

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Екатеринбургский
государственный театральный
институт»

протокол от 25.03.22 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»

31 марта 2022 год

А.А. Глуханюк
/А.А. Глуханюк
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре прототипирования

«Центр исполнительских искусств и творческих репетиций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра прототипирования «Центр исполнительских искусств и творческих репетиций» (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт).

1.2. Центр создается на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» и является структурным подразделением Института. Не имеет статуса самостоятельного юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланком Института.

1.3. Доступ к Центру для реализации творческих проектов имеют как студенты Института, сотрудники Института, лица, оказывающие преподавательские услуги в Институте, на безвозмездной основе, так и внешние резиденты и креативные команды на условиях заключения договора возмездного оказания услуг. Руководством ЕГТИ может быть предусмотрен доступ к Центру на иных условиях.

1.4. Центр осуществляет организационную, техническую и консультационную поддержку студентов и сотрудников Института, внешним резидентам и креативным командам оказывает образовательные, консультационные, методические услуги и сопровождение реализации творческих проектов на условиях заключения договора возмездного оказания

услуг, а также на иных условиях, определяемых руководством ЕГТИ самостоятельно.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Института. Основанием для создания Центра является инициатива Министерства культуры Российской Федерации.

1.6. Сотрудники Центра в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Института для осуществления задач и целей Центра.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Центр исполнительских искусств и творческих репетиций – открытая площадка, оснащенная профессиональным театральным оборудованием для обеспечения системной поддержки деятельности начинающих театральных деятелей и креативных команд по производству и продвижению актуального контента, отвечающего современным тенденциям развития креативных индустрий.

2.2. Цель и задачи Центра исполнительских искусств и творческих репетиций.

Цель: совершенствование профессиональных навыков молодых специалистов, реализация инновационных проектов и обеспечение эффективного взаимодействия между сферой бизнеса и театрального искусства.

Задачи:

- развитие творческого потенциала в регионе;
- наставничество и техническое сопровождение деятельности креативных команд;

- содействие представителям креативных индустрий в выстраивании карьерных траекторий посредством предоставления ресурсов для прикладной реализации творческих проектов;
- создание дополнительных возможностей для развития компетенций в сфере креативных индустрий;
- создание условий для эффективного взаимодействия представителей различных театральных профессий – драматурги, режиссеры, художники по свету, звуку, актеры, продюсеры, театральные критики – в едином креативном пространстве;
- обеспечение каналов коммуникации между молодыми креативными командами и профессиональным театральным сообществом;
- создание творческой лаборатории для обеспечения каналов связи между производителями творческого контента и потенциальными заказчиками из бизнес-сообщества;
- создание доступной инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для системной поддержки креативных команд и процессов создания новых творческих продуктов.

2.3. Технологическое оснащение и оборудование:

Оборудование, необходимое для обеспечения работы Центра исполнительских искусств и творческих репетиций:

- световое оборудование для создания полноценной световой партитуры проектов, позволяющих реализовать различные художественные задачи;
- звуковое и акустическое оборудование для воспроизведения аудиофайлов, фонограмм, создания различных звуковых и шумовых эффектов, записи, монтажа и сведения;
- фото и видеооборудование для создания клипов, промо-роликов, записи интервью, репортажей, проведения фотосессий и т.д.;
- проекционное оборудование для демонстрации видеоматериалов, в том числе фильмы, клипы, презентации, а также контента для реализации художественных целей и задач различных театральных проектов;
- программное обеспечение для создания, управления, редактирования, обработки аудио, видео и фото контента.

Центр – площадка, снабженная производственной и компьютерной техникой, мебелью, программным обеспечением и информационными ресурсами, связью, доступом к иным ресурсам и материалам.

2.4. Творческие направления деятельности центра:

- Предоставление креативным командам доступа к театральной площадке, как в рамках учебного процесса, так и в виде возмездных услуг;
- Техническое сопровождение репетиционного процесса, как в рамках учебного процесса, так и в рамках соглашений о сотрудничестве, а также по запросам студий и организаций на безвозмездной и платной основе;

- Обеспечение художественного сопровождения реализации театральных проектов, как в рамках учебного процесса, так и в виде возмездных услуг.

