

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ЕГТИ
04.07.2025 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
от 07.07.2025 № 188-общ

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с иностранными студентами

Екатеринбург
2025

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Определения, сокращения и термины	3
3.	Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в Институт	5
4.	Особенности порядка пребывания иностранных граждан в Институте	6
5.	Институт как пригласившая сторона иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения.....	14
6.	Организация работы с иностранными обучающимися в Институте.....	15
7.	Порядок выдачи справок, оригиналов (дубликатов) документов, ответов на запросы	18
8.	Организация проживания иностранных обучающихся (абитуриентов) в общежитии Института	18
9.	Порядок подачи уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства).....	19
10.	Трудовая деятельность обучающихся в период обучения в институте	20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок организации работы с обучающимися – иностранными гражданами при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами института.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 21 «Об утверждении правил подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации»;
- Правилами приема в Институт;
- Уставом Института;
- локальными нормативно-правовыми актами Института.

2. Определения, сокращения и термины

2.1 В настоящем положении используются следующие определения:

2.1.1 Иностранные обучающиеся – физические лица, обучающиеся в Институте и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без

гражданства. Иностранцы граждане обучаются в Институте по образовательным программам высшего образования, а также по программам дополнительного профессионального образования.

2.1.2 Категории иностранных обучающихся:

- иностранные граждане, принятые на обучение по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации в пределах квоты на образование иностранных граждан;
- иностранные граждане, принятые на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета;
- иностранные граждане – соотечественники, т.е. имеющие подтвержденный документально статус соотечественников;
- иностранные граждане – контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- иностранные граждане, обучающиеся по очной форме обучения;
- иностранные граждане, обучающиеся по заочной форме обучения и прибывающие в Институт на период сессии и сдачи экзаменов;
- обучающиеся – стажеры, прибывшие с целью повышения квалификации или на профессиональную переподготовку в Институте.

2.1.3 Соотечественниками – физические лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

2.1.4 Соотечественниками за рубежом (далее – соотечественники) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации.

2.1.5 Соотечественниками также признаются лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;
- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

2.1.6 Иностранные документы об образовании - документы об образовании, полученные в иностранных государствах. Наличие гражданства Российской Федерации и (или) его принятие не распространяется на процедуру признания иностранных документов об образовании. Признание иностранных документов об образовании осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26.07.2023 № 1443. Наличие гражданства Российской Федерации и (или) его принятие не влияет на процедуру признания иностранных документов об образовании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.7 Признание документов об образовании иностранного государства – официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав.

2.1.8 Академические права предоставляют обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации право на продолжение обучения в образовательных организациях Российской Федерации.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП ДПО – образовательная программа дополнительного профессионального образования.

3. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в Институт

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Институт производится в соответствии с:

- федеральным законодательством;
- международными договорами Российской Федерации;
- правилами приема в Институт;
- уставом Института;
- настоящим Положением.

3.2. Оформление приказов о зачислении в Институт

3.2.1 После окончания приема документов и вступительных испытаний (при наличии) приемная комиссия формирует списки к проекту приказа о зачислении по каждой отдельной специальности (направлению подготовки).

3.2.2 Приемная комиссия формирует проекты приказов о зачислении поступающих иностранных граждан с указанием их гражданства и информирует об этом специалиста деканата – специалиста по работе с иностранными обучающимися путем включения его в перечень согласующих лиц, для своевременного предоставления им в территориальный орган по вопросам миграции Министерства

внутренних дел Российской Федерации уведомлений о прибытии по постановке принимающей стороной иностранных граждан на миграционный учет, оформление учебной визы.

3.2.3 Проекты приказов о зачислении иностранных граждан в обязательном порядке визируются специалистом деканата – специалистом по работе с иностранными обучающимися не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты издания приказов.

3.3. Зачисление в порядке восстановления или перевода

Зачисление в порядке восстановления или перевода иностранного гражданина в число обучающихся осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в сфере миграционной политики, с четким соблюдением сроков пребывания как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, и в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисление и восстановление обучающихся в Институте.

