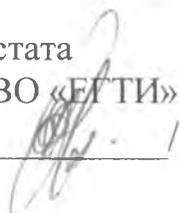


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

СОГЛАСОВАНО

Председатель старостата
Студентов ФГБОУ ВО «ЕГТИ»

Воскресенцев П.О.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
№ 4 от 14.03. 2016 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕАТРАЛЬНОМ
ИНСТИТУТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в ЕГТИ (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральный Закон РФ «О высшем и послевузовском образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ», Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования, Уставом ЕГТИ.

1.2. Настоящие правила регламентируют поведение лиц, обучающихся в ЕГТИ, их основные права и обязанности, устанавливают ответственность за нарушение указанных норм и определяют порядок применения дисциплинарных взысканий.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Екатеринбургского государственного театрального института (далее ЕГТИ) в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. К лицам, обучающимся в ЕГТИ, относятся:

- Студенты, зачисленные на обучение по программе высшего образования;
- Слушатели, обучающиеся в ЕГТИ на подготовительных курсах, в структурных подразделениях повышения квалификации, переподготовки специалистов, получающие параллельно второе высшее образование;
- Другие категории обучающихся.

1.5. Лица, обучающиеся в ЕГТИ, имеют определенные права и обязанности и несут ответственность за нарушение установленных Правил.

1.6. Настоящие Правила действуют на всей территории и в зданиях ЕГТИ.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах ЕГТИ и на сайте <http://egti.ru>

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЕГТИ:

2.1. Лица, обучающиеся в ЕГТИ, имеют право:

2.1.1. получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по общим или индивидуальным учебным планам;

2.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, в том числе касающихся качества и методов преподавания;

2.1.3. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.1.4. вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

2.1.5. обжаловать приказы ректора и распоряжения должностных лиц администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.6. на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую, а также с обучения с полным возмещением затрат на бюджетную

основу в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами ЕГТИ;

2.1.7. на предоставление отвечающего санитарным нормам и правилам места в общежитии ЕГТИ, в случае признания его нуждающимся в жилой площади при условии заключения соответствующего договора;

2.1.8. на моральное и материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в внеучебной работе в установленном порядке;

2.1.9. другие права, предусмотренные Уставом ЕГТИ и действующим законодательством РФ.

2.2. Лица, обучающиеся в ЕГТИ, обязаны:

2.2.1. ознакомиться и выполнять настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и другие правила и нормы поведения, предусмотренные локальными нормативными актами ЕГТИ;

2.2.2. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности;

2.2.3. повышать свой научный и культурный уровень;

2.2.4. быть дисциплинированными и соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к научно-педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся;

2.2.5. выполнять требования основной образовательной программы по избранной специальности;

2.2.6. своевременно предоставлять в деканат документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях;

2.2.7. являться в учебно-методический отдел института или деканат по приглашению, вызову сотрудников учебно-методического отдела (деканата);

2.2.8. предоставлять по запросу сотрудников отдела кадров документы, необходимые для ведения отчетности и личных дел студентов;

2.2.9. соблюдать правила пользования локальной сетью, компьютерами и другим оборудованием ЕГТИ, а также другие требования информационной безопасности;

2.2.10. бережно и аккуратно относиться к имуществу ЕГТИ (оборудованию помещений, технике, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

2.2.11. поддерживать во всех помещениях ЕГТИ чистоту и порядок;

2.2.12. при входе в здание ЕГТИ предъявлять службе охраны студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде;

2.2.13. иметь опрятный внешний вид.

3. ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ЕГТИ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. в общении с обучающимися, сотрудниками ЕГТИ и другими лицами на территории ЕГТИ употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения, в том числе при пользовании электронными ресурсами ЕГТИ;

3.2. осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу;

3.3. опаздывать на занятия;

3.4. без разрешения преподавателя выходить из аудитории во время учебных занятий;

3.5. использовать мобильные телефоны во время учебных занятий;

3.6. находиться в помещениях ЕГТИ в верхней одежде и головных уборах;

3.7. появляться на территории ЕГТИ в пляжной одежде (бриджи, шорты, топы и т.п.) и обуви;

3.8. курить во всех помещениях ЕГТИ;

3.9. приносить и распивать на территории ЕГТИ алкоголесодержащие напитки (в том числе пиво, слабоалкогольные коктейли);

3.10. приносить на территорию ЕГТИ, употреблять и (или) распространять наркотические и токсичные вещества;

3.11. находиться в помещениях и на территории ЕГТИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.12. приносить на территорию ЕГТИ, использовать и (или) продавать холодное, огнестрельное и газовое оружие, а также газовые баллончики;

3.13. портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ЕГТИ;

3.14. менять конфигурацию, настройку программных и технических средств (в случае, если указанные действия не входят в план занятий);

3.15. без соответствующего разрешения выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ЕГТИ;

3.16. находиться в зданиях ЕГТИ в выходные и праздничные нерабочие дни (в случае отсутствия плановых мероприятий) и по распоряжению ответственных руководителей;

3.17. ставить личный автотранспорт на территории ЕГТИ на газонах и тротуарах;

3.18. принимать пищу в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ

4.1. В случае совершения лицом, обучающимся в ЕГТИ, дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- вынесение замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из ЕГТИ.

4.2. Дисциплинарным проступком признается несоблюдение или ненадлежащее соблюдение лицом, обучающимся в ЕГТИ, настоящих Правил,

Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов ЕГТИ.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде замечания применяется в случае совершения лицом, обучающимся в ЕГТИ, дисциплинарного проступка незначительного по тяжести и наступления последствий, а также проступка, совершенного впервые.

4.4. Дисциплинарное взыскание в виде объявления выговора применяется в случае совершения лицом, обучающимся в ЕГТИ, дисциплинарного проступка после неоднократного применения к нему