

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ЕГТИ

01.03.2024 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЕГТИ

от 01.03.2024 № 50-общ

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Екатеринбург
2024

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Определения, сокращения и термины.....	3
3. Общие положения	4
4. Проведение практической подготовки обучающихся при проведении практики	6
5. Проведение практики в профильных организациях.....	8
6. Программа практики	10
7. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
Приложение 1. Форма договора о практической подготовке.....	14
Приложение 2. Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики	19
Приложение 3. Форма индивидуального задания на практику.....	21
Приложение 4. Примерная форма дневника практики.....	23
Приложение 5. Отчет о прохождении практики	25
Приложение 6	27

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок организации практической подготовки обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее по тексту – ОП ВО), в том числе особенности организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами института.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающей в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года N 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

– Уставом Института;

– локальными нормативно-правовыми актами Института.

2. Определения, сокращения и термины

2.1 В настоящем положении используются следующие определения:

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

3. Общие положения

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией (приложение 1).

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических, в том числе, индивидуальных занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5 Наличие практической подготовки предусматривается в рабочей программе практики, предмета, курса, дисциплины (модуля) при проведении практических занятий (практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности).

3.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2021 г. № 29н.

3.7 Организация практической подготовки возлагается на декана факультета театрального искусства.

3.8 Места прохождения практической подготовки указываются на сайте Института.

3.9 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов Института, средств профильных организаций или иных имеющихся средств в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, с соблюдением прав обучающихся.

3.10 При организации практической подготовки на территории Екатеринбурга проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.11 Институт не производит студенту выплат, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения в следующих случаях:

– если студент направляется на выездную практику по его просьбе при предоставлении ему Институтом возможности пройти производственную практику в Екатеринбурге;

– если указанные выплаты (или их часть) производит по соглашению с Институтом профильная организация, принимающая студента на практику.

3.12 При проведении практической подготовки возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.13 В период прохождения практической подготовки обучающимся, получающим стипендии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

4. Проведение практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1 При организации практики непосредственно в Институте, сотрудниками создаются условия для ее реализации, предоставляется оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2 Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 Профильная кафедра разрабатывает рабочие программы практик и контролирует соблюдение всех видов, форм, способов и сроков проведения практик.

4.4 Видом практики согласно ФГОС 52.09.03 Сценическая речь является производственная практика.

Типами производственной практики являются:

- педагогическая практика;
- творческая практика.

4.5 Педагогическая практика предполагает формирование у ассистентов-стажеров навыков постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач, умений проводить различные формы учебных занятий, развитие навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся.

Педагогическая практика реализуется как в форме самостоятельной работы ассистентов-стажеров, так и занятий со студентами под руководством преподавателей Института.

Практика наблюдения реализуется в рамках самостоятельной работы ассистента стажера в творческих мастерских Института.

4.6 Творческая практика предполагает совершенствование навыков творческо-исполнительской деятельности, участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры сценической речи, факультета театрального искусства.

4.7 Все типы практик предусматривают:

- выполнение индивидуальных заданий практической подготовки в сроки, установленные программой практики;
- применение ассистентом-стажером на практике профессиональных компетенций, сформированных в процессе обучения;
- составление отчета о прохождении практики.

4.8 Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, проводимая на территории г. Екатеринбург.

Выездной считается практика за пределами г. Екатеринбург.

4.9 Конкретный способ проведения практики регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО в Институте.

4.10 Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом по программам ассистентуры-стажировки;

– дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа практики.

Конкретная форма проведения практики регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО в Институте.

4.11 Содержание конкретного типа практики регламентируется ее рабочей программой.

4.12 Для проведения практики и контроля ее результатов назначается руководитель, который:

– составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);

– разрабатывает индивидуальные задания по практике (приложение 3) и составляет план их выполнения;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида и типа практики;

– оценивает результаты прохождения практики ассистентами-стажерами;

– по итогам проведения конкретного типа практики отчитывается на заседании кафедры сценической речи;

– анализирует отчетную документацию ассистентов-стажеров и оценивает их работу по выполнению программы практики.