4. Особенности порядка пребывания иностранных граждан в Институте

4.1 Приглашение иностранных граждан на обучение в Институт

4.1.1 Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в Институте выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции МВД России по ходатайству Института. Приглашение оформляется в электронном виде и направляется на электронный адрес приглашаемого иностранного гражданина (абитуриента), который должен быть сообщен им в приемную комиссию pk.egti@yandex.ru. Ходатайство и документы, необходимые для оформления Приглашения, по доверенности от лица Института подготавливает специалист деканата – специалист по работе с иностранными студентами. Конкретный перечень документов уточняется при подготовке ходатайства путем обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции МВД России.

4.1.2 За выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Государственная пошлина не уплачивается за выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лица без гражданства в целях его обучения по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию¹.

4.1.3 При обращении иностранного гражданина в консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации за получением

¹ За выдачу приглашения в случаях, предусмотренных подпунктами 1, пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается

визы на основании приглашения, оформленного в форме электронного документа, ему достаточно представить паспорт и печатную форму такого приглашения. При этом получение визы возможно только в том городе, который указан в печатных формах приглашения в форме электронного документа.

4.1.4 Формы бланков указанных приглашений устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции МВД России и федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел.

4.1.5 Срок оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию составляет порядка 15 рабочих дней с даты приема надлежащим образом оформленной заявки.

4.1.6 После получения оформленного готового приглашения иностранный гражданин самостоятельно обращается в заграничные учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации по вопросу оформления визы на срок до трех месяцев, дающей право пересечь границу Российской Федерации однократно.

4.1.7 Иностранные граждане, прибывающие в Институт по установленной Правительством Российской Федерации квоте на образование иностранных граждан, оформляют учебные визы на основании визового указания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.8 Для получения приглашения необходимо направить по электронной почте в приемную комиссию Института: pk.egti@yandex.ru следующие документы:

- копию (скан) заграничного паспорта (изображение лица должно быть четким, все паспортные данные читаемые), срок действия которого не должен быть менее 1,5 года на момент открытия российской визы;
- нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык.

При получении названных документов ответственный секретарь приемной комиссии направляет их для использования специалисту деканата – специалисту по работе с иностранными студентами.

4.2 Оформление учебной визы, продление и сокращение срока пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, обучающегося в Институте

4.2.1 Иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в Институт, выдается учебная виза (однократная) дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 90 дней с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, но не более чем на один год для каждой последующей визы.

4.2.2 Учебная виза (однократная) оформляется на основании приглашения или на основании решения Министерства внутренних дел Российской Федерации о

выдаче иностранному гражданину визы, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации.

4.2.3 Обыкновенная (многократная) учебная виза выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях обучения в Институте. Пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации на основании обыкновенной учебной визы не препятствует его обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации без изменения цели въезда.

4.2.4 В случае продления срока действия обыкновенной (многократной) учебной визы иностранный гражданин предоставляет документы специалисту деканата – специалисту по работе с иностранными студентами (п. 24 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства (утвержден приказом МВД России от 04.12.2019 № 907):

- паспорт и копию всех его заполненных страниц;
- копию миграционной карты;
- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- фотографии размером 3x4 см на белом фоне (3 шт.);
- квитанцию об уплате государственной пошлины;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- документ о прохождении дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Специалист деканата дополнительно делает:

- копию договора на обучение (в случае если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг);
- копию приказа о зачислении;
- справку из деканата об обучении.

Исчерпывающий перечень документов уточняется в визовой службе на этапе подготовки документов для продления обыкновенной (многократной) учебной визы.

4.2.5 После получения новой многократной визы на период обучения, иностранному обучающемуся необходимо в установленный срок (в течение трех рабочих дней) предоставить документы для продления миграционного учета (регистрации по месту пребывания) сроком до окончания полученной визы.

4.2.6 Завершение или досрочное прекращение обучения иностранного гражданина в Институте является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, если иное

не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3 Постановка на миграционный учет и снятие с учета

4.3.1 Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2 Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания представляется в орган миграционного учета специалистом деканата – специалистом по работе с иностранными студентами, сведения о котором указываются в уведомлении о прибытии.