2.5. Образовательная деятельность:

- Использование технического оснащения Центра в учебном процессе по различным специальностям для учебных, курсовых и дипломных проектов студентов согласно учебному плану Института в процессе создания театральных постановок;

- Разработка новых программ дополнительного образования в области театрального искусства;

- Разработка профильных мастер-классов и системы консультаций по основным направлениям деятельности Центра;

- Использование инновационной площадки для прохождения практик студентами Института (учебно-ознакомительной, творческо-производственной, преддипломной и др.) и для внешних резидентов на основании договора об оказании платных услуг;

- Создание системной лабораторной работы творческих кластеров под руководством ведущих специалистов отрасли;

- Обеспечение внедрения актуальных творческих индустрий в деятельность креативных команд.

2.6. Организационно-правовая деятельность:

- Разработка типовой документации по комплексной реализации творческого проекта под ключ;

- Обеспечение юридического и финансово-экономического сопровождения деятельности креативных команд;

- Создание систематизированной базы данных креативных предложений для потенциальных потребителей.

2.7. Просветительская деятельность:

- Обеспечение выхода созданного креативного контента на широкую аудиторию;

- Привлечение специалистов смежных сфер к реализации творческих проектов;

- Обеспечение участия в проектах Центра школьников и молодежи;

- Проведение профориентационной работы по профилю деятельности Центра.

3. Организационная структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института путем принятия и внесения изменений в штатное расписание (штатную расстановку).

3.2. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Института.

3.3. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом

ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, а также за состояние оборудования и техники, которая числится за структурным подразделением.

3.5. Работники Центра принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Функции Центра

Для достижения вышеперечисленных целей и задач на Центр возложено выполнение следующих основных функций:

4.1. Реализация профильных мастер-классов, профильных образовательных программ для населения, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профильных лабораторий, репетиций, генеральных прогонов театральных проектов, реализация совместных проектов креативных команд и представителей бизнес-сообщества, консультирование представителей креативных команд;

4.2. Выполнение Центром административных, организационных и творческих работ, интеграция результатов деятельности в сферу профильного образования и креативных индустрий города и региона;

4.3. Обеспечение эксплуатации и технической исправности оборудования, представляемого в пользование студентам, сотрудникам Института и лицам, оказывающим образовательные услуги, на безвозмездной основе и внешним резидентам на платной основе на основании договора о представлении услуг;

4.4. Предоставление отчетной информации по запросу Проектного офиса и в установленные Проектным офисом сроки.

5. Управление Центром, права и обязанности руководителя

5.1. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в сфере культуры и искусства не менее 3 лет.

5.2. Руководитель Центра уполномочен:

5.2.1. Управлять текущей деятельностью Центра прототипирования и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции руководителя в соответствии с функциями и задачами Центра;

5.2.2. Выносить на обсуждение Ученого совета Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра прототипирования и требующим принятия управленческих решений;

5.2.3. Рассматривать текущие и перспективные планы работ Центра прототипирования;

5.2.4. Обеспечивать выполнение планов деятельности Центра прототипирования;

5.2.5. Давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра прототипирования;

5.2.6. Принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра прототипирования;

5.2.7. Совершать иные действия в пределах задач Центра прототипирования, не противоречащие действующему законодательству;

5.2.8. Все решения по деятельности Центра прототипирования руководитель принимает по согласованию с ректором Института;

5.3. Руководитель Центра прототипирования в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;

5.3.2. Создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы в установленном в институте порядке;

5.3.3. Получать содействие в реализации возложенных на Центр функций со стороны различных структурных подразделений института;

5.3.4. Получать актуальную информацию о программах и курсах, реализуемых различными подразделениями Института, в целях планирования деятельности Центра;

5.3.5. Представлять Институт во внешних организациях по поручению его руководства;

5.3.6. Осуществлять проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, дней открытых дверей и т.д. по направлениям деятельности Центра, а также участвовать в подобных мероприятиях, проводимых другими организациями с целью обмена опытом.

5.4. Обязанности руководителя Центра прототипирования:

5.4.1. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

5.4.2. Взаимодействовать с подразделениями Института, оказывая им всяческое содействие в пределах, возложенных на Центр целей, задач и функций.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель Центра прототипирования (или лицо, временно исполняющие обязанности руководителя Центра).

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Центра прототипирования и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.