4.3 Ассистент-стажер имеет право:

– участвовать в разработке индивидуальных заданий по практике;

– самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практики;

– получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики;

– обращаться по всем организационным вопросам, возникающих при прохождении практики, на кафедру сценической речи, в деканат;

4.4 Ассистент-стажер обязан:

– получить индивидуальное задание по практике;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки;
- предоставить по окончании практики необходимую отчетную документацию.

5. Проведение практики в профильных организациях

5.1 Направление обучающихся в профильную организацию для проведения практики осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и профильной организацией (приложение 1).

Работу по заключению договора, его согласованию и последующей реализации ведет деканат.

5.2 Документами, подтверждающими профильность организации, являются устав профильной организации либо положение о структурном подразделении данной организации, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

5.3 Срок договора о практической подготовке обучающихся, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом. Он может совпадать со сроком реализации образовательной программы, если в течение всего периода (постоянно, периодически) осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации или составлять срок реализации ее отдельных компонентов (например, 1 месяц на прохождение практики).

5.4 Деканат не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию утвержденные приказом поименные списки обучающихся.

5.5 Профильные организации при организации практической подготовки создают условия для реализации компонентов образовательной программы, безвозмездно предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.6 Для организации практической подготовки в профильных организациях из числа профессорско-преподавательского состава института назначаются руководители практической подготовки, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики;
- совместно с работником профильной организации, ответственным за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Института, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.7 Из числа работников профильной организации назначается ответственное лицо для организации практической подготовки в профильной организации (далее – ответственное лицо), которое:

- должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (иметь справки об отсутствии судимости, медицинские справки), соответствующие документы должны храниться в профильной организации);
- обеспечивает организацию со стороны профильной организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, проводит соответствующие инструктажи, проводит ознакомление обучающихся под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5.8 При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.9 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.10 Информация о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предоставленная ответственным лицом, может быть использована для оценивания обучающихся по компоненту образовательной программы, реализованному, в том числе, в форме практической подготовки в профильной организации.

6. Программа практики

6.1 Рабочие программы практики разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом требований настоящего Положения, утверждаются проректором по учебной и научной работе и являются составной частью основной образовательной программы.

6.2 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- особенности проведения практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, соответствующее требованиям ФГОС ВО и ПООП (при наличии);
- перечень подразделений Института, в которых возможно проведение практики;
- оснащение необходимыми специализированными помещениями, специализированной мебелью, техническим оборудованием, наличием возможности подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду (далее ЭИОС) Института, виртуальными аналогами оборудования и другим материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики;
- оснащение профильных организаций современным оборудованием, использование ими передовых методов организации труда в профессиональной области, соответствующей направленности подготовки;
- соответствие материально-технической базы кафедр (подразделений) и профильных организаций действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики обучающихся.

6.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности путем непосредственного выполнения определенных видов работ;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

6.4 В профильной организации практика, осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, в котором практика указывается как компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки. При этом ранее заключенные договоры о практике продолжают действовать до истечения срока такого договора.

6.5 В случае если с профильной организацией уже имеется договор о целевом обучении, для проведения практики необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке.

6.6 Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ формируется не позднее чем за 2 недели до начала практики согласно календарному учебному графику реализации образовательной программы.

6.7 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики (РПП);
- ведут дневник практики, если иное не прописано в РПП (приложение 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.11 По результатам практики каждый обучающийся независимо от содержания задания на практику составляет отчет по практике, если иное не прописано в РПП (приложение 5). Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики. Обязательно предоставление к указанному сроку электронного варианта отчета по практике и обсуждение результатов посредством электронной почты и других средств дистанционной коммуникации, с последующим предоставлением оригинала отчета.

6.12 Задания на практику должны учитывать основные направления деятельности профильной организации (структурного подразделения Института) и могут предусматривать не только индивидуальную, но и коллективную работу обучающихся. При этом возможно создание студенческого коллектива для решения общей задачи. Формирование указанного коллектива отражается в выдаваемом задании на практику.

6.13 Задание на практику, отчет по практике и отзыв ответственного лица от профильной организации (далее документы по практике) студенты

предъявляют при прохождении промежуточной аттестации по практике. Далее преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, сдает документы по практике в деканат вместе с ведомостью промежуточной аттестации, где они хранятся в течение всего срока реализации образовательной программы.