Специалист деканата – специалист по работе с иностранными обучающимися в установленные миграционным законодательством сроки предоставляет в территориальный орган по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации уведомление о прибытии по постановке принимающей стороной иностранных граждан на миграционный учет, оформляет учебную визу.

Срок предоставления документов зависит от гражданства:

- граждане визовых стран – 7 дней с даты въезда в Российскую Федерацию;
- Республика Узбекистан, Республика Таджикистан – 15 дней с даты въезда в Российскую Федерацию;
- Республика Казахстан, Кыргызская Республика – 30 дней с даты въезда в Российскую Федерацию;
- Украина, Республика Беларусь – 90 дней с даты въезда в Российскую Федерацию.

Срок уведомления о прибытии граждан иных стран уточняется по факту прибытия граждан иных стран.

4.3.3 Срок представления уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания составляет сроки, указанные в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.4 Иностраный гражданин и лицо без гражданства при въезде в Российскую Федерацию обязан получить и заполнить миграционную карту. Миграционная карта заполняется лично иностранным гражданином разборчиво, без исправлений на русском языке. Иностранцы граждане, прибывающие с целью учебы, в миграционной карте в поле о цели пребывания отмечают слово «УЧЕБА».

4.3.5 При несоответствии цели въезда, указанной в миграционной карте, иностранный гражданин будет нести административную ответственность в соответствии со ст. 18.8 КоАП Российской Федерации.

4.3.6 Постановка на учет временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок действия разрешения на временное проживание в целях получения образования.

4.3.7 Иностраннный обучающийся, прибывший в Российскую Федерацию по учебной визе, ставится на миграционный учет (регистрируется по месту пребывания) до окончания срока действия визы с последующим продлением регистрации не позднее 7 рабочих дней от даты продления визы или прибытия в Российскую Федерацию

4.3.8 Иностраннный обучающийся, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, ставится на миграционный учет, но не более чем на один год.

4.3.9 Постановка на миграционный учет (регистрация по месту пребывания) осуществляется строго для тех иностранных обучающихся, которые проживают в общежитиях Института. В случае постановки на учет по частному адресу иностранному обучающемуся необходимо представить в деканат факультета театрального искусства копию отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

4.3.10 Иностраннный гражданин обязан проживать в предоставляемом по его заявлению студенческом общежитии (по месту пребывания для постановки на миграционный учет).

4.4 Проживание в арендуемом жилом помещении

4.4.1 Иностранному гражданину может быть разрешено проживать вне студенческого общежития, при условии согласования с деканом и обязательным предоставлением документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по новому месту пребывания.

4.4.2 В случае переезда иностранного обучающегося на квартиру по частному адресу договор на проживание в общежитии Института расторгается, постановку на миграционный учет в территориальных органах по вопросам миграции Министерства внутренних дел осуществляет принимающая сторона по новому месту пребывания (собственник/наниматель жилья).

4.4.3 После постановки на миграционный учет по месту пребывания документ, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (отрывной части бланка уведомления о прибытии) необходимо передать специалисту по работе с иностранными учащимися Института в деканат факультета театрального искусства.

4.5 Для постановки на миграционный учет необходимы следующие документы²:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, нотариально заверенный перевод паспорта);
- оригинал и копия миграционной карты;
- копия договора на обучение;

² Список документов может быть уточнен в соответствии с требованиями территориального органа МВД России и действующим Административным регламентом. Допускается представление документов в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) в случаях, предусмотренных законодательством.

- копия приказа о зачислении;
- справка из деканата об обучении.

Перечисленные документы предоставляются каждый раз при постановке на миграционный учет после очередного въезда на территорию Российской Федерации.

После постановки на миграционный учет, иностранному обучающемуся выдается отрывная часть бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

4.6 Продление регистрации (в случае непрерывного нахождения на территории Российской Федерации) осуществляется не позднее, чем за 30 рабочих дней до окончания действующей регистрации, при этом иностранным обучающийся предоставляется полный пакет документов (п.4.5 настоящего Положения), необходимых для постановки на миграционный учет.

