторное заседание, на котором представляется доработанный вариант отчета.

### 3.5. Руководство написанием ВКР

Руководитель ВКР ассистента-стажера назначается приказом ректора ЕГТИ на основании представления декана факультета театрального искусства из числа штатных сотрудников или совместителей, имеющих ученую степень кандидата либо доктора наук, не позднее одного месяца с момента зачисления обучающегося.

После зачисления ассистента-стажера и утверждения руководителя ВКР последний осуществляет следующие функции:

- совместно с ассистентом-стажером определяет тему ВКР (реферата), составляет план исследования, а также, до ноября первого семестра обучения готовит его проект (научное обоснование) на основе ФГОС ВО и учебного плана программы ассистентуры-стажировки по соответствующей специальности и виду подготовки;
- направляет и контролирует подготовку ассистента-стажера для получения необходимых знаний, умений и навыков (компетенций) в области его профессиональной деятельности;
- консультирует ассистента-стажера по теоретическим и методологическим вопросам;
- консультирует ассистента-стажера по вопросам подготовки ВКР в части написания реферата;
- оказывает ассистенту-стажеру методическую помощь в подготовке докладов и написании статей по научной проблематике в соответствии со специальностью и видом основной образовательной программы;
- обеспечивает текущий контроль успеваемости и своевременную аттестацию ассистента-стажера, оценивает проделанную им работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям в период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций.

По согласованию с деканом факультета театрального искусства руководитель ВКР имеет право представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальные учебные планы в установленные сроки.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ТЕКСТА ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x197 мм); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; колонтитулы: верхний – 1,5 см, нижний – 1,25 см.

Программа набора текста: Word 2003–2010 (расширение файла: doc).

Нумерация страниц – сквозная. Титульный лист считается первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На последующих страницах номера проставляются **в верхнем поле** страницы, **по центру**.

Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером в основном тексте – 14 пт., в сносках – 12 пт., межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац должен начинаться с красной строки – абзацного отступа. Отступ абзаца – 1,25 см (не с помощью пробелов) от левой границы текста. Выравнивание – по ширине.

Сноски (примечания) – постраничные.

Кавычки – типографские (« »), кавычки внутри цитат («английские двойные» “ ”).

В тексте ВКР допускается либо последовательное употребление буквы «ё», либо последовательная замена буквы «ё» на букву «е» на всем протяжении работы.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений. Слишком «крупный» абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

В ВКР должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. При подготовке текста ВКР необходимо применять принцип единообразия в написании терминов, названий, ФИО и т.д.

В тексте работы *не допускается*:

- применять обороты разговорной речи, канцеляризмы, техницизмы, профессионализмы;

- использовать для одного и того же понятия разные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также приведенных в самой работе.

В тексте ВКР допускается использование автоматических переносов. Для предотвращения нежелательных переносов слов на следующие строки между числом и его наименованием следует вставлять не обычный пробел, а неразрывный (фиксированный) пробел. Недопустимо указывать на разных строках инициалы и фамилии, предлоги, начинающие предложения, и следующие за ними слова, разрывать сокращенные выражения («т.е. », «и др.») и т.д.

Инициалы даются полностью (двойные – у русских персон, одинарные или двойные – у иностранных) через неразрывные пробелы (комбинация клавиш Ctrl+Shift+пробел): *между именем и отчеством пробел не ставится.*

Инициалы даются, исключительно, перед фамилией, поскольку обратное указание инициалов является канцеляризмом и неприменимо в научных работах (за исключением Списка литературы и библиографических ссылок).

Названия оригинальных литературных произведений, фильмов и т.п. приводятся обычным шрифтом, с прописной буквы, в кавычках. Жанровые названия – без кавычек.

Даты обозначаются цифрами: века – римскими, годы и десятилетия – арабскими.

Аббревиатуры включаются в текст после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, Союз театральных деятелей Российской Федерации – СТД РФ).

Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых (таблица 3).

Таблица 3

Таблица некоторых сокращений

| <i>Сокращаемые слова и словосочетания</i> | <i>Сокращения</i> | <i>Сокращаемые слова и словосочетания</i> | <i>Сокращения</i>                          |
|---|-------------------|---|--|
| до нашей эры                              | до н. э.          | номер, номера                             | № (или Nr., Vol., N. – в иностранном изд.) |
| год, годы                                 | г., гг.           | другие (ое)                               | др.  |
| и так далее                               | и т. д.           | страница, страницы                        | с.   |
| смотри                                    | см.               | цифра, цифры                              | ц.   |
| сравни                                    | ср.               | такт, такты                               | т.   |
| прочие (ее)                               | пр.               | опус                                      | ор.  |

#### 4.1. Оформление заголовков

Разделы (главы), подразделы (параграфы, пункты) должны иметь заголовки. Правильное оформление заголовков позволяет более четко выделить структуру текста работы, упрощает его восприятие.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. **Точка в конце заголовка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовок **главы** печатается **прописными** (заглавными), полужирным шрифтом, вверху страницы, **по центру строки**. Заголовок **параграфа и подпункта** печатается **с абзаца строчными** полужирными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки глав отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Заголовки параграфов отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Для этого следует указать соответствующий атрибут (свойство) абзаца («с новой страницы») при определении стиля заголовка, формата абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце каждой главы рекомендуется применять атрибут «разрыв страницы».

Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не помещаются три строки идущего за заголовком текста.

Для ввода заголовков первого уровня используется шрифт Times New Roman размером 16 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком первого уровня – 0 пт, после – 12 пт.

Для ввода заголовков второго уровня используется шрифт Times New Roman размером 14 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком – 12 пт, после – 6 пт.

Для ввода заголовков третьего и последующих уровней используется шрифт Times New Roman размером 13 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком второго уровня – 8 пт, после – 4 пт.

Главы работы последовательно нумеруются, начиная с первой. Оглавление, Введение, Заключение и Список литературы не нумеруются.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные **арабскими** цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Подразделы, могут состоять из нескольких пунктов, для которых используется нумерация в пределах соответствующего подраздела. После номера главы, перед ее названием ставятся точка и пробел. **После номера параграфа (подраздела), перед его названием точка не ставится**, например: «3.1 Архитектура системы поиска плагиата в исходном коде».

Названия глав и разделов (параграфов) должны быть сформулированы конкретно, а не в общем виде и обязаны отражать их содержание, например: «Глава 2. Проектирование системы учета студенческих работ».

Для автоматической нумерации заголовков рекомендуется использовать библиотеку стилей современных текстовых процессоров (соответствующим образом настроенные многоуровневые списки, связанные со стилями заголовков различных уровней).

## 4.2. Оформление списков

Перечисления в тексте работы оформляются в виде маркированных или нумерованных списков. Предшествовать списку должен абзац текста, кратко характеризующего элементы списка. Для этого абзаца должен быть установлен атрибут «не отрывать от следующего».

Если абзац текста перед списком заканчивается двоеточием, то каждый элемент списка должен начинаться со строчной буквы.

Если порядок упоминания элементов в списке строго определен, то используется нумерованный список, иначе – маркированный. Каждый элемент списка должен заканчиваться знаком препинания (запятая, точка с запятой, точка). Причем, если элемент списка состоит из нескольких предложений, то в конце элемента ставится точка. Последний элемент списка заканчивается точкой.

В маркированных списках в качестве маркера используется тире. Нумерованный список может быть как одноуровневым, так и многоуровневым. Номер элемента отделяется от текста круглой скобкой либо точкой. Если используется разделитель «скобка», то посленее текст элемента начинается со строчной буквы, если «точка» – с прописной буквы и заканчивается точкой.

Абзацные отступы во всех списках должны быть одинаковыми (отступ первой строки должен быть равен 1,5 см, отступ слева – 2 см).

Если элементы списка содержат более 5 строк текста, то рекомендуется оформить их в виде обычного абзаца без маркировки/нумерации, используя вводные слов (во-первых, во-вторых и т.д.).

### **4.3. Оформление таблиц**

Таблицы должны быть единообразно оформлены (шрифты и линейки, заголовки и графы, абзацные отступы, заголовочные части и т.п.).

Текст в таблицах набирается пониженным кеглем с одинарным межстрочным интервалом. Например, при наборе основного текста 14 кеглем таблицы набираются шрифтом с установленным размером 12. Слово «Таблица» и заголовков печатаются с прописной буквы, полужирным шрифтом.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы) при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Слово «Таблица» и ее номер без значка «№» указывается в правом верхнем углу над таблицей.

Наименование следует помещать над таблицей по центру. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Строки заголовков должны быть набраны по центру ячеек (горизонтально и вертикально) с отбивкой (интервалом) от линеек не менее чем на 2 пт, отбивка от верхней линейки может быть больше интервала до нижней линейки на 2 пт. В заголовках граф (столбцов) не должно быть переносов (запретить переносы можно с помощью средств форматирования абзацев).

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Данные в ячейках таблиц должны быть единообразно выровнены по всей высоте столбца. Если для числовых данных есть итоговая строка, то обязательно выравнивание числовых данных по разрядам. Если числовые данные представляют собой интервалы (пары чисел, разделенных тире), они должны выравниваться по тире.

Таблицы отделяются от основного текста сверху и снизу интервалами в пределах одной кегельной основного шрифта.

На все размещенные в работе таблицы должны быть ссылки в ее тексте. Ссылка на таблицу задается в формате «Таблица №», где № – номер таблицы. Сокращение «см.» используется, если таблица и ссылка расположены на разных страницах, например «см. таблицу 1».

Таблицу в документе желательно размещать после ссылки на нее, в пределах разворота, на котором имеется ссылка. Если таблица имеет большой объем, то она может быть вынесена в приложение.

Для автоматической нумерации таблиц, рисунков, схем и т.п. рекомендуется использовать механизм ссылок текстового процессора MS Word (вкладка «Ссылки»).

#### **4.4 Оформление иллюстраций**

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (графики, диаграммы, скриншоты, блок-схемы и др.) могут быть расположены как по тексту работы (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее (в Приложении). Текст на иллюстрациях должен быть читабельным, размер кегля не менее 10.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы), в котором они расположены. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и номера иллюстрации в пределах этого раздела, разделенных точкой (например, рисунок 5.1).

Подпись к рисунку должна размещаться сразу же под ним и иметь следующий формат: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка. Например, «Рисунок 5.1 – Схема алгоритма». Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Подпись к рисунку должна быть набрана полужирным курсивом с установленным размером 11–12 и не должна отрываться от самого рисунка.

На все размещенные в работе рисунки должны быть ссылки в ее тексте. Ссылка на рисунок задается в формате: слово «Рисунок» и его номер. Рисунки должны размещаться сразу за ссылками на них (на той же странице, где размещена ссылка, или на следующей странице).

Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру. Интервал перед рисунком – 6 пт, после рисунка – 0 пт, перед подписью к рисунку – 0 пт, после подписи – 6 пт.

#### 4.5. Оформление списка литературы

При изучении научной литературы, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список привлеченной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Список литературы приводится сразу за заключением. Для его оформления используется ГОСТ Р 7.0.5-2008<sup>1</sup>. Ссылки также оформляются в соответствии с заданными правилами.

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании ВКР. В него могут быть включены монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, Интернет-сайты и т.д.

1. Список литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы.

2. В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. См. «Либнет» <http://www.nilc.ru/> (раздел «Методическое обеспечение»).

3. Структура списка литературы. Как уже было отмечено в разделе 2.2, допускаются следующие способы группировки Списка литературы: алфавитный и систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При *алфавитном* способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. – 19 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).

При наличии литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

При *систематической* (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации (например, источники, литература, иные материалы<sup>2</sup>).

4. Заголовки разделов Списка располагаются посередине страницы, указываются без кавычек и точки в конце и выделяются полужирным шрифтом.