6.14 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. При проведении практики после промежуточной аттестации ее результаты учитываются в следующую промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть направлен на практику повторно. На основании личного заявления обучающегося с указанием причин, по которым не было выполнено задание по практике, и приложением подтверждающих документов, заведующий кафедрой согласовывает с деканом факультета график повторного прохождения обучающимся практики в свободное от плановых занятий время до начала очередной сессии.

6.16 Студент, получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по преддипломной практике (при наличии в учебном плане), не допускается к ГИА.

6.17 По личному заявлению обучающегося и документу (копии документа), подтверждающему период и характер выполняемых работ, заведующим кафедрой может быть принято решение о зачете практики при их соответствии требованиям к содержанию практики.

6.19 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией следует заключить договор о практической подготовке.

7. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При выборе места проведения практической подготовки учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

7.3. При необходимости для прохождения практической подготовки в структурном подразделении Института создаются места, оборудованные в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

7.4. На основании личного заявления обучающегося практическая подготовка (отдельные виды и этапы практической подготовки) может проводиться в общем порядке.

7.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практической подготовки согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и возможностью приема – передачи обмена информацией в доступных для него формах.

7.6. Требования к организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья указываются в договоре о практической подготовке в качестве дополнительных условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.7. Для прохождения практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в профильной организации должны быть предусмотрены условия с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

7.8. Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в доступных для обучающегося формах.

Приложение 1

к Положению о
практической подготовке
обучающихся

Форма договора о практической подготовке

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Екатеринбург

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 90Л01 № 0008878, регистрационный № 1850, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 28 декабря 2015 года, срок действия лицензии – бессрочно, в лице ректора Глуханюк Анны Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ____ - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____(иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»

Адрес:

Адрес:

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 2

Ректор

_____ А.А. Глуханюк

М.П. (при наличии)

М.П.

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка на базе профильной организации

№ п/п	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки
1.	Дисциплины (модули) образовательной программы		
1.1			
1.2			
....			
2.	Практики		
2.1.	Производственная практика		
2.1.1.			
2.1.2			

**Перечень помещений профильной организации,
в которых производится практическая подготовка**

№ п/п	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

Руководитель от профильной
организации
М.п. (при наличии)

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»

А.А.Глуханюк

М.П.

Приложение 2

Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета театрального искусства

_____ / Н.П. Белимова/

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	52.09.02 Сценическая речь
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра сценической речи
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая/творческая
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике, если иное не прописано в РПП	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики (отчета) руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ЕГТИ

_____ «__» _____ 20
_____ Г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20
_____ Г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20
_____ Г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

Форма индивидуального задания на практику*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра сценической речи
 (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
 сценической речи

_____ / Е.Г. Царгородцева /

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	52.09.02 Сценическая речь
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра сценической речи
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая/творческая
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о практической подготовке (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ЕГТИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

Примерная форма дневника практики*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра сценической речи

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность	52.09.02 Сценическая речь
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра сценической речи
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая/творческая
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			

Дневник заполнил: _____ «__» _____ 20__ г.
 обучающийся
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
 руководитель практики от ЕГТИ

_____ «__» _____ 20__ г.
 _____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 _____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Отзыв руководителя практики от профильной организации
 (при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 _____ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Отчет о прохождении практики

Производственная практика

педагогическая/творческая

_____ (тип практики)

Обучающийся _____ курса _____

Направление подготовки/специальность 52.09.02 Сценическая речь

Профиль/специализация _____ не предусмотрено

Форма обучения _____ очная

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от ЕГТИ _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (оценка)

_____ (подпись руководителя)

Екатеринбург

20 _____

**Если иное не прописано в рабочей программе практики*

Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

Во введении описывается цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится описание проведенной работы в ходе практики, в соответствии с Индивидуальным заданием на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фотографии, программы спектаклей, концертов, зрительские отзывы и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктажа по технике безопасности для обучающихся,
проходящих практику* от «___» _____ 20_г.**

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Период прохождения практики _____

№п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж проводил

Инструктаж проводил

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

_____ «___» _____ 20_____
(И.О. Фамилия) (дата)

**для обучающихся, проходящих практику в подразделениях ЕГТИ*