

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ЕГТИ
29.04.2023 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЕГТИ

А.А. Глуханюк
« 02 » 06 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению
обучающихся в пределах осваиваемой образовательной
программы дополнительного профессионального образования

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану	4
3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального	4
4. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному графику	5
5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение	6
Приложение 1 Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному графику (плану)	7
Приложение 2 Форма индивидуального графика обучения	8
Приложение 3 Форма служебной записки специалиста по дополнительному образованию	9
Приложение 4 Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный график (план) обучения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, в том числе ускоренного обучения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института.

1.3 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения – частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;

индивидуальный учебный график – документ, определяющий порядок и сроки обучения обучающегося, которые отличаются от утвержденных;

образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом

образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным графикам, в том числе ускоренное обучение.

2.2 Индивидуальный учебный график формируется в случае, когда график работы слушателя не позволяет ему обучаться в стандартные сроки.

2.3 На индивидуальный учебный график могут быть переведены:

– обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать обучение (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и другие уважительные причины);

– обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

– обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

– обучающиеся, находящиеся на стажировке;

– обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.4 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график принимается де на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный график (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.5 Оплата обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный график, производится на общих основаниях.

2.6 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные названным графиком.

3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика

3.1 Для перевода на индивидуальный учебный график обучающимся представляются в деканат документы, указанные в п.2.4 Положения.

3.2 Индивидуальный учебный график разрабатывается в соответствии

с настоящим Положением и утверждается проректором по учебной, научной и воспитательной работе (Приложение 2).

3.3 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика осуществляет специалистом по дополнительному образованию.

3.4 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного графика специалистом по дополнительному образованию оформляет служебную записку на имя декана, который принимает решение о возможности дальнейшего обучения такого слушателя (Приложение 3).

3.5 Перевод обучающегося для продолжения обучения на индивидуальный учебный график оформляется приказом ректора «О переводе на индивидуальный учебный график» (Приложение 4).

3.6. Требования к составлению индивидуального учебного графика.

3.6.1. Индивидуальный учебный график должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая производственную практику (стажировку), иные элементы учебного плана.

3.6.2. Индивидуальный учебный график должен содержать подписи самого обучающегося, специалиста по дополнительному образованию.

3.6.3. Индивидуальный график обучения может предусматривать увеличение сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4. Индивидуальные учебные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления и правильность индивидуального учебного графика несет специалист по дополнительному образованию.

3.6.5. Сканкопия приказа об утверждении индивидуального учебного графика направляется обучающемуся.

4. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному графику

4.1 При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий обучающегося подключают к системе электронного обучения, содержащей учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, выполняют программные требования учебных дисциплин (иных элементов учебного плана) в индивидуально установленные сроки.

4.3 Специалист по дополнительному образованию является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.4 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, мессенджеры и т.п.

4.5 Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному графику, промежуточную аттестацию проходят во время, установленное названным графиком.

4.6 Специалист по дополнительному образованию поддерживает систематическую связь с обучающимся, который обучается по индивидуальному учебному графику.

4.7 В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам обучающийся отчисляется приказом ректора.

4.8 После освоения всех дисциплин (модулей) программы, слушатель проходит итоговую аттестацию в форме, установленной соответствующей образовательной программой.

4.9 По окончании обучения и успешной итоговой аттестации, издается приказ об отчислении слушателя и ему выдается соответствующий документ об образовании и/или квалификации, образец которого установлен Институтом.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

4.10 Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся, письменно выразивших свое желание.

4.11 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора Института.

4.12 Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть представлено одновременно с документами, подаваемыми для зачисления в Институт.

4.13 Решение о переходе на ускоренное обучение принимается с учетом анализа представленных документов (основное профессиональное образование, повышение квалификации и т.п.), характеризующих образовательный потенциал обучающегося.

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному графику (плану)

Ректору ЕГТИ
А.А. Глуханюк
слушателя _____
(ФИО)
образовательной программы

(наименование программы)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику (плану) по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

(указывается причина/ основание)

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

1.

2.

и.т.д.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Декан актерского факультета

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНВР

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

слушателя _____
(ФИО)

по дополнительной профессиональной программе

(наименование образовательной программы)

на период обучения с _____ по _____

№ п/п	Дисциплина (модуль) и	Форма контроля	Сроки отчетности

Согласовано:

Декан актерского факультета

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен:

Слушатель

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма служебной записки специалиста по дополнительному
образованию

Декану актерского факультета

(ФИО)

специалиста по дополнительному образованию

(ФИО специалиста)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся

(ФИО обучающегося)

группы № _____,

по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

не выполнил индивидуальный учебный график в установленные сроки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный график
(план) обучения

ПРИКАЗ

00.00.2000

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному графику (плану)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, слушателя группы № _____
(ФИО обучающегося)
по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)
в период обучения с _____ по _____

перевести на индивидуальный учебный график (план) обучения в связи




_____ (указывается причина)

Основание: личное заявление с визой декана актерского факультета.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по
дополнительному образованию

_____ (ФИО специалиста)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО
И.о. проректора по учебной, научной и воспитательной работе		И.А. Симонова
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Советник ректора по вопросам мониторинга, аккредитации и лицензирования		М.Н. Оськина
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Декан актерского факультета		Н.П. Белимова
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Руководитель учебно-методического отдела		М.Ф.Щеголихина
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		