5. В разделе «Литература» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе Списка после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

6. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Библиографические описания научной литературы в Списке располагают по языку издания (сначала язык, на котором написана работа, потом другие). Наименования литературы указываются в порядке их упоминания в тексте работы.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения о наименованиях литературы следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении Списка литературы указываются все реквизиты издания, определяемые стандартом. Для книг: фамилия и инициалы автора (авторов), название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать авторов и название работы, наименование издания, номер (выпуск), год, а также занимаемые публикацией в этом издании страницы.

---

<sup>2</sup> Возможная структура списка с тематической группировкой:

а) *источники* (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, письма), стандарты, правила, инструкции, архивные документы, нотные материалы).

– *опубликованные* (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров);

– *неопубликованные* (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров);

б) *литература* (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).

в) *ресурсы Интернет* (сайты, порталы).

*Примеры оформления литературы (согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011):*

*Книги*

Раабен, Л.Н. Советский инструментальный концерт (1968–1975). – Л.: Музыка, 1976.

*Диссертации*

Новицкая, Е.Н. Системный подход к формированию профессиональной культуры студентов педвуза (на материале подготовки учителя музыки): дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. – Саратов, 2003. – 268 с.

*Авторефераты диссертаций*

Георге, И.В. Формирование профессиональной компетентности будущих специалистов на основе организации самостоятельной работы студентов при обучении в вузе: автореф. дис. канд. пед. наук: 13.00.08. – М., 2013. – 26 с.

*Статьи*

Нестьева, М.И. Взгляд из предыдущего десятилетия. Беседа с А. Шнитке и С. Слонимским // Музыкальная академия. – 1992. – № 1. – С. 20–26.

*Электронные ресурсы*

Кенгерлинская, Т.Ф. Музыкальная деятельность – сущность, формы, эффективность ее составляющей [Электронный ресурс]: Музыкальный журнал «Израиль XXI». – 2012. –

№ 6 (36). – Режим доступа: <http://www.21israel-music.com/Znanie.htm>

#### **4.6. Оформление библиографических ссылок**

В текст работы должны быть включены цитаты. При воспроизведении чужого текста ссылка на источник является необходимой, иначе возникают признаки плагиата – кражи интеллектуальной собственности. Во многих странах введены более строгие правила защиты интеллектуальной собственности, чем в России: требуется разрешение владельца авторского права даже на воспроизведение короткого фрагмента текста. В РФ можно цитировать чужой текст (обязательно со ссылкой) объемом до 300 знаков. В основном тексте работы должны присутствовать ссылки только на те источники, которые присутствуют в списке литературы.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Поместу расположения в документе различают библиографические ссылки:

- ✓ внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- ✓ подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- ✓ затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)».

**Библиографические ссылки на литературу внутри текста** оформляются цифрами в квадратных скобках (например, [1, с. 3]), где первая цифра – указатель издания, которое приводится в конце ВКР в разделе «Список литературы» в алфавитном порядке, вторая – указатель страницы. Если ссылки на одно и то же издание даются подряд, то оформлять их следует так: [там же, с. 30] (если иноязычное издание, то: [Ibid., s. 47]). Если ссылка на источник приведена в конце предложения, то точка ставится после нее.

**Подстрочные библиографические ссылки** оформляются как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: Н.И. Богомолов в своей работе «Музыкальная жизнь СССР 50–60-х годов» говорит...

в ссылке: Богомолов Н.И. Музыкальная жизнь СССР 50–60-х годов. – М., 2006. – С. 34.

**Затекстовые библиографические ссылки** оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии «Модернизм: Искусство первой половины XX века», изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. – СПб.: Азбука-классика, 2003. – С. 480.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом ВКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.

в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. – 220 с. или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом ВКР: в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. – М.: Мысль, 2000. – 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – С. 173.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте ВКР в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Музыкальное искусство Норвегии. – СПб., 2001. – 205 с.

#### **Ссылка на статью из периодического издания**

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа» указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. – 2008. № 6. – С. 31–41.

#### ***Ссылка на электронные ресурсы***

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Ссылки на работы давно умерших общеизвестных ученых целесообразно давать поприжизненным публикациям труда, что позволит при хронологическом перечислении поставить фамилию на положенное место. Если это невозможно и доступно только современное издание, то нужно дать в ссылке после инициалов и фамилии автора номер источника в списке литературы в квадратных скобках (например, Текст П.Ф. Лесгафт [27]).

### **4.7. Оформление приложений**

Приложения даются в конце работы и в общий объем ВКР не зачитываются. Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимой составляющей для более полного освещения темы работы.

В качестве приложения могут быть представлены: текст (например, интервью), таблицы, графический материал, схемы, нотные примеры, фотографии и другой иллюстративный материал и т.д.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Нумерация страниц, на которых размещаются приложения, должна продолжаться общую нумерацию страниц основного текста ВКР.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, например, «см. Приложение А». Заголовки приложений включаются в оглавление (содержание) работы.

## **5. ЗАЩИТА ВКР АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

### **5.1. Предварительная защита ВКР**

Предварительная защита ВКР проводится, как правило, за 1–1,5 месяца до итоговой защиты. Цель предварительной защиты состоит в обеспечении эффективного контроля за ходом работы ассистента-стажера. Сроки предварительной защиты устанавливаются на заседании кафедры сценической речи. В случае необходимости проводится повторная предзащита.

На предварительной защите ассистент-стажер обязан:

- предъявить ВКР в полном объеме в варианте, максимально приближенном к окончательному;
- в кратком докладе (выступлении) устно обосновать тему и изложить основные положения работы;
- ответить на вопросы преподавателей кафедры по содержанию работы;
- продемонстрировать свободное владение эмпирическими материалами и первоисточниками, знание проработанной научной и научно-справочной литературы, умение вести дискуссию.

### **5.2. Размещение ВКР в ЭБС вуза и проверка на плагиат**

Размещению в ЭБС подлежат текстовые материалы ВКР ассистентов-стажеров, завершающих освоение программ ассистентуры-стажировки.

Размещение текстов ВКР в ЭБС является обязательным.

Обучающийся предоставляет в деканат факультета театрального искусства письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС вуза (Приложение В).

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### ***Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров в электронно-библиотечной системе***

Руководитель ВКР ассистента-стажера несёт ответственность за идентичность электронного и печатного текстов.

Руководитель ВКР ассистента-стажера обеспечивает проверку текста на наличие плагиата до передачи материала в деканат .

Электронная копия текста ВКР (в форматах doc или docx, а также pdf)

не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации передаётся выпускником в деканат. Электронная копия передаётся одновременно с бумажной версией. Текст без электронной версии не принимается.

Ответственный специалист деканата ведёт учет представленных электронных и печатных материалов. В течение 3-х дней с момента истечения срока подачи работ проверяет их комплектность, уведомляет декана факультета о наличии выпускников, не представивших тексты для размещения.

После проверки на плагиат тексты ВКР, переведенные в формат pdf для ограничения возможности копирования, размещаются в ЭБС не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

### ***Порядок проверки выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров на плагиат***

Проверку работ на плагиат проводит ответственный специалист деканата в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Проверка на плагиат проводится с последующим сохранением ее результатов в электронном и печатном видах.

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» предоставляются в виде текстовых файлов (в форматах doc или docx, pdf). Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

На основании отчета о результатах проверки принимается решение о допуске/недопуске работы к защите.

В случае если письменная работа не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Декан факультета назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/недопуске письменной работы к защите. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

### **5.3. Процедура защиты**

Защита ВКР является Государственным итоговым экзаменом и проводится в конце второго года обучения ассистента-стажера. За 10 календарных дней до официальной защиты, определяемой расписанием государственных экзаменов, один экземпляр текста ВКР представляется обучающимся в чистовом распечатанном и электронном варианте в деканат факультета театрального искусства.

ВКР, отзыв и рецензия должны быть доступны для ознакомления членам ГЭК и секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. За ознакомление членов ГЭК с указанными материалами отвечает секретарь ГЭК, который информирует членов ГЭК о необходимости ознакомления с представленными материалами.

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого ассистента-стажера. По решению института может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (Zoom, Skype и др.).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в ходе которого:

а) заслушивается краткий (не более 10 минут) доклад (вступительное слово) ассистента-стажера по теме ВКР с изложением основных результатов исследования. Стиль доклада – научный. Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора);

б) заслушивается устный отзыв научного руководителя, в котором он характеризует качество проведенного исследования и предлагает свою оценку за выпускную квалификационную работу;

в) заслушивается устное выступление рецензента. В случае отсутствия научного руководителя или рецензента их отзывы зачитывает секретарь ГЭК, после чего автор ВКР отвечает на замечания, содержащиеся в данных отзывах;

г) начинается публичная дискуссия, в ходе которой выпускник ассистентуры-стажировки отвечает на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии (10–15 минут);

д) происходит обсуждение ВКР, выставление итоговой оценки.

#### **5.4. Требования к презентации**

В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, возможно использование подготовленного наглядного графического (таблицы, схемы) или иного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР. Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада, структура презентации должна соответствовать его структуре.

*Рекомендации по оформлению презентации:*

– на титульном слайде необходимо указать: наименование вуза, факультета, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика и руководителя;

– слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);

- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался, лучшее сочетание: белый фон, черный или синий текст;
- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 пт. Текст, напечатанный шрифтом меньшего размера, не будет виден слушателям;
- без крайней необходимости не использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;
- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;
- рекомендуется сохранить презентацию в формате pdf, что обеспечит корректное отображение слайдов на любом компьютере с любой платформой.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить графики, схемы, таблицы, нотный материал, примеры разработанных документов и др.

### **5.5. Отзыв руководителя**

В отзыве на ВКР руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные ассистентом-стажером в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, рекомендует ВКР к защите. Предоставление отзыва осуществляется руководителем ВКР в деканат факультета театрального искусства. Шаблон для оформления отзыва руководителя на ВКР утверждается приказом ректора.

Содержание отзыва руководителя ВКР доводится до сведения ассистента-стажера деканатом факультета театрального искусства не позднее 3-х календарных дней до защиты ВКР, чтобы выпускник мог заранее подготовить ответы по существу сделанных руководителем ВКР замечаний, если таковые имеются.

### **5.6. Рецензирование ВКР**

Рецензентами ВКР ассистентов-стажеров могут быть кандидаты и доктора наук, не входящие в профессорско-преподавательский состав института.

Рецензенты ВКР ассистентов-стажеров назначаются приказом ректора ЕГТИ не позднее 1 марта 4-го семестра обучения.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения автора работы, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности

средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, решений, их практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ФГОС ВО ассистентуры-стажировки (см. Приложение Е). Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недостатки. Рецензент определяет круг вопросов к автору ВКР (как правило, не более 2-3-х). В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР, ее соответствия квалификационным требованиям и оценивает ее, после чего подписывает отзыв. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с образцом, утвержденным приказом ректора.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ассистента-стажера деканатом факультета театрального искусства не позднее 3-х календарных дней до защиты ВКР, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных рецензентом замечаний.

## **5.7. Критерии оценки защиты ВКР**

### ***Порядок обсуждения и оценки ВКР***

Основными критериями оценки реферата являются актуальность темы, полнота её раскрытия, теоретический и методический уровень исследования, практическая значимость результатов, обоснованность выводов и рекомендаций, культура оформления реферата. Также оценивается степень самостоятельности при выполнении работы, включая корректность цитирования литературы и наличие плагиата. Доля заимствованного материала не должна превышать нормативы, установленные в п. 2.3 настоящего Положения.

Важное значение имеет умение ассистента-стажера вести дискуссию, четко и доказательно излагать свои мысли, корректно отвечать на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР определяются по 5-балльной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

При определении оценки за ВКР члены комиссии руководствуются установленным перечнем критериев и систем оценивания выпускных квалификационных работ и итоговой аттестации по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, а также оценками, предложенными рецензентами и научным руководителем.

При положительной оценке по итогам сдачи государственного экзамена и успешной защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче ассистенту-стажеру диплома об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающего получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки с присвоением квалификации, установленной ФГОС ВО.

Ассистент-стажер, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ассистентуры-стажировки ЕГТИ как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении установленного в ЕГТИ образца.

### ***Минимальные требования к ВКР для получения оценки «отлично»***

«Отлично» получает ассистент-стажер, сумевший ответить на все возникшие в ходе процедуры защиты вопросы, продемонстрировавший умение вести дискуссию, четко и доказательно излагать свои мысли и в реферате которого:

а) обоснована актуальность затронутой проблемы; грамотно сформулированы объект, предмет, цель, задачи, методы, практическая значимость исследования;

б) раскрыто содержание глав (или параграфов); в конце каждой главы (параграфа) сделаны выводы;

в) четко составлено заключение, содержание которого соответствует выводам, данным к параграфам (или главам);

г) представлен список привлеченной литературы, отражающий как фундаментальные (психолого-педагогические, музыковедческие и др.) исследования, адекватные выбранной теме, так и новейшие работы;

д) грамотно составлен аппарат ссылок, отсутствует плагиат, ошибки лексико-грамматического характера;

е) исследование выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР ассистентов-стажеров;

ж) выпускник владеет научным стилем изложения материала.

### ***Характеристики ВКР, оцениваемой на «хорошо»***

«Хорошо» получает ассистент-стажер, сумевший ответить на большую часть возникших в ходе процедуры защиты вопросов принципиального характера, и в реферате которого:

а) обоснована актуальность затронутой проблемы; грамотно сформулированы цель, объект, предмет, задачи, методы, практическая значимость исследования;

б) раскрыто содержание глав (или параграфов);

в) грамотно составлено заключение, содержание которого соответствует содержанию основной части исследования;

г) представлен список привлеченной литературы, отражающий основные (психолого-педагогическую, музыковедческую и др.) источники, по теме исследования;

д) грамотно составлен аппарат ссылок, отсутствует плагиат, но в работе присутствуют опечатки, некоторые ошибки лексико-грамматического и синтаксического характера;

е) исследование выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР ассистентов-стажеров.

### ***Характеристики ВКР, оцениваемой на «удовлетворительно»***

«Удовлетворительно» получает ассистент-стажер, не сумевший ответить на большую часть принципиальных вопросов, возникших в ходе процедуры защиты и в реферате которого:

а) в целом сформулирована проблема исследования, что помогает понять актуальность выбранной темы; корректно сформулированы цель, объект, предмет, задачи, методы, практическая значимость исследования;

б) в основном раскрыто содержание глав (или параграфов);

в) составлено заключение, содержание которого не полностью соответствует содержанию основной части исследования;

г) представлен список привлеченной литературы, в основном отражающий основную (психолого-педагогическую, музыковедческую и др.) литературу, по теме исследования;

д) отсутствует плагиат, но составленный аппарат ссылок не всегда точен;

е) исследование в целом выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР ассистентов-стажеров, но содержит опечатки, ошибки синтаксического и грамматического, а также лексического характера (просторечие, отсутствие согласования в предложениях и др.).

### ***Условия, при которых ВКР не может быть оценена на «удовлетворительно»***

«Неудовлетворительно» получает ассистент-стажер, не сумевший ответить на принципиально важные вопросы, возникшие в ходе процедуры защиты и в реферате которого:

а) не раскрыта актуальность исследуемой проблемы, неверно сформулированы цель, объект, предмет, задачи, методы, не определена практическая значимость исследования;

б) плохо раскрыто содержание глав (или параграфов);

в) заключение не соответствует основной части исследования;

г) представленный список литературы не отражает (или плохо отражает) основные (психолого-педагогическую, музыковедческую и др.) источники, по теме исследования; д) допущен плагиат и составленный аппарат ссылок не всегда точен либо практически отсутствует;

е) исследование выполнено с существенными нарушениями требований, предъявляемых к ВКР ассистентов-стажеров; содержит опечатки, ошибки синтаксического и грамматического, а также лексического характера (просторечие, отсутствие согласования в предложениях и др.).

**Образец оформления титульного листа ВКР ассистента-стажера**

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

Факультет театрального искусства

Выпускная квалификационная работа

специальность 53.09.03 Сценическая речь  
уровень подготовки кадров высшей квалификации

**ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ:  
СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ ВОСПИТАНИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА**

Выполнила:

ассистент-стажер кафедры  
сценической речи

Иванова Инна Михайловна

Руководитель ВКР:

доктор искусствоведения,  
профессор И.В. Петрова

Рецензент:

кандидат искусствоведения,  
доцент Н.С. Сидорова

Екатеринбург, 2023

**Приложение Б**

**Образец заявления на утверждение темы ВКР ассистента-стажера**

Ректору федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Екатеринбургский  
государственный театральный институт»  
А.А. Глуханюк  
Обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
специальности 52.09.03 Сценическая речь  
основа обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бюджетная/договор оказания услуг

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (реферата) в следующей формулировке:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

(наименование темы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Виза научного руководителя: \_\_\_\_\_ подпись

## Приложение В

### Форма согласия на размещение текста ВКР ассистента-стажера в ЭБС

#### Согласие

на размещение текста выпускной квалификационной работы (реферата)  
ассистента-стажера в электронно-библиотечной системе

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

ассистент-стажер кафедры сценической речи  
разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному  
учреждению высшего образования «Екатеринбургский государственный  
театральный институт» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до  
всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках  
освоения основной образовательной программы 52.09.03 Сценическая речь  
выпускную квалификационную работу (реферат) государственного  
итогового экзамена на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

(далее ВКР) в электронно-библиотечной системе.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, не содержит  
производственных, технических, экономических, организационных и других  
сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-  
технической сфере, о способах осуществления профессиональной  
деятельности, которые имеют действительную или потенциальную  
коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого  
выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ  
(рефератов) ассистентов-стажеров**

