

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ЕГТИ

24.01.2025, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 28.01.2025 № 18-общ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по программам дополнительного образования детей и взрослых
(дополнительным общеразвивающим программам)

Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приема.....	4
3. Зачисление на обучение	6
4. Подача и рассмотрение апелляций	6
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам).....	7
6. Содержание программ дополнительного образования для детей и взрослых	9
7. Финансовое обеспечение реализации ДОП.....	11
8. Зачисление и отчисление обучающихся.....	11
9. Оценка качества освоения ДОП	11
Приложение 1	1
Приложение 2	2
Приложение 3	4
Приложение 4	7
Приложение 5	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам)» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – ЕГТИ, Институт) в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ (Приложение к Письму Минкультуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ);
- Уставом Института.

1.4 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам) направлена на:

- создание условий для сознательного профессионального самоопределения обучающихся, как ответственному выбору профессии;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование начальных элементов предпрофессиональных компетенций с учетом творческой направленности образовательных программ;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5 Дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам, далее – ДОП) осуществляется, как правило, без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

ДОП творческой направленности могут предусматривать конкурсное зачисление на основании результатов творческих испытаний по профилю образовательной программы.

2.3. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.4. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.5. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.6. Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.7. Для зачисления слушатели или их представители предъявляют

следующие документы:

- заявление о зачислении в Институт;
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации).

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности приложением к ней;
- с правилами приема на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в Институт;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
- с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с иными локальными нормативными актами Института, размещенными на официальном сайте <https://www.egti.ru/>.

2.8. Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных (в тексте заявления о зачислении в Институт). Форма заявления о зачислении приведена в приложении 1.

2.9. При приеме на обучение в Институт проводится основная идентификация личности путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные).

При приеме на обучение с использованием средств дистанционных образовательных технологий идентификация личности осуществляется с помощью средств телеконференцсвязи (Pruffme либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию, через личный кабинет слушателя Института).

2.10. Поступающие, представившие для зачисления на обучение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Обучающиеся по очной и очно-заочной формам после сдачи документов проходят вводный инструктаж по охране труда (прохождение инструктажа фиксируется личной подписью слушателя в заявлении о зачислении).

2.12. Для ведения дел, поступающих на программы дополнительного образования детей и взрослых, формируется учебное дело группы.

Структура учебного дела по разным подвидам образовательных программ, порядок его формирования, ведения, хранения утверждается приказом ректора Института.

2.13. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте через операторов почтовой связи общего

пользования. При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство и других документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов допускается заверение их ксерокопии организацией.

2.13 Поступающий вправе направить заявление о приеме через сайт организации путем формирования электронного документа. В таком случае копии необходимых документов направляются по электронной почте в виде скан-копий.

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление проводится приказом ректора Института после заключения сторонами договора об образовании.

3.2 Обучение слушателей осуществляется в помещениях Института, а также на территории заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании. В этом случае заказчик в письменной форме подтверждает обязательство в обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся, организации условий для проведения обучения в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами противопожарной безопасности, а также наличие условий для медицинского обслуживания и питания. Обязательство является неотъемлемой частью договора об образовании.

3.3 Формы и нормативные сроки обучения слушателей (сроки начала и окончания обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный год) определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в Институте.

3.4 Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины, отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Института, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4 По факту рассмотрения апелляции выносится решение, которое оформляется протоколом. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии путем открытого голосования.

4.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам)

5.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

5.2 ДОП принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института. Сроки и формы обучения зависят от направленности и вида программы.

5.3 Программы дополнительного образования детей и взрослых являются нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

5.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализуемых программ осуществляется руководителями программ, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся. При реализации ДОП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

5.5 При осуществлении дополнительного образования детей и взрослых Институт обеспечивает реализацию ДОП различной направленности, с использованием различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6 Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институт. ДОП – это комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, требования к результатам освоения, оценочные материалы контроля, который представлен в виде рабочих программ, рабочего учебного плана, календарно-тематических планов).

5.7 Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и с учетом их возрастных особенностей.