4.7 При выезде за пределы Российской Федерации иностранный обучающийся заполняет заявление и визирует его у декана факультета театрального искусства, согласовывает его со специалистом по работе с иностранными обучающимися и комендантом общежития (в случае проживания в общежитии), прикладывает копию билета. Заявление хранится в деканате факультета театрального искусства у специалиста по работе с иностранными студентами.

4.8 При выезде за пределы Екатеринбурга сроком более 7 дней³ иностранный обучающийся обязан проинформировать (написать заявление) об этом декана факультета театрального искусства и со специалиста по работе с иностранными обучающимися, встать на миграционный учет по месту пребывания. При возвращении обратно в Екатеринбург иностранный обучающийся обязан снова встать на миграционный учет по месту фактического проживания.

4.9 Самовольное убытие иностранного обучающегося без должного уведомления является административным правонарушением и влечет за собой информирование о данном факте органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер дисциплинарного и административного и/или уголовного характера, вплоть до выдворения и запрете на въезд в Российскую Федерацию.

4.10 Иностранный обучающийся обязан:

- иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (временную регистрацию) в течение всего разрешенного срока пребывания в Российской Федерации.
- предъявлять ее сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в Российской Федерации вместе с национальным паспортом и миграционной картой.

4.11 Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется:

³ Статья 20 Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

- по истечении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации;
- после получения сведений о постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания;
- после получения от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации сведений о выезде иностранного гражданина из Российской Федерации;
- после получения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации смерти в Российской Федерации иностранного гражданина либо от заинтересованного физического или юридического лица документа, подтверждающего смерть иностранного гражданина, либо после получения от заинтересованного физического или юридического лица заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- после выявления факта фиктивной постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания;
- после получения уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания.

4.12 В случае утраты или порчи документов (национального паспорта, миграционной карты, временной регистрации) иностранный обучающийся обязан незамедлительно уведомить специалиста по работе с иностранными обучающимися Института и территориальный орган МВД России (в случае утраты/порчи документа о регистрации) и самостоятельно предпринять меры по восстановлению документов.

4.13 При истечении срока действия национального паспорта иностранный обучающийся обязан заблаговременно покинуть территорию России либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ в консульстве своей страны, проинформировав об этом специалиста по работе с иностранными обучающимися Института. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта представить его специалисту по работе с иностранными обучающимися Института для оформления новой регистрации по месту пребывания и процедуры восстановления визы (при необходимости).

4.14 В случае изменения сведений об иностранном гражданине, такой иностранный гражданин незамедлительно сообщает об этом принимающей стороне и представляет ей копии подтверждающих документов, а принимающая сторона в течение трех рабочих дней сообщает об этом в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации непосредственно лично или в электронной форме, либо через многофункциональный центр, предоставив заполненный бланк уведомления о прибытии с приложением к нему

мотивированного заявления в произвольной форме и копий документов, подтверждающих изменение сведений об иностранном гражданине.

4.15 Страхование, медицинское освидетельствование и дактилоскопия

4.15.1 Все иностранные обучающиеся, прибывшие в Российскую Федерацию, на основании Федерального закона №128-ФЗ от 25.07.1998 года «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» проходят процедуры медицинского освидетельствования (срок действия – 1 год), дактилоскопической регистрации и фотографирования (срок действия – 10 лет). Срок прохождения указанных процедур составляет не более 90 дней с даты прибытия в Российскую Федерацию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В отношении лиц, не прошедших установленные процедуры или прошедших их с нарушением срока, могут быть применены следующие санкции: штраф и (или) выдворение из России и запрет на въезд в Российскую Федерацию.

4.15.2 Освобождены от прохождения данных процедур: граждане Республики Беларусь, граждане государств-членов Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в случаях, предусмотренных Договором о ЕАЭС, иностранные граждане с двойным гражданством, одно из которых гражданство России, иностранные граждане обладатели временного или постоянного вида на жительство (РВП, ВНЖ).

4.15.3 Документы о медицинском освидетельствовании и обязательной дактилоскопической регистрации и фотографировании предоставляются сотруднику отдела по работе с иностранными учащимися Института для контроля сроков их действия.

4.16 Оформление страховых полисов и прохождение медицинских осмотров

4.16.1 Скорая медицинская помощь оказывается иностранным гражданам бесплатно и безотлагательно.

4.16.2 Плановая медицинская помощь оказывается на платной основе. Для этого при зачислении в Институт на обучение иностранный обучающийся обязан приобрести и предоставить специалисту по работе с иностранными обучающимися Института полис добровольного медицинского страхования (далее – ДМС), соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для иностранных обучающихся.

4.16.3 Требования к программе ДМС определяются законодательством Российской Федерации⁴.

Программа полиса должна включать: амбулаторно-поликлиническое обслуживание с медицинским осмотром и выдачей справки по форме № 086у, стоматологическое обслуживание в неотложной форме, специализированную

⁴ В том числе, приказом Минздрава России от 20.02.2020 № 108н "Об утверждении Требований к договору добровольного медицинского страхования..."

медицинскую помощь в неотложной и скорой форме, а также экстренной форме в стационарных условиях, госпитализацию с последующим нахождением в лечебном учреждении с применением диагностических, лабораторных и инструментальных исследований; хирургическое и (или) консервативное лечение, консультации и другие профессиональные услуги врачей, пребывание в общей палате, питание, уход медицинского персонала, вызов врача на дом, медицинскую эвакуацию или репатриацию, посмертную репатриацию.

4.16.4 При наличии у обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства разрешения на временное проживание или вида на жительство возможно получение полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для данной категории лиц.

4.16.5 Иностранный обучающийся должен иметь действующий полис ДМС (ОМС) в течение всего периода обучения. Отсутствие действующего полиса ДМС (или ОМС, при наличии права) является нарушением миграционного законодательства.

4.16.6 Иностранный обучающийся обязан предоставить копию ДМС (ОМС) специалисту по работе с иностранными обучающимися Института.

4.16.7 Отсутствие полиса ДМС (или ОМС, при наличии права) у иностранных граждан влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации⁵.

5. Институт как пригласившая сторона иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения

5.1 Гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в Институте, проживания в общежитии Института, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином в соответствии с пунктом 4 статьи 17 указанного в данном абзаце закона⁶.

⁵ статья 18.8.1 КоАП РФ

⁶ В случае перевода иностранного гражданина из одной образовательной или научной организации в другую образовательную или научную организацию для продолжения обучения обязательства, указанные в пункте 3 настоящей статьи, возлагаются на образовательную или научную организацию, которая принимает иностранного гражданина для продолжения обучения и представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел гарантии, указанные в пункте 5 статьи 16 настоящего Федерального закона, в письменной форме, а также ходатайство о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5.2 В течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в Институт специалист деканата – специалист по работе с иностранными студентами направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, и в территориальный орган МВД России по месту нахождения Института.

5.3 В течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убийства иностранного гражданина из Института специалист деканата – специалист по работе с иностранными студентами направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по месту нахождения Института.

5.4 Специалист деканата – специалист по работе с иностранными студентами уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного гражданина в Институте в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении.

6. Организация работы с иностранными обучающимися в Институте

6.1 Постоянно действующая приемная комиссия:

- принимает и проверяет документы иностранных граждан, поступающих на обучение в Институт;
- организует проведение вступительных испытаний в Институт;
- оформляет и издает приказы о зачислении в Институт;
- оформляет личные дела иностранных граждан для их передачи в деканат факультета театрального искусства;
- формирует список поступивших иностранных граждан для передачи в деканат факультета театрального искусства и специалисту по работе с иностранными обучающимися;
- обеспечивает сбор согласий иностранных граждан на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152, включая передачу в МВД и иные уполномоченные органы.