1. Фрагментарное (раздельное) обучение навыкам техники речи и художественного чтения.
2. Влияние риторики на формирование театральной педагогики.
3. Трансформация понятия «декламация» в культурно-историческом контексте.
4. Нормативная методика в театральной педагогике.
5. Установление межпредметных связей как актуальная проблема театральной педагогики последней трети XX столетия.
6. Формирование теоретических основ современной театральной педагогики.
7. Единый метод воспитания актера как актуальная проблема первой половины XX столетия.
8. Метод физических действий как актуальная проблема 60-х годов XX столетия.
9. Предпосылки возникновения, теоретические основания и методические принципы тренировки речи в движении.
10. Парадигма красноречия в театральной педагогике.
11. Парадигма драматизма в театральной педагогике.
12. Явление контаминации в речевом искусстве.
13. Культурно-исторический подход к анализу речевого искусства.
14. Профессиональная подготовка артиста музыкального театра: современные тенденции голосо-речевого обучения
15. Голосо-речевое обучение артиста-кукольника в конце XX – начале XXI вв.
16. Психологические проблемы сценического волнения в период выступлений.
17. Влияние образовательной среды вуза на формирование мотивации студентов к учению.
18. Социально-психологические особенности восприятия актера.
19. Воспитание самостоятельности студентов театральных вузов на индивидуальных занятиях.
20. Восприятие театра и проекция личности в контексте познавательных процессов человека.
21. Теории коммуникативного воздействия и их использование в театральной практике.
22. Актер и зритель: вопросы театральной коммуникации.
23. Проблема коммуникации в театральном искусстве.
24. Психологическая подготовка актера к публичному выступлению.
25. Индивидуально-психологические особенности личности актера.
26. Пути и способы преодоления сценического волнения.

27. Принципы руководства учителя учеником: транзактный анализ.
28. Экспериментальные методы развития театральных практик.
29. Актёрские тренинги в образовательном процессе театральных вузов.
30. Вклад российских режиссёров второй половины XX века в развитие театральной педагогики.
31. Учение К. Станиславского на современном этапе развития театрального искусства в России.
32. Особенности преподавания сценической речи в ЕГТИ.
33. Характерность речи как выразительное средство для создания сценического образа.
34. Основные этапы освоения сценического дыхания.
35. Роль ритма в методике преподавания предмета «Сценическая речь».
36. Функциональное использование логики сценической речи в курсе преподавания предмета «Сценическая речь».
37. Теория и практика стихосложения как подготовительный этап работы над стихотворной драматургией.
38. Сохранение мелодики русского языка в современных условиях.
39. Художественное чтение как результат взаимодействия предметов «Мастерство актёра» и «Сценическая речь» в ЕГТИ.
40. Индивидуальное звучание актёра в дипломном спектакле как результат поэтапного освоения предмета «Сценическая речь».

**Приложение Д**

**График выполнения и защиты ВКР ассистента-стажера**

| №  | Выбор и согласование темы ВКР   | Сроки  |
|--|---|--|
| 1  | Ознакомление с Перечнем тем ВКР   | не позднее 20 сентября   |
| 2  | Выбор темы ВКР и ее согласование с руководителем ВКР  | до 1 ноября 1 семестр  |
| 3  | Подготовка заявления об утверждении темы, а также проекта ВКР и их представление в деканат  | не позднее 15 октября  |
| 4  | Утверждение тем ВКР приказом  | до 1 ноября  |
| <b>Этапы подготовки выпускной квалификационной работы (реферата)</b> |   |  |
| 5  | Отчет за 1-й семестр подготовки   | зимняя сессия  |
| 6  | Отчет за 2-й семестр подготовки   | летняя сессия  |
| 7  | Отчет за 3-й семестр подготовки   | зимняя сессия  |
| 8  | Изменение (уточнение) темы ВКР  | до 1 февраля 4-го семестра   |
| 9  | Предзащита (представление первого варианта ВКР)   | конец апреля 4-го семестра обучения  |
| 10   | Доработка текста ВКР, подготовка итогового варианта текста ВКР  | до 20 мая 4-го семестра обучения   |
| 11   | Представление ассистентом-стажером пакета документов к государственной итоговой аттестации в ;<br>– распечатанного и переплетенного текста ВКР;<br>– электронной версии ВКР в формате doc или docx, а также pdf;<br>– согласия на размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе | не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА  |
| 12   | Загрузка итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат (деканат факультета театрального искусства)  | не позднее 5-ти дней до ГИА  |
| 13   | Отправка деканатом факультета театрального искусства текстов ВКР ассистентов-стажеров рецензентам   | не позднее 7-ми дней до защиты ВКР   |
| 14   | Представление руководителем отзыва на ВКР   | не позднее 5-ти рабочих дней до ГИА  |
| 15   | Представление рецензентом рецензии на ВКР   | не позднее 3-х рабочих дней до ГИА   |
| 16   | Доведение содержания отзыва руководителя ВКР и рецензии до сведения ассистента-стажера  | не позднее 3-х календарных дней до даты защиты ВКР (деканат факультета театрального искусства) |
| 17   | Защита ВКР  | в соответствии с графиком  |

## Описание процедуры отчетности ассистента-стажера

Работа над рефератом продолжается в период всего срока обучения. В конце каждого семестра ассистент-стажер представляет отчет о ходе работы над рефератом. Отчет утверждается на заседании кафедры сценической речи, курирующей подготовку реферата ассистента-стажера.

Отчет по итогам *первого семестра* должен содержать название темы, ее обоснование, актуальность, цель и задачи исследования, а также предмет и объект. В отчете должен быть раскрыт план работы над рефератом, а в представленном материале зафиксирована примерная структура работы, включая названия глав и параграфов. Должен быть представлен черновой вариант текста ВКР в объеме не менее четверти от установленного объема ВКР.

