

## ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
Екатеринбургского государственного  
театрального института

протокол № 8  
от «29» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Екатеринбургского  
государственного театрального института

  
Глуханюк А.А.  
«29» сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Екатеринбургском государственном театральном институте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в институте.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- приказа Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- устава института;
- иных локальных нормативных актов института.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной

программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в институте.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения)**

2.1. Процедура зачета результатов обучения обучающимися происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в институте;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования;
- при получении второго и последующих высших образований;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях.

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося при предоставлении им документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения результаты обучения по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:

- высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программам ВО);
- среднего профессионального образования (далее – программам СПО);
- дополнительного образования.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.5. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Сотрудник деканата на основании сравнительного анализа действующих учебных планов, образовательных программ ВО, программ дополнительного образования (при наличии) и фактически предъявленных документов составляет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

2.8. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Установление соответствия осуществляется путём сравнительного анализа действующих учебных планов, образовательных программ ВО, программ дополнительного образования (при наличии) и фактически предъявленных документов заявителя.

2.9. Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

### 3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

3.1. Перезачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в следующих случаях:

- если их наименования полностью совпадают, а трудоемкость их освоения составляет не менее 80% от трудоемкости по учебному плану института;
- если их наименования являются равнозначными или включающими соответствующее название, при этом трудоемкость их освоения составляет не менее 80% от трудоемкости по учебному плану института.

3.2. Если в учебном плане образовательной программы, освоенной обучающимся ранее, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы института по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.3. Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, по которым обучающимся была получена оценка «зачтено», могут быть зачтены с оценкой «хорошо» как результат промежуточной аттестации по осваиваемой образовательной программе.

3.4. Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы института.

3.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины.

3.6. В качестве дисциплин по выбору может быть зачтена любая из дисциплин, пройденная обучающимся на предшествующем этапе обучения.

### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

4.1. Для проведения процедуры перезачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год распоряжением декана факультета по отдельным образовательным программам в рамках специальности и (или) направления подготовки. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники деканата и профильных кафедр института (специалисты по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники).

4.2. Обучающийся представляет в деканат факультета заявление (Приложение 1) лично или в форме электронного документа.

4.3. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете)

освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 3.1 – 3.5 настоящего Положения.

4.4. Перечень зачетных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета, вносится в протокол решения аттестационной комиссии (Приложение 2), который хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Сотрудники деканата факультета на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку обучающегося.

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

5.1. Переаттестации подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, в случае если их наименования не являются равнозначными и (или) трудоемкость их освоения составляет менее 80% от трудоемкости по учебному плану института.

5.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации (зачтено / оценка в баллах) для выставления оценки «отлично».

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

6.1. Для проведения процедуры переаттестации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год распоряжением декана факультета по отдельным образовательным программам в рамках специальности и (или) направления подготовки. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники деканата и профильных кафедр института (специалисты по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, научно-педагогические работники).

6.2. Обучающийся представляет в деканат факультета заявление (Приложение 1) лично или в форме электронного документа.

6.3. Аттестационной комиссией принимается решение о направлении обучающегося на переаттестацию по соответствующим дисциплинам и практикам учебного плана образовательной программы ВО, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии (Приложение 2).

6.4. Для проведения процедуры переаттестации сотрудник деканата составляет аттестационные ведомости (аттестационные листы).

6.5. В ходе переаттестации заведующим кафедрой или преподавателем кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина, проводится

проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в институте). Переаттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена или зачета. Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

6.6. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

7.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета института.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Н. Попова

Декан факультета

О.А. Блажнова

Председатель студенческого совета



П.В. Доценко

**Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в  
сторонней организации и / или по другой образовательной программе**

Декану актерского факультета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне, \_\_\_\_\_, обучающемуся группы \_\_\_\_\_  
курса, дисциплины (модули), практики, ранее изученные мной в  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на дисциплины (модули), практики учебного плана направления подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Подтверждающий документ

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

в котором указан результат освоения учебного курса или дисциплины  
(модуля), практики, прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Протокол решения аттестационной комиссии о  
перезачете/переаттестации дисциплин учебного плана основной  
образовательной программы по направлению подготовки  
(специальности)**

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
освоил дисциплины в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Представлены документы:

\_\_\_\_\_ (список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1.Перезачесть обучающемуся следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ЕГТИ	Оценка

2.Направить обучающегося на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ЕГТИ	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)