

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Екатеринбургский государственный
театральный институт»**

ПРИНЯТО

Ученым советом Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Екатеринбургский
государственный театральный
институт»

протокол от 24.04.17 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский
государственный театральный
институт»

24.04.17 20117 год

М.П.

/А.А. Глуханюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный
театральный институт»**

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (в ред. от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125 – ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 (ред. От 02.11.2013));
- Уставом ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт», приказами ректора, нормативными актами ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт».

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Института, организующим обучение на заочной форме студентов по специальностям и направлениям высшего образования, согласно установленному плану приема на бюджетной основе (за счет средств

федерального бюджета) и по договору об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

1.3. На заочном отделении осуществляются следующие основные виды деятельности:

- непосредственная организация учебной работы;
- ведение документации заочного отделения;
- согласование учебного плана по заочной форме обучения, соблюдая стандарты;
- осуществление контроля за качество учебных занятий, экзаменов;
- составление расписания учебно-экзаменационных сессий на заочном отделении и осуществление контроля над их проведением;
- перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите дипломной работы;
- реализация других прав и обязанностей, предусмотренных Уставом и иными нормативно-правовыми документами для института;
- контроль оплаты договоров на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается форма обучения, специальность, срок обучения, оплата услуг.

После заключения договора студенты производят оплату за обучение согласно графику сессий заочного отделения. Копии квитанции об оплате предоставляются на заочное отделение института.

Учебный год для студентов заочной формы обучения начинается и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2. Управление и структура заочного отделения

2.1. Заочное отделение является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Екатеринбургского государственного театрального института», организующим обучение студентов по специальностям:

- 52.05.01. – Актерское искусство;
- 52.05.02. – Режиссура театра;
- 52.05.04. – Литературное творчество;
- 55.05.04. – Продюсерство.

2.2. Руководство заочным отделением осуществляет руководитель, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов. Руководитель подчиняется непосредственно ректору института.

2.3. Деятельность руководителя заочного отделения, а также других сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

2.4. В учебной деятельности заочное отделение взаимодействует с кафедрами института, привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы профессорско-преподавательский состав согласно объему учебных поручений, утвержденному на учебный год.

3. Прием на заочное отделение

- 3.1. Прием студентов на заочное отделение осуществляется Приемной комиссией по личному заявлению граждан в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и правилами приема в Институт, утверждаемые ежегодно на Ученом совете института, и доводятся до сведения поступающих.
- 3.2. Зачисление студентов производится на основании результатов вступительных испытаний, установленных в правилах приема по решению приемной комиссии вуза и приказа ректора.
- 3.3. Перевод студента в вуз осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой. Зачетная книжка при этом должна быть оформлена в установленном порядке. Решение о переводе студентов осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, если происходит смена основной образовательной программы. Переводные задолженности студентов ликвидируются в установленные приказом ректора сроки.

4. Права и обязанности студентов заочного отделения

4.1. Права и обязанности студентов заочного отделения регламентируются Правилами внутреннего распорядка Института, Уставом Института и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Студенты заочного отделения Института имеют право:

- бесплатно пользоваться услугами библиотеки;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке законодательством РФ;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом;
- участвовать во всех общественных, культурных мероприятиях, проводимых вузом. Студентам запрещается без разрешения администрации вуза, выносить предметы и различное оборудование из учебных классов и других помещений.

4.3. Студенты заочного отделения обязаны:

- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;
- соблюдать правила пропускного режима, установленного в институте;
- бережно относиться к имуществу, принадлежащему вузу, выданному обучающемуся в пользование, имуществу сотрудников и других обучающихся;
- соблюдать Устав института и иные требования правил внутреннего распорядка;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и общественных помещениях, согласно порядку, установленному администрацией института.