В конце первого года обучения (*второго семестра*) ассистент-стажер должен представить черновой вариант текста реферата, объем которого должен быть не менее половины от установленного объема ВКР. В своем отчете ассистент-стажер должен изложить краткое содержание ВКР, описав при этом методы своего исследования, суть изучаемой проблемы, опыт ее осмысления в работах известных ученых, музыкантов, а также свое видение.

В конце *третьего семестра* ассистент-стажер представляет черновой вариант реферата, в котором должна быть полностью оформлена концепция исследования, отражены основные положения работы, сформулированы основные выводы. Объем реферата должен приближаться к итоговым нормативам.

В случае если на заседании кафедры сценической речи, курирующей подготовку реферата ассистента-стажера, отчет признан неудовлетворительным, назначается повторное заседание, на котором представляется доработанный вариант отчета.

В четвертом семестре проводится предварительная защита реферата.

В конце четвертого семестра ассистенты-стажеры сдают экзамен (*государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация*).

**Приложение Е**

**Перечень компетенций, формируемых при подготовке реферата  
в рамках государственной итоговой аттестации**

| Шифр | Название компетенции   |
|------|--|
|      | <i>Универсальные компетенции</i>   |
| УК-1 | готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности                 |
| УК-2 | способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте  |
| УК-3 | способность к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности   |
| УК-4 | способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства   |
|      | <i>Профессиональные компетенции</i>  |
| ПК-1 | способность к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи   |
| ПК-2 | способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности |
| ПК-3 | Способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса   |
| ПК-4 | Способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества  |

Фонд оценочных средств

ФОС по виду учебной работы «Защита реферата» в рамках проведения государственной итоговой аттестации предполагает контроль следующих образовательных результатов обучающихся:

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)   | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания   |   |  |   | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|---|--|---|--|---|-----------------------------------|
|   | 2  | 3   | 4  | 5   |                                   |
| УК-1 готовность к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности |  |   |  |   |                                   |
| <b>Знать</b> базовый объем информации в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности                               | Работа в полном объеме не выполнена<br>Плохое знание и владение информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин. | Выполнен полный объем работы<br>Недостаточное знание и владение информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин.<br>Недостаточное использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Неудовлетворительное владение основным | Выполнен полный объем работы<br>Хорошее знание и владение информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин.<br>Использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Хорошее владение основным | Выполнен полный объем работы.<br>Отличное знание и владение информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин.<br>Свободное использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Отличное владение основным | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> свободно использовать терминологию смежных дисциплин во время публичных выступлений и в письменной речи  | исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин.   | использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.   | использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.  | использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.   |                                   |
| <b>Владеть:</b> основным понятийным аппаратом гуманитарных дисциплин  | Недостаточное использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Недостаточное   | использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Удовлетворительное владение основным   | использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Хорошее владение основным понятийным  | использование терминологии смежных дисциплин во время защиты и в тексте реферата.<br>Отличное владение основным   |                                   |

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)   | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания |   |   |   | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|
|   | 2  | 3   | 4   | 5   |                                   |
|   | владение основным понятийным аппаратом гуманитарных дисциплин                        | понятийным аппаратом гуманитарных дисциплин   | аппаратом гуманитарных дисциплин  | понятийным аппаратом гуманитарных дисциплин   |                                   |
| УК-2: Способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте                                     |  |   |   |   |                                   |
| <b>Знать</b> основные составляющие культуры   | Работа в полном объеме не выполнена Плохое   | Выполнен полный объем работы Недостаточное знание   | Выполнен полный объем работы Хорошее знание   | Выполнен полный объем работы. Отличное знание   | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> формировать суждения по основным профессиональным вопросам   | знание составляющих культуры, плохое владение теоретическими основами                | составляющих культуры, недостаточное владение теоретическими основами построения исследовательской работы       | составляющих культуры, хорошее владение теоретическими основами построения исследовательской работы | составляющих культуры, отличное владение теоретическими основами построения исследовательской работы            |                                   |
| <b>Владеть</b> теоретическими основами исполнительского искусства   | основами построения исследовательской работы   | основами построения исследовательской работы  | основами построения исследовательской работы  | исследовательской работы  |                                   |
| УК-3 Способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности |  |   |   |   |                                   |
| <b>Знать</b> основные составляющие культуры   | Работа в полном объеме не выполнена Плохое   | Выполнен полный объем работы. Имеются ошибки при формулировании мнения по актуальным проблемам профессиональной | Выполнен полный объем работы. Хорошо формулирует компетентное мнение по актуальным проблемам        | Выполнен полный объем работы. Свободно формулирует компетентное мнение по актуальным проблемам профессиональной | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> анализировать исходные данные в области культуры и искусства, формировать суждения по основным профессиональным вопросам   | знание составляющих культуры, плохое владение теоретическими                         | составляющих культуры, плохое владение теоретическими   | формулирует компетентное мнение по актуальным проблемам профессиональной                            | формулирует компетентное мнение по актуальным проблемам профессиональной  |                                   |

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)  | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания  |  |  |   | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|
|  | 2   | 3  | 4  | 5   |                                   |
|  | основами творческой и педагогической деятельности   | творческой и педагогической деятельности   | и профессиональной творческой и педагогической деятельности  | творческой и педагогической деятельности  |                                   |
| УК-4 способность к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства  |   |  |  |   |                                   |
| <b>Знать</b> основные приемы и средства аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино, сценического искусства и эстрады, культуры   | Работа в полном объеме не выполнена   | Выполнен полный объем работы   | Выполнен полный объем работы   | Выполнен полный объем работы  | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> поддерживать аргументированный научный диалог или монолог в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино  | Отсутствует аргументированный научный диалог или монолог в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино. Или имеются грубые и (или) многократные ошибки в суждениях | Поддерживает аргументированный научный диалог или монолог в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино. Имеются неоднократные ошибки в суждениях | Поддерживает аргументированный научный диалог или монолог в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино. Имеются небольшие ошибки в суждениях | Свободно поддерживает аргументированный научный диалог или монолог в отношении современных процессов в области всех видов театрального искусства и кино |                                   |
| <b>Владеть</b> навыками формирования аргументированной позиции с использованием развитой в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, к образному мышлению и понимания современных процессов в области всех видов театрального искусства |   |  |  |   |                                   |

