

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Екатеринбургский государственный
театральный институт»**

ПРИНЯТО

Ученым советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Екатеринбургский
государственный театральный
институт»

протокол от 10.12.2021 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»

10 декабря 2021 год

/А.А. Глуханюк

М.П.

Согласовано

Председатель старостата

12.12.2021 / Домежко П.В.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – ЕГТИ), разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ЕГТИ и иными нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью способствовать формированию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, а также регламентируют поведение обучающихся ЕГТИ, их основные права и обязанности,

устанавливают ответственность за нарушение указанных норм и определяют порядок применения дисциплинарных взысканий.

1.3. К обучающимся ЕГТИ относятся:

- лица, зачисленные на обучение по программам высшего образования;
- лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются должностными лицами ЕГТИ в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, – совместно или по согласованию со старостатом.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся ЕГТИ регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом ЕГТИ, настоящими Правилами, локальными нормативными актами ЕГТИ.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом ЕГТИ, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся ЕГТИ, действуют на территории всех зданий и помещений ЕГТИ, а также на прилегающих к ним территориях.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Лица, обучающиеся в ЕГТИ, имеют право:

2.1.1. Получать образование по программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программам дополнительного профессионального образования программам дополнительного образования детей и взрослых;

2.1.2. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;

2.1.3. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

2.1.5. На переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую, а также с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами ЕГТИ;

2.1.6. На предоставление им отвечающего санитарным нормам и правилам места в общежитии ЕГТИ, в случае признания обучающегося нуждающимся в жилой площади на период обучения и при условии заключения соответствующего договора;

2.1.7. На моральное и материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие во внеучебной работе в установленном порядке;

2.1.8. Иные права, предусмотренные Уставом ЕГТИ и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности обучающихся в ЕГТИ:

2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ЕГТИ, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в ЕГТИ требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.2. Беречь имущество ЕГТИ (оборудование помещений, технику, учебные пособия, книги, спортивный инвентарь и т.д.), бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и иные материальные ресурсы. При отчислении из ЕГТИ обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности;

2.2.3. Поддерживать в помещениях ЕГТИ чистоту и порядок;

2.2.4. Соблюдать действующий в ЕГТИ пропускной и внутриобъектовый режим, при входе в здание ЕГТИ предъявлять службе охраны студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде;

2.2.5. Вести себя достойно, иметь опрятный внешний вид;

2.2.6. Повышать свой научный, творческий и культурный уровень, участвовать в общественной жизни коллектива ЕГТИ;

2.2.7. Овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, программами и специальностью (направлением подготовки);

2.2.8. Проявлять уважение к работникам ЕГТИ и другим обучающимся, быть корректными в отношениях с работниками и обучающимися;

2.2.9. При неявке на занятия по уважительным причинам при первой возможности поставить об этом в известность сотрудников деканата, и в первый день явки в ЕГТИ представить объяснение о пропусках занятий. В

случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

2.2.10. Являться в учебно-методический отдел и деканат по приглашению (или вызову) сотрудников деканата или учебно-методического отдела;

2.2.11. Предоставлять по запросу деканата, отдела кадров документы, необходимые для ведения отчетности и личных дел обучающихся, в том числе через систему личных кабинетов обучающихся;

2.2.12. Соблюдать правила пользования локальной сетью, компьютерами, иным оборудованием ЕГТИ, а также соблюдать требования информационной безопасности.

