

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Ученого совета ЕГТИ  
04.07.2025 г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
от 09.07.2025 № 190-общ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным программам

Екатеринбург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.....	3
3. Порядок согласования условий и ставок оплаты труда .....	7
4. Порядок осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения .....	8
Приложение 1. Заявление о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	11
Приложение 2. Протокол зачета дисциплин.....	12

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Екатеринбургского государственного театрального института (далее – Институт).

1.3 Требования Положения распространяются на всех работников Института, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*производственная практика* – вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (на предприятиях, в медицинских, педагогических, научно-исследовательских и других учреждениях).

*стажировка* – практико-ориентированная форма реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) или ее части на предприятии, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающегося, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

2.2 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен Институтом самостоятельно и регулируется п.4 данного Положения.

2.3 Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на платной основе и регулируется следующими локальными нормативными актами Института: *«Правила приема обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт для обучения по программам дополнительного образования» и «Порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».*

2.4 Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется образовательными программами, расписаниями учебных занятий (при реализации очной части образовательных программ), приказами ректора Института, локальными актами Института, связанными с организацией образовательного процесса.

2.5 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6 Порядок разработки и утверждения образовательных программ установлен Институтом и регламентируется *Положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ».*

2.7 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9 Образовательные программы в Институте реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (в случае, если стажировка организуется не в Институте). Организация стажировки регулируется *Положением «О порядке проведения стажировки слушателей, обучающихся по программам ДПО»*.

2.11 При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Порядок регулируется *Положением «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении дополнительных профессиональных программ слушателями ЕГТИ»*

2.12 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом организации (*Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы ДПО в ЕГТИ*).

2.13 Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Институте не используется.

2.14 Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

2.15 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.16 Занятия проводятся в период с 8:00 до 21:00 час. С учетом пожеланий заказчиков начало занятий может быть сдвинуто. При этом окончание занятий – не позже 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.17 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Форма итоговой аттестации указывается в соответствующей образовательной программе.

2.18 Итоговая аттестация проводится в соответствии с *«Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования»*, установленным Институтом.

2.19 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, заверяемые печатью Института.

2.20 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.21 Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2.22 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе установленного образца.

2.23 Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

2.24 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.25 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

2.26 Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией (*Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЕГТИ*). Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.27 Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется сотрудниками учебно-методического отдела и/или деканатом факультета театрального искусства с привлечением преподавательского состава, квалификация которого соответствует содержанию соответствующей образовательной программы.

### **3. Порядок согласования условий и ставок оплаты труда**

3.1 Условия и ставки оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников Института по реализации программы – приказ (с приложениями: 1) дополнительная профессиональная программа;

2) калькуляция), в котором фиксируются планируемые условия реализации дополнительной программы при наборе «оптимально-расчетной группы обучающихся», в том числе:

- особые условия реализации программы;
- уровень компетенции лиц, принимающих участие в реализации указанной программы, и степень их вовлечённости в учебный процесс;
- ставки почасовой оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников, участвующих в реализации программы;
- планируемое количество обучающихся;
- стоимость программы на одного обучающегося;
- размер оплаты за 1 академический час работы научно-педагогического работника;
- размер оплаты за администрирование и техническое сопровождение программы (при наличии);
- начисления на оплату труда и прочих затрат на реализацию программы;
- расчёт затрат на реализацию программы с указанием наименования расходов и итоговой суммы по каждому виду расходов;
- отчисления Институту в процентах к совокупным доходам по программе.

Данный приказ считается основанием для осуществления бухгалтерией целевых платежей в рамках реализуемой программы.

3.2 Оплата труда специалиста по дополнительному образованию производится, исходя из структуры обязанностей, закреплённых должностной инструкцией, и с учетом условий п.3.1 данного Положения.

#### **4. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

4.1 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

4.2 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее – Зачет) осуществляется при условии, что документ об образовании / обучении не старше 3-х лет.

4.3 Основанием для Зачета по образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам является:

- заявление слушателя с просьбой о зачёте с указанием перечня ранее изученных в системе высшего образования, дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и их трудоемкости (Приложение 1);
- протокол зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.4 Руководитель образовательной программы составляет перечень дисциплин, подлежащих зачету, по результатам рассмотрения имеющихся в личном деле слушателя документов. Итоги полного или частичного зачета оформляются в ведомости зачета. Решение о зачете принимается руководителем учебно-методического отдела.

4.5 В процессе сопоставления анализируется содержание рабочей программы дисциплины образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной образовательной программы, эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов, практики) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие наименования дисциплины высшего образования и учебных модулей (учебных дисциплин) дополнительной профессиональной

программы, ранее освоенных слушателем, наименованию учебных модулей (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие содержания дисциплины высшего образования и учебных модулей (учебных дисциплин) дополнительной профессиональной программы, ранее освоенных слушателем, содержанию учебных модулей (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при несовпадении наименования дисциплин учебных модулей (учебных дисциплин));

– соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

Подлежат зачету в полном объеме учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, если полностью совпадают наименования, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки без учета формы аттестации.

4.6 Порядок оформления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.5.1 Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится на основании утвержденной ведомости зачета слушателя. Количество зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при этом не ограничено.

4.5.2 Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.5.3 В случае принятия решения о зачете дисциплины, такой факт фиксируется в личном деле обучающегося, в ведомости зачета и в ведомостях промежуточной аттестации по предмету, дисциплине (модулю), курсу, в индивидуальном учебном плане дополнительной профессиональной программы.

Ректору ЕГТИ  
А.А. Глуханюк  
слушателя

\_\_\_\_\_ (ФИО)

программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

### Заявление

#### о зачете результатов освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Прошу зачесть результаты освоения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

О себе сообщаю следующее:

обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по специальности /направлению \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить):

– Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

– Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Слушатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-методического  
отдела

\_\_\_\_\_ М.Ф. Щеголихина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Протокол зачета результатов освоения дисциплин

изученных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

при обучении в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основание для зачета результатов \_\_\_\_\_

Решение по представленному документу:

**перезачесть**

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Специалист по ДПО \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата