

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИКАЗ**  
г. Екатеринбург

28.12.2020 г.

№ 156-общ

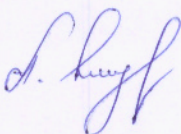
О внесении изменений в «Регламент проведения государственной итоговой аттестации специалистов с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт»

В целях организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в 2021 году

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент проведения государственной итоговой аттестации специалистов с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт», утвержденный приказом ректора ЕГТИ 9 июня 2020 г., принятый Ученым советом ЕГТИ 29 мая 2020 г., протокол №4).

Ректор



А.А. Глуханюк



**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Регламент проведения государственной**  
**итоговой аттестации специалистов с применением дистанционных**  
**образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Екатеринбургский**  
**государственный театральный институт»,**  
**утвержденный приказом ректора ЕГТИ 9 июня 2020 г.**

1. Пункт 1.3. после слов «специалистов, участвующих в процессе ГИА» дополнить словом «обучающихся».
2. Пункт 1.5. дополнить абзацем  
«Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 1.12.2020 г.».
3. Абзац 8 пункта 1.5. изложить в следующей редакции:  
«Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета (утвержден ректором ЕГТИ 01.06.2016 г.)»
4. В пункте 2.1.6:
  - а) абзац 2 изложить в следующей редакции:  
«– идентификацию личности обучающегося перед камерой (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность). Для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачетная книжка перед началом ГИА и сверяется с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.»
  - б) абзац 3 изложить в следующей редакции:  
«– обзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий государственное аттестационное испытание, а также обзор входных дверей».
  - в) абзац 4 изложить в следующей редакции:  
«– обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов».
  - г) абзац после слов «видеозаписи ГИА» дополнить словами: «и ее хранения до момента завершения процедуры ГИА;».
  - д) пункт 2.1.6 дополнить абзацем 9 в следующей редакции:  
«– рекомендуется использование программного обеспечения для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся.»
5. Пункт 4.5 дополнить абзацем 2 в следующей редакции:  
«ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) направляются членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды ЕГТИ либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами ЕГТИ, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.».



6. Пункт 2.2.4 после слов «Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.» дополнить словами: «Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронном почты, либо иным доступным способом, позволяющим ознакомиться с протоколом.

При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив организации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЕГТИ.».