2.2.13. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЕГТИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.14. Незамедлительно сообщать в администрацию ЕГТИ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЕГТИ;

2.2.15. ***В случае появления признаков новой коронавирусной инфекции, ОРВИ, ОРЗ или иного потенциально заразного заболевания, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом деканату. В случае несвоевременного информирования деканата о наличии признаков заболевания к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.***

2.3. Лицам, обучающимся в ЕГТИ, запрещается:

2.3.1. В общении с обучающимися, сотрудниками ЕГТИ и другими лицами на территории ЕГТИ вести разговор на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику, грубые выражения, в том числе при пользовании электронными ресурсами ЕГТИ;

2.3.2. Создавать помехи учебному процессу;

2.3.3. Опаздывать на учебные занятия;

2.3.4. Без разрешения преподавателя выходить из аудитории во время учебных занятий;

2.3.5. Использовать мобильные телефоны и иные мобильные устройства во время учебных занятий и проведения промежуточной аттестации;

2.3.6. Находиться в учебных и служебных помещениях ЕГТИ в верхней одежде и головных уборах;

2.3.7. Употребление табака (курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий), курение кальяна, электронных сигарет и иных устройств;

2.3.8. Приносить и распивать на территории ЕГТИ алкоголесодержащие напитки (в том числе пиво, слабоалкогольные напитки);

2.3.9. Приносить на территорию ЕГТИ, употреблять и (или) распространять наркотические и токсичные вещества;

2.3.10. Находиться в помещениях и на территории ЕГТИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2.3.11. Приносить на территорию ЕГТИ, использовать и (или) продавать холодное, огнестрельное и газовое оружие, а также газовые баллончики;

2.3.12. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе ЕГТИ;

В случае причинения ЕГТИ материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

2.3.13. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств (в случае, если указанные действия не входят в план занятий);

2.3.14. Без соответствующего разрешения выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ЕГТИ;

2.3.15. Находиться в зданиях ЕГТИ в выходные и праздничные нерабочие дни (в случае отсутствия плановых мероприятий и распоряжения ответственных руководителей);

2.3.16. Принимать пищу в учебных аудиториях во время учебных занятий, в читальном зале библиотеки.

2.3.17. Осуществлять действия и распространять информацию, способную нанести репутационный урон ЕГТИ (распространять информацию, не соответствующую действительности).

2.3.18. Создавать условия и обстоятельства, несущие угрозу для здоровья, благополучия обучающихся, а также для нормального течения учебного процесса ЕГТИ.

2.3.19. Размещать в зданиях и на территории Института информацию и символику, противоречащую нормам этики, законодательству РФ и нормам международного права, а также размещать любую информацию без согласования с администрацией ЕГТИ.

2.3.20. Нарушать правила эпидемиологической безопасности.

3. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся ЕГТИ за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской и творческой деятельности, общественно-значимых мероприятиях различного уровня и общественной жизни ЕГТИ устанавливаются следующие поощрения:

– объявление благодарности;

- награждение грамотой;
- представление к назначению премии, именной стипендии, иных вознаграждений.

3.2. Представление к поощрению вносится деканом факультета.

3.3. Поощрения объявляются приказом ректора (проректора по учебной работе) с учетом мнения старостата, художественного руководителя курса, руководителя образовательной программы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

4.1. В случае совершения лицом, обучающимся в ЕГТИ, дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- вынесение замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из ЕГТИ.

До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.2. Дисциплинарным проступком признается несоблюдение или ненадлежащее соблюдение лицом, обучающимся в ЕГТИ, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов ЕГТИ.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде замечания применяется в случае совершения лицом, обучающимся в ЕГТИ, дисциплинарного проступка незначительного по тяжести и наступления последствий, а также проступка, совершенного впервые.

4.4. Дисциплинарное взыскание в виде объявления выговора применяется в случае совершения лицом, обучающимся в ЕГТИ, дисциплинарного проступка после неоднократного применения к нему дисциплинарного взыскания в виде вынесения замечания или в случае повторного грубого (повлекшего нанесение материального и (или) морального вреда) нарушения настоящих Правил. Неоднократностью применения дисциплинарного взыскания в виде вынесения замечания признается вынесение замечания лицу, обучающемуся в ЕГТИ, два или более раз. Не признается неоднократным применение дисциплинарного взыскания

в случае, если дисциплинарное взыскание было снято с лица, обучающегося в ЕГТИ, в установленном настоящими Правилами порядке.

