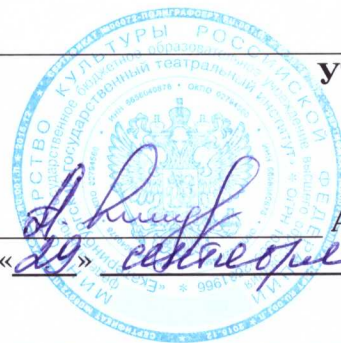


Утверждено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Екатеринбургский
государственный театральный институт»

Протокол № 7
от «29» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЕГТИ

А.А. Глуханюк

«29» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения практик

ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Екатеринбург
2017

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Описание вида деятельности.....	4
5. Виды практики.....	4
6. Организация практики.....	5
7. Материальное обеспечение.....	7
8. Ответственность и полномочия.....	8
9. Обязанности студента.....	9
10. Заключительные положения.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации и порядку проведения практики студентов Института, обучающихся по программам высшего образования (специалитета) всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, проверки, актуализации, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих проведение практики студентов.

1.2. Требования данного положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Института.

2. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования».

2.4. Постановление Министерства труда РФ от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».

3. Обозначения и сокращения

ОПОП – образовательная профессиональная образовательная программа

ОХОП – общая характеристика образовательной программы

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

Институт, ЕГТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт».

УП – учебный план

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4. Описание вида деятельности

4.1. Практика студентов Института является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.2. Программа практики разрабатывается руководителем ОПОП (кафедрой) самостоятельно, на основе ФГОС ВО.

5. Виды практики

5.1. Основными видами практики студентов Института, обучающихся по образовательным программам высшего образования, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

5.2. **Учебная практика** проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика может иметь один или несколько типов (в зависимости от специальности). Например: исполнительская практика; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; технологическая практика и др.

5.3. **Производственная практика** проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика может иметь один или несколько типов (в зависимости от специальности). Например: исполнительская практика; ассистентская практика; практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и др.

5.4. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.5. Преддипломная практика как тип производственной практики проводится как правило после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы. Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

5.6. Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается ФГОС ВО и может быть дополнительно установлен разработчиком образовательной программы.

6. Организация практики

6.1. Ответственность за организацию и проведение практики студентов всех форм обучения несет руководитель ОПОП / кафедра, с этой целью руководитель ОПОП / кафедра формирует банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практики студентов по специальностям (специализациям).

6.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком, а содержание практики – программой практики, которая разрабатывается в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

указание форм отчетности по практике.

Разработчик образовательной программы может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

6.3. Учебная практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Института. Производственная, в том числе преддипломная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях в

учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

6.4. Для руководства практикой студентов руководитель ОПОП / кафедра назначает руководителя практики от кафедры из числа ППС. В тех случаях, когда практика является продолжением (частью) изучаемой дисциплины, она проводится преподавателем кафедры, ведущей эту дисциплину.

6.5. Распределение студентов по местам прохождения практик и назначение руководителей практик оформляется приказом ректора.

6.6. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Договоры оформляются в двух экземплярах и хранятся: один – в Институте, второй – на предприятии, в учреждении или организации (Типовая форма договора о проведении практики – Приложение 1).

6.7. Основанием для направления студентов на практику за рубеж является договор между Институтами и принимающей организацией, в котором даны гарантии:

- создания необходимых условий для выполнения программы практики;
- назначения квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечение условий безопасной работы;
- обеспечение проживания;
- оказания медицинской помощи;
- обеспечения визовой поддержки.

Вышеперечисленные гарантии могут быть оплачены из различных источников (средства ЕГТИ, средства принимающей стороны, средства студента и др.).

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один – в Институте, второй – у принимающей организации.

6.8. Студенты, обучающиеся в порядке целевого приема, проходят производственную и преддипломную практики, как правило, в этих организациях, учреждениях и предприятиях.