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)  | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания  |  |  |   | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|
|  | 2   | 3  | 4  | 5   |                                   |
| кино   |   |  |  |   |                                   |
| ПК-1 способность к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи   |   |  |  |   |                                   |
| <b>Знать</b> методологию преподавания творческих дисциплин основной образовательной программы; требования ФГОС в области культуры и искусства  | Работа в полном объеме не выполнена   | Выполнен полный объем работы   | Выполнен полный объем работы   | Выполнен полный объем работы  | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> вести образовательный процесс на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО по реализуемой образовательной программе   | Демонстрирует недостаточные знания методических основ планирования и организации образовательного процесса с учетом специфики преподавания творческих дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, допускает многочисленные ошибки | Демонстрирует знания методических основ планирования и организации образовательного процесса с учетом специфики преподавания творческих дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, допускает неоднократные ошибки | Демонстрирует знания методических основ планирования и организации образовательного процесса с учетом специфики преподавания творческих дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, допускает отдельные ошибки | Демонстрирует отличные знания методических основ планирования и организации образовательного процесса с учетом специфики преподавания творческих дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС |                                   |
| <b>Владеть</b> навыками планирования и реализации образовательного процесса по творческим дисциплинам  |   |  |  |   |                                   |
| ПК-2: Способность к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности |   |  |  |   |                                   |

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)   | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания  |  |  |  | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|---|---|--|--|--|-----------------------------------|
|   | 2   | 3  | 4  | 5  |                                   |
| <b>Знать</b> методы анализа актуальных проблем и процессов в области театрального образования   | Работа в полном объеме не выполнена.  | Выполнен полный объем работы   | Выполнен полный объем работы<br>Демонстрирует  | Выполнен полный объем работы.  | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> применять знания в области психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности | Демонстрирует недостаточное умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области образования, не готовность применять знания психологии и педагогики, а также результаты научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности.   | Демонстрирует недостаточное умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применение знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности.                                 | Демонстрирует умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применение знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности.                             | Демонстрирует умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применение знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности. |                                   |
| <b>Владеть</b> системой знаний о сфере театрального образования, сущности образовательного процесса, способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с обучающимися       | Демонстрирует недостаточное умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, не готовность применять знания психологии и педагогики, а также результаты научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности. Допускает многочисленные ошибки. | Демонстрирует недостаточное умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применение знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности. Допускает неоднократные ошибки. | Демонстрирует умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применение знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности. Допускает отдельные ошибки. | Демонстрирует умение анализировать актуальные проблемы и процессы в области театрального образования, применение знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности. |                                   |

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)  | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания  |  |   |   | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|--|---|--|---|---|-----------------------------------|
|  | 2   | 3  | 4   | 5   |                                   |
| ПК-3: Способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса   |   |  |   |   |                                   |
| <b>Знать</b> основные категории, специфику и цели педагогики высшей школы  | Работа в полном объеме не выполнена   | Выполнен полный объем работы. Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса.   | Выполнен полный объем работы Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. | Выполнен полный объем работы Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> разрабатывать и проводить учебные занятия по профильной дисциплине с использованием различных методов обучения с использованием разработок современных образовательных технологий, выбирать оптимальные цели и образовательные стратегий для создания творческой атмосферы образовательной деятельности | Демонстрирует недостаточное умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. Допускает многократные ошибки. | Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. Допускает неоднократные ошибки. | Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. Допускает отдельные ошибки.  | Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса.                              |                                   |
| <b>Владеть</b> основами разработки современных образовательных технологий и особенностями их применения в образовательном процессе   | Демонстрирует недостаточное умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. Допускает многократные ошибки. | Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. Допускает неоднократные ошибки. | Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса. Допускает отдельные ошибки.  | Демонстрирует умение разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса.                              |                                   |
| ПК-4: Способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества  |   |  |   |   |                                   |

| РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине(модулю)  | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ<br>по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания   |   |   |   | ПРОЦЕ-<br>ДУРЫ<br>ОЦЕНИ-<br>ВАНИЯ |
|--|--|---|---|---|-----------------------------------|
|  | 2  | 3   | 4   | 5   |                                   |
| - <b>Знать</b> специфику педагогического процесса в вузе, возрастных особенностей студенческого контингента и особенности работы со студенческим коллективом, особенности творческого мышления | Работа в полном объеме не выполнена. Демонстрирует недостаточное умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества. | Выполнен полный объем работы. Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества. Допускает неоднократные ошибки. | Выполнен полный объем работы. Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества. Допускает отдельные ошибки. | Выполнен полный объем работы. Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества. | Защита реферата                   |
| <b>Уметь</b> воздействовать на внутреннюю мотивацию обучаемых, формировать систему их этических и эстетических ценностей, направленных на гуманизацию общества                                 | Демонстрирует недостаточное умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.                                      | Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.   | Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.   | Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.                               |                                   |
| <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального мышления  | Демонстрирует недостаточное умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.                                      | Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.   | Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.   | Демонстрирует умение формировать профессиональное мышление, влиять на внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества.                               |                                   |

### Критерии оценивания на защите:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнен полный объем работы. Налицо свободное владение материалом, убедительная аргументация. Очевиден широкий взгляд на проблему с выходами за пределы учебного материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание вопросов раскрыто более чем на 75%. Налицо хорошее знание основных положений, суждения хорошо обоснованы, аргументация вполне убедительная;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, содержание вопросов раскрыто более чем на 50%.

Неуверенное знание основных положений, суждения недостаточно обоснованы, аргументация недостаточно убедительная;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание вопросов раскрыто менее чем на 50%. Плохое знание основных положений, суждения безосновательны, аргументация неубедительная.