4.5. Отчисление из ЕГТИ производится в порядке, предусмотренном Уставом ЕГТИ, Правилами и иными локальными нормативными актами.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в следующих случаях:

- нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЕГТИ (в том числе нарушение обязанности посещать учебные занятия, выполнять задания, контрольные, курсовые работы, проходить практику, а также подделка документов ЕГТИ (студенческих билетов, зачетных книжек и т.д), совершение в указанных документах приписок, подчисток и иных исправлений);

- при наличии двух и более выговоров за календарных год, а также при наличии одного выговора и двух замечаний за календарный год;

4.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться степень тяжести совершенного проступка, причиненный вред, обстоятельства, при которых проступок совершен, и общая характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок.

4.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ И СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

5.1. Применение к лицу, обучающемуся в ЕГТИ, дисциплинарного взыскания в виде замечания производится приказом ректора института.

Применение дисциплинарного взыскания в виде объявления выговора производится распоряжением декана факультета.

Отчисление лица, обучающегося в ЕГТИ, производится приказом ректора ЕГТИ на основании представления декана факультета. Лицо, выявившее факт совершения дисциплинарного проступка, вправе обратиться к сотруднику службы охраны порядка ЕГТИ, либо с письменным заявлением к декану факультета.

Лицо, к которому применяется дисциплинарное взыскание, знакомится с приказом об этом под роспись. В случае отказа лица, обучающегося в

ЕГТИ, ознакомиться с приказом, составляется соответствующий акт в присутствии не менее двух свидетелей.

5.2. Дисциплинарные взыскания могут быть применены к лицам, обучающимся в ЕГТИ и совершившим дисциплинарный проступок, не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также в период нахождения обучающегося в академическом отпуске. Не допускается отчисление лиц, обучающихся в ЕГТИ, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Дисциплинарные взыскания не могут быть применены к лицам, обучающимся в ЕГТИ и совершившим дисциплинарный проступок, по истечении шести месяцев со дня совершения проступка независимо от времени его обнаружения.

5.4. К лицам, обучающимся в ЕГТИ, не может быть применено более одного дисциплинарного взыскания за один проступок. В случае, если лицо, обучающееся в ЕГТИ, несмотря на дисциплинарное взыскание, продолжает нарушать дисциплину, допустимо применить к нему новый вид дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление.

5.5. Дисциплинарное взыскание, примененное к лицу, обучающемуся в ЕГТИ, сохраняет свою силу в течение календарного года со дня его применения. Если в течение календарного года лицо, обучающееся в ЕГТИ, не будет подвергнуто наложению нового вида дисциплинарного взыскания, оно считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято с лица, обучающегося в ЕГТИ, досрочно в случае, если он не совершил новых нарушений дисциплины. Досрочное снятие взыскания осуществляется на основании:

- распоряжения ректора – в случае вынесения замечания;
- приказа ректора, который издается по представлению декана факультета – в случае объявления выговора.

5.7. Приказы и распоряжения о наложении и снятии дисциплинарного взыскания подшиваются в личное дело лиц, обучающихся в ЕГТИ, и хранятся в деканате в течение всего срока обучения, далее – в архиве ЕГТИ.

5.8. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава ЕГТИ, будет причинен материальный ущерб ЕГТИ, то виновный в этом несет материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ АКТОВ О НАЛОЖЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

6.1. Распоряжения могут быть обжалованы лицами, обучающимися в ЕГТИ, путем подачи жалобы на имя ректора ЕГТИ.

6.2. Жалоба лица, обучающегося в ЕГТИ, подается через ректорат ЕГТИ с обязательной регистрацией. Жалоба должна быть мотивированной.

6.3. Срок рассмотрения жалобы составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации в ректорате ЕГТИ.

6.4. Письменный ответ на поступившую жалобу направляется по адресу, указанному в жалобе, либо выдается на руки лицу, подавшему жалобу.

6.5. Приказы ректора ЕГТИ могут быть обжалованы лицом, обучающимся в ЕГТИ, в установленном законодательством порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе: _____ / _____ /

Декан актерского факультета: _____ / _____ /