5. Права и обязанности руководителя заочного отделения

5.1. Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование;
- составляет графики учебного процесса по специальностям, расписания занятий учебных групп и контролирует их выполнение;
- контролирует посещаемость учебных занятий студентами отделения, успеваемость студентов;
- обеспечивает проведение консультаций, обзорных и установочных занятий, практических занятий, курсовых работ, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- обеспечивает организацию выполнения выпускных квалификационных работ, выдачу документов государственного образца;
- контролирует качество преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, выполнение учебных планов, календарно-тематических планов учебных дисциплин;
- проводит рекламную кампанию по обеспечению приема по специальностям;
- контролирует выполнение договоров по оплате обучения;
- осуществляет деятельность по движению контингента, перевод, отчисление, восстановление, студентов в соответствии с Уставом и локальными актами Института;
- обеспечивает соблюдение трудовой и учебной дисциплины на заочном отделении;
- ведет учет работы по отделению и оформление журнала по движению контингента заочного отделения, журнала учета справок-вызовов, а также готовит все виды учебной документации и отчетности.

6. Организация работы заочного отделения

Заочное отделение оказывает следующие виды услуг:

6.1. Подготовка специалистов осуществляется в строгом соответствии с государственными стандартами по соответствующим направлениям и специальностям по учебным и рабочим планам подготовки, утвержденным в ФГБОУ ВО «Екатеринбургским государственным театральным институтом».

6.2. Обучение на заочном отделении проводится в виде аудиторных занятий и самостоятельной работы студентом. Самостоятельная работа ведется с периодическим контролем преподавателей согласно утвержденному графику. Основным видом занятий студента-заочника является самостоятельная работа над учебным материалом. Самостоятельная работа студентов-заочников складывается из подготовки программ дисциплин профессионального цикла, изучения материала по учебникам и учебным пособиям, выполнения письменных контрольных

и курсовых работ являющихся одной из форм контроля успеваемости студента.

- 6.3. Аудиторное обучение студентов проводится в виде лекций и практических занятий по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, цикла истории и теории театрального искусства;
- 6.4. Успешно обучающиеся студенты, выполнившие все требования учебного плана, приказом ректора переводятся на последующий курс.
- 6.5. Проведение сессии со студентами заочного отделения проводятся два раза в учебный год.
- 6.6. Обучение проводит профессорско-преподавательский состав кафедр института и при необходимости преподаватели других учебных заведений. С преподавателями заключается договор на возмездное оказание образовательных услуг с почасовой оплатой, стоимость часа занятий на заочном отделении устанавливается приказами ректора и соответствует установленной стоимости по вузу.

7. Преподаватели на заочном отделении

- 7.1. Прием преподавателей с почасовой оплатой труда осуществляет ректор самостоятельно в соответствии с законодательством.
- 7.2. Преподаватели, привлекаемые к работе на заочном отделении в вузе (как штатные, так и состоящие на почасовой оплате), входят в состав соответствующих кафедр института и руководствуются в своей работе методическими указаниями заведующего кафедрой, распоряжениями декана и заместителя ректора по учебной работе, приказом ректора.

8. Обучение на заочном отделении

- 8.1. Зачисление студентов на заочную форму обучения производится приказом ректора ФГБОУ ВО «Екатеринбургского государственного театрального института» на основании решения приемной комиссии. Студенты заочной формы обучения пользуются всеми правами студентов других форм обучения. На каждого студента заводится личное дело установленного образца и учебная карточка. Студенту выдаются студенческий билет, зачетная книжка, справка установленного образца для предоставления по основному месту работы.

Зачетная книжка выдается на время зачетно-экзаменационной сессии.

- 8.2. На основании учебного плана, студентам выдается рекомендуемая литература по дисциплинам, изучаемая в текущем семестре, находящаяся в библиотеке института.
- 8.3. Отчет по самостоятельной работе оформляется студентами заочного отделения в виде реферата, контрольной работы, курсовой работы.
- 8.4. Студенты, не имеющие возможности по уважительной причине (творческая командировка, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) выполнить учебный график, прибыть своевременно на экзаменационную сессию или ликвидировать академические задолженности в установленный срок, обязаны до начала экзаменационной сессии или установленного срока ликвидации академической задолженности письменно уведомить об этом руководителя заочным отделением, с

документальным подтверждением причин.

- 8.5. Студенты, не сдавшие по неуважительной причине всю экзаменационную сессию или экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из института.