6.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.10. Студентам всех форм обучения, обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, учебная, производственная и частично преддипломная практика, ранее пройденная может быть перезачтена. Возможность переаттестации определяется руководителем ОПОП / кафедрой.

6.11. Еженедельная продолжительность практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

При прохождении практики во время учебных занятий продолжительность практики не может превышать 4 часа в день.

6.12. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вновь, в свободное от учебы время. Невыполнение программы практики без уважительной причины является академической задолженностью.

6.13. Расследование несчастных случаев со студентами, проходящими практику на предприятии (учреждении или организации) или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя, проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем. В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

6.14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.15. Способы проведения практики:
стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Екатеринбурга.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Екатеринбурга.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается руководителем образовательной программы / кафедрой.

6.16. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики.

7. Материальное обеспечение

7.1. За счет средств Института осуществляется финансирование производственных выездных практик студентов очной формы обучения. При

прохождении стационарных практик произведенные расходы не возмещаются.

7.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Проректор по учебной работе

8.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за организацией и проведением практики.

8.1.2. Утверждает программы практики.

8.1.3. Вносит вопросы по организации и проведению практики на рассмотрение на Ученом совете Института.

8.1.4. Подписывает договоры на прохождение практики студентов.

8.2. Руководитель ОПОП / заведующий кафедрой

8.2.1. Организует и осуществляет учебно-методическое руководство практикой.

8.2.2. Организует обеспечение студентов местами прохождения практик.

8.2.3. Назначает из числа ППС руководителей практик. Инструктирует руководителей практик и оказывает им необходимую помощь в период проведения практик.

8.2.4. Организует заседания кафедры по вопросам организации и проведения практик.

8.2.5. Организует составление ежегодного отчета по итогам проведения практик за истекший учебный год (в срок до 15 ноября текущего года).

8.2.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию проведения практик.

8.3. Руководитель практики от Института из числа ППС

8.3.1. Координирует организационную работу по проведению практики.

8.3.2. Оформляет договоры между Институтom и предприятиями, учреждениями и организациями о прохождении практик студентами.

8.3.3. Проводит консультации студентов по вопросам практики. Проводит организационные собрания со студентами перед началом практик с проведением инструктажа.

8.3.4. Осуществляет контроль за прохождением практик студентами, соблюдением ее сроков и содержания.

8.3.5. Принимает у студентов отчеты по практике и оценивает результаты выполнения студентами программы учебной практики.

9. Обязанности студента

9.1. Пройти практику в сроки, указанные в приказе ректора.

9.2. Подготовить к окончанию срока прохождения практики отчет по утвержденной форме, который должен быть подписан руководителем практики (Титульный лист отчета – Приложение 2).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

10.2. Настоящее положение составлено на 12 листах, включая приложения.

Договор о проведении производственной (преддипломной) практики студентов

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт», именуемый в дальнейшем «Институт» в лице ректора Глуханюк А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить Институту в соответствии с прилагаемым календарным графиком (приложение №1) _____ мест для проведения производственной практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный, на рабочем месте) с оформлением установленной документации.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям-руководителям практики возможность пользоваться необходимыми для прохождения практики материалами в подразделениях Предприятия согласно Порядку, установленному на Предприятии.

2. Институт обязуется:

2.1. Предоставить Предприятию список студентов, направляемых на прохождение практики не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные в учебно-производственном графике на текущий учебный год.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Института.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь по организации и проведению практики.

2.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами Института в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ТК РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений

высшего профессионального образования и действующими нормативными документами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

3.4. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

4. Юридические адреса:

4.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 2.

4.2. Предприятие _____

Адрес: _____

Ректор ФГБОУ ВО «Екатеринбургский
государственный театральный институт»

_____/А.А. Глуханюк/

М.П.

_____/

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Кафедра _____

Оценка работы _____

Руководитель практики _____

ОТЧЕТ

по производственной практике

Студент _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель курса _____

Дата _____ Подпись студента _____

Екатеринбург 20__