5.8 Институт может организовать образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

5.9 По заявлению обучающегося (законного представителя) обучение может проходить по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному.

5.10 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДОП определяются Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11 При реализации ДОП Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.12 Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.13 При реализации ДОП возможна организация и проведение массовых мероприятий, создающих условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14 Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Институтом).

Институт вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Институтом.

5.15 Реализуемые ДОП предусматривают инклюзивность обучения, обеспечивающую возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться совместно с другими обучающимися. Концепция ДОП – единство требований к освоению учебных образовательных курсов всеми участниками образовательного процесса, при этом способом социальной организации образовательной среды является толерантность, адаптация и ассимиляция к существующей программе.

Дополнительные программы могут быть адаптированы, в случае необходимости, по личному заявлению представителя обучающегося, для предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. Адаптационная компонента ДОП предполагает возможность выбора

образовательного курса, выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся, использование дистанционной формы обучения.

5.16. При успешном освоении программ, обучающимся выдается сертификат установленного в Институте образца. Сертификат об успешном окончании обучения не дает право на дополнительные баллы при поступлении в Институт.

5.17. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется в помещениях и на оборудовании Института, согласно утвержденному расписанию, а также на площадках организаций, сотрудничающих с Институтom. Расписание занятий утверждается профильным проректором. Условия, которые необходимо выполнить при реализации ДОП на территории заказчика, описаны в п.3.2 данного Положения

6. Содержание программ дополнительного образования для детей и взрослых

6.1 ДОП оформляется единым документом, который содержит:

6.1.1. Титульный лист.

6.1.2. Пояснительная записка, которая включает:

- цель и задачи программы;
- содержание и структуру;
- требования к результатам освоения программы;
- учебно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные материалы;
- методические указания для обучающихся по освоению дополнительной общеразвивающей программы;

6.1.3. Расписание.

6.1.4. Рабочий учебный план.

6.1.5. Аннотация программы.

6.1.6. Календарно-тематический план занятий.

6.2. Допускается оформление ряда разделов в виде отдельных документов – приложений к ДОП.

6.3. Требования к содержанию ДОП

6.3.1. Титульный лист (образец – приложение 4)

6.3.2. Пояснительная записка

Включает направленность программы и ее новизну.

6.3.3 Цель и задачи освоения программы

Указываются цели, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы. Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения. Цель ДОП отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат, должна быть ясна, конкретна, реальна и значима. При формулировании цели и задач освоения ДОП учитывается направленность образовательной деятельности по ДОП.

6.3.4. Требования к результатам освоения программы. Указываются

планируемые результаты освоения программы – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

6.3.5. Содержание и структура. Трудоемкость освоения учащимися ДОП указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ учащегося. Приводятся темы контактной лекционной работы и практических занятий. Срок освоения программы может указываться в календарных днях, неделях, месяцах.

6.3.6. Форма обучения. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание различных форм обучения) указывается в ДОП.

6.3.7. Категория обучающихся и требования к уровню их подготовки. Указывается категория обучающихся с учетом того, что к освоению ДОП могут допускаться лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.3.8. Промежуточная и итоговая аттестация. Приводится описание форм и процедур промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Указываются наименования разделов (модулей), по итогам освоения которых проводится промежуточная аттестация, сроки и формы промежуточной аттестации. Приводятся краткое описание процедуры проведения промежуточной аттестации и шкала оценок. Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, представления и защиты проекта, письменного или электронного тестирования и т.п.

Как правило, по ДОП итоговая аттестация не проводится. Но если имеется необходимость и предусмотрена итоговая аттестация, то указываются сроки, форма итоговой аттестации, выдаваемый документ, а также приводятся краткое описание процедуры проведения итоговой аттестации и шкала оценок. Также в разделе приводятся сведения об используемых при промежуточной и итоговой аттестации оценочных средствах.

6.3.9. Оценочные материалы Оценочные средства результатов освоения дисциплины могут приводиться в самой ДОП в виде типовых тестовых и контрольных заданий и др., а также могут быть представлены в виде приложения к программе.

6.3.10. Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы.

Представлено в виде интернет-ресурсов и основной и дополнительной литературы.

6.3.11. Методические указания для обучающихся по освоению программы. Приводятся сведения о форме обучения, продолжительности занятий, используемых педагогических и образовательных технологиях.

6.3.12. Материально-техническое обеспечение программы.

Приводятся сведения об учебно-методическом, информационном, материально-техническом обеспечении программы, используемых образовательных технологиях.

6.4. Расписание. Расписание представляет собой календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при наличии), периоды каникул (при наличии).

6.5. Рабочий учебный план.

Рабочий учебный план оформляется в табличной форме и содержит количество часов по видам учебной работы.

6.6. Оценочные средства. Приводятся типовые оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Оценочные средства могут быть представлены в виде перечня контрольных вопросов, тестовых заданий и др.

7. Финансовое обеспечение реализации ДОП

7.1. Дополнительная образовательная деятельность для детей и взрослых по ДОП относится к платным образовательным услугам, оказываемым Институтом в соответствии с соответствующим Положением.

8. Зачисление и отчисление обучающихся

8.1 Заявление о зачислении подается на имя ректора Института в учебно-методический отдел лично, посредством электронной связи (на электронную почту) или через операторов почтовой связи общего пользования.

8.2. Перечень обязательных документов для приема на обучение по ДОП указан в разделе 2 данного Положения:

8.3. Зачисление на ДОП производится приказом ректора Института на основании представленных документов.

8.4. После освоения ДОП слушатели (обучающиеся) отчисляются в связи с завершением обучения.

8.5. Отчисление слушателей при досрочном прекращении образовательных отношений осуществляется по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с нарушениями условий договора об обучении.

8.6. В случае невозможности продолжения обучения по различным причинам обучающийся может быть отчислен по собственному желанию. Форма заявления представлена в приложении 5.

8.7. Отчисление обучающихся производится приказом ректора Института на основании служебной записки руководителя образовательной программы.

9. Оценка качества освоения ДОП

9.1. Проверка качества освоения ДОП может осуществляться путем текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

9.2. Контроль качества освоения ДОП, как правило, проводится в следующих формах: устная (устный опрос, собеседование, творческий показ, представление); письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий); тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование); контроль освоения предпрофессиональных навыков и умений.

9.3 Результаты контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения Программ;
- анализа качества используемой ДОП и совершенствования методики ее преподавания.

9.4. Оценочные средства содержатся в ДОП.

9.5 В процессе контроля знаний обучающиеся может использоваться пятибалльная система.

10. Ресурсное обеспечение ДОП

Для реализации познавательной и творческой активности в процессе обучения используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время. Используются интерактивные формы и методы проведения занятий: творческие практические работы, закрепление приобретенных навыков.

Сведения о ресурсном обеспечении конкретной ДОП указываются в соответствующей программе в пункте 6.3.12. Материально-техническое обеспечение программы.

Приложение 1

Ректору ЕГТИ
Глуханюк А.А.

ФИО поступающего

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня/моего ребенка для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» (объемом _____ часа) по заочной/очной форме обучения, реализуемой (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер, кем и когда выдан	
СНИЛС	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города или личный мобильный номер)	
Электронная почта (e-mail)	

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Уставом Екатеринбургского государственного театрального института;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением к лицензии);
3. Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правами и обязанностями обучающихся; Учебным планом дополнительной образовательной программы; Календарным учебным графиком; Политикой безопасности; Согласием на обработку персональных данных; и иными локальными актами Екатеринбургского государственного театрального института, регламентирующими образовательную деятельность.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте Екатеринбургского государственного театрального института по адресу: <https://www.egti.ru/sveden/document/>

Даю согласие на обработку представленных персональных данных. Разрешаю производить фото, видеосъемку и использовать эти материалы на официальном сайте и социальных сетях института.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
ФИО родителя /законного представителя

Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность): _____

серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство
 телефон/эл.почта/контакт для связи: _____
 зарегистрированный по адресу: _____

адрес проживания совпадает с местом регистрации: _____ да/нет
нужное подчеркнуть

проживающий по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего:

ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, номер свидетельства о рождении/ данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

адрес проживания совпадает с местом регистрации: _____ да/нет
нужное подчеркнуть

проживающего по адресу: _____

свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт), место нахождения: г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 2, на обработку персональных данных в целях исполнения условий по Договору об оказании платных образовательных услуг (дополнительного образования) следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

1. фамилия, имя, отчество,
2. пол,
3. гражданство,
4. дата рождения, год рождения,
5. место рождения,
6. сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах государственной итоговой аттестации,
7. адрес регистрации,
8. адрес проживания,

9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий),
10. адрес электронной почты,
11. серия, номер, паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
12. фотографическое изображение,
13. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых в Институте, о результатах такого участия,
14. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об оказании платных образовательных услуг).

Обработка, перечисленных выше, персональных данных Институтом осуществляется автоматизированным и без использования средств автоматизации способами путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования; передачи (предоставление, доступ) исключительно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем представления в Институт моего письменного заявления.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся Института (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных или вступает в иные правоотношения с Институт (вступает в какие-либо сделки), согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн или, соответственно, срок сохранения между сторонами правоотношений, и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) или прекращения иных правоотношений. Такой срок не ограничивает Институт в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

_____ ФИО законного представителя (родителя) полностью	/	_____ подпись	/	_____ дата
---	---	------------------	---	---------------

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетних обучающихся

Я, _____

ФИО полностью

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ серия и номер
паспорта _____

выдан _____,

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт), место нахождения: г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 2. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

объем (перечень) обрабатываемы х персональных данных	цель обработки персональных данных	способы обработки персональных данных	подпись, подтверждаю щая согласие
1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных)	1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, Минпросвещения России а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов; 3. предоставление Субъекту ПДн информационной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты и иных электронных платформ и сервисов, в том числе с передачей персональных данных	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, накопление, 4. хранение, 5. Уточнение (обновление, изменение), 6. извлечение, 7. использование, 8. передача (распространение, предоставление, доступ), 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, 12. уничтожение персональных данных.	

работах, включая непосредственно такие работы, о результатах государственной итоговой аттестации, 7. профессия (специальность), 8. адрес регистрации и почтовый адрес, 9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 10. адрес электронной почты, 11. место жительства, 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 13. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, 14. личные фотографии, 15. место и адрес работы, должность, 16. сведения об участии в	третьим лицам, представляющим платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом, систему бухгалтерско-кадрового учета; 4. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 5. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Институтом олимпиадах, конкурсах, иных профориентационных, познавательных, образовательных и творческих мероприятиях (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 6. обеспечение действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института; 7. идентификация личности Субъекта ПДн; 8. продвижение услуг Института на рынке; 9. осуществление уставной деятельности Института; 10. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Институтом, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Института, в частности, в системе управления учебным процессом (1С: Университет ПРО), системе бухгалтерско-кадрового учета; 11. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по установленным статистическим формам, формам мониторингов и др.		
---	--	--	--

олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Институтом и/или третьими лицами, о результатах такого участия, 17.сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении), 18.наличие рекомендации и их основания; 19.иные данные, предоставляемые Институту, а также обусловленные настоящим Соглашением.			
--	--	--	--

Титульный лист ДОП

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ЕГТИ

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЕГТИ

_____ А.А. Глуханюк

«___» _____ 202__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

(наименование программы)

Екатеринбург 202__

Приложение 5

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Екатеринбургский государственный
театральный институт»
А.А. Глуханюк

Обучающегося (представителя обучающегося)

_____ ф.и.о.

по дополнительной общеразвивающей программе

_____ период реализации программы:

_____ форма обучения,
(очная/очно-заочная/заочная)

по договору оказания платных услуг.

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию/моего ребенка в связи с невозможностью продолжения обучения и вернуть денежные средства за оставшийся период по следующим реквизитам:

ФИО получателя	
ИНН получателя	
Номер счета получателя	
Наименование Банка получателя	
Наименование места нахождения Банка	
БИК Банка	
Корреспондентский счет Банка	

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____