6.2 Специалист деканата–специалист по работе с иностранными обучающимися Института осуществляет:

6.2.1 миграционную поддержку иностранных обучающихся (подготовка приглашений на въезд в Российскую Федерацию для иностранных абитуриентов,

поступающих по программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, регистрацию иностранных граждан по месту пребывания в случае проживания в общежитии Института, продление виз и регистраций, снятие с миграционного учета в установленном порядке, включая подачу уведомлений в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

6.2.2 контроль своевременного продления срока временного пребывания (визы и/или разрешения на временное проживание), подтверждающего законность нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации и срока действия регистрации по месту пребывания;

6.2.3 учет контингента иностранных обучающихся включая ведение базы данных с актуальной информацией о миграционном статусе (визы, регистрации, медицинские осмотры, дактилоскопия, ДМС);

6.2.4 согласование приказов на движение контингента иностранных обучающихся Института с точки зрения их соответствия миграционному законодательству;

6.2.5 уведомление территориального органа по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения Института, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, декана факультета театрального искусства в рамках обучения иностранных граждан, а также территориального органа ФСБ России в рамках обучения иностранных граждан⁷;

6.2.6 в течение учебного года оформляет и издает приказы и распоряжения, касающиеся перевода, восстановления, отчисления, перевода на дистанционное обучение (с использованием электронной информационной образовательной среды и дистанционных образовательных технологий), предоставления академического отпуска, о выходе иностранного гражданина и лица без гражданства из академического отпуска, о предоставлении иностранному гражданину отпуска по беременности и родам, о предоставлении иностранному гражданину отпуска по уходу за ребенком (до достижения им возраста трех лет), с обязательным указанием в приказах основания для продления срока пребывания (регистрации) в соответствии с миграционным законодательством.

Во всех документах, включая приказы и распоряжения, в обязательном порядке должна быть указана гражданская принадлежность обучающегося из числа иностранных граждан.

6.2.7 осуществляет регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами учебных занятий и информирует декана о выявленных проблемах, могущих повлечь нарушение режима пребывания;

⁷ в случаях и сроки, установленные законодательством РФ (включая ФЗ-248 от 14.07.2022 "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием");

6.2.8 контролирует, аккумулирует и ведет базу данных в части информации:

- о смене фамилии иностранного гражданина и иные сведения касающиеся смены его персональных данных.

- об имеющихся место нарушениях иностранными гражданами правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и режима учебного времени Института;

- о предполагаемом выезде за пределы Российской Федерации или Екатеринбурга в учебное время иностранного обучающегося с получением согласующей подписи специалиста по работе с иностранными учащимися на заявлении обучающегося (за 3 дня до предполагаемой даты выезда) и иную запрашиваемую информацию об иностранном обучающемся;

- о фактах привлечения иностранного обучающегося к административной ответственности за нарушения миграционных правил;

- иную запрашиваемую информацию об иностранном обучающемся, необходимую для выполнения требований миграционного законодательства и контроля (включая данные о месте фактического проживания, контактные данные, сведения о состоянии здоровья, влияющем на возможность обучения);

6.2.9 проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации включая разъяснение миграционных правил, требований законодательства РФ, норм поведения и мер безопасности;

6.2.10 информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Институте и возможностях культурной интеграции;

6.2.11 организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся и профилактике экстремизма и дискриминации;

6.2.12 взаимодействует с правоохранительными органами (МВД, ФСБ) по вопросам соблюдения иностранными обучающимися законодательства РФ, в том числе предоставляет запрашиваемую информацию в установленном порядке;

6.2.13 организует и контролирует своевременное прохождение иностранными обучающимися обязательных медицинских освидетельствований, дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также наличие действующих полисов ДМС (ОМС);

6.2.14 ведет учет и хранит копии ключевых документов иностранных обучающихся (паспорт, виза, регистрация, ДМС/ОМС, договор на обучение, результаты медосмотров и дактилоскопии) в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и внутренними регламентами Института.

7. Порядок выдачи справок, оригиналов (дубликатов) документов, ответов на запросы

7.1 Справки о периоде обучения в Институте, подтверждении дипломов Института и другие, выдаются обучающемуся из числа иностранных граждан по его личному заявлению Учебно-методическим отделом или деканатом факультета театрального искусства. Оформленную справку обучающийся получает под роспись в журнале выдачи справок лично или по нотариально заверенной доверенности в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом.

7.2 Оригиналы документов, находящиеся в личном деле иностранного гражданина, выдаются специалистом деканата только с согласия декана или курирующего проректора, ректора с обязательным оформлением акта приема-передачи и внесение записи в журнал выдачи документов.

7.3 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается учебно-методическим отделом на основании личного заявления обладателя диплома на имя ректора взамен утраченного диплома и (или) приложения к нему или взамен диплома и (или) приложения к нему, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения. Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается в соответствии с порядком, установленном Приказом Минобрнауки России.

7.4 При поступлении в Институт запросов из Министерств, Посольств зарубежных стран, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности и управлением международной деятельности, министерств и ведомств субъектов Российской Федерации готовятся ответы за подписью ректора или должностного лица его заменяющего, в соответствии с установленными в Институте порядком по наделению полномочиями и распределением обязанностей в указанный в запросе срок.

8. Организация проживания иностранных обучающихся (абитуриентов) в общежитии Института

8.1 Срок пребывания иностранного гражданина в общежитии определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии. При истечении срока договора найма жилого помещения в общежитии раньше окончания срока обучения иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме должен своевременно продлить срок действия имеющегося, или заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии.

8.2 Иностранным абитуриентам общежитие может быть предоставлено на время приема документов и проведения вступительных испытаний в период, установленный Правилами приема в Институт. Для заселения в общежитие необходимо подать документы в приемную комиссию Института, получить направление на заселение и оплатить проживание. Направление должно содержать согласующую подпись специалиста по работе с иностранными обучающимися.

8.3 Специалист по работе с иностранными обучающимися совместно с заведующим общежитием координирует заселение иностранных граждан в студенческое общежитие Института.

8.4 Для заселения в общежитие иностранному обучающемуся при себе необходимо иметь:

- копию паспорта (нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык);
- две фотографии размером 3x4;
- для несовершеннолетних - копия паспорта родителя (законного представителя), согласие одного из родителей (законного представителя) на заключении договора проживания в общежитии Института;
- справку по форме 086 с результатом флюорографии за текущий год;
- сертификат о прививках (копия) – это выписка всех сделанных прививок (вакцинация для заселения не является обязательной);
- справку из деканата об обучении;
- направление на заселение в общежитие.
- действующий полис ДМС, соответствующий требованиям Приказа Минздрава России от 20.02.2020 № 108н;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в РФ (для зачисленных студентов);
- результаты обязательного медицинского освидетельствования (для граждан вне ЕАЭС).

8.5 Иностранный обучающийся проживающий в общежитие Института обязан знать и выполнять требования Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».

9. Порядок подачи уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства)

9.1 Институт обязан подать уведомление о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без

гражданства), обучавшегося по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, в территориальный орган МВД России по Свердловской области, в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении.⁸

9.2 Отчисление иностранных граждан из Института осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом вуза, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институт.

9.3 Приказы об отчислении иностранных обучающихся из Инститutom в обязательном порядке согласовываются специалистом по работе с иностранными обучающимися. В течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска или его отчисления⁹ специалист деканата – специалист по работе с иностранными обучающимися ЕГТИ, уведомляет территориальный орган по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации об отчислении по установленной форме для снятия с миграционного учета и сокращения срока временного пребывания на территории Российской Федерации. Дополнительно направляется уведомление в ФСБ России в случаях, предусмотренных ФЗ-248.

10. Трудовая деятельность обучающихся в период обучения в институте

10.1. Иностраный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации (по гражданско-правовому или трудовому договору) в свободное от учебы время при наличии разрешения на работу с обязательным согласованием с деканом факультета театрального искусства и специалистом деканата – специалистом по работе с иностранными обучающимися Института.

⁸ Федеральные законы от 05.12.2023 № 586-ФЗ и ФЗ-248 от 14.07.2022.

⁹ в ред. Приказа МВД России от 13.05.2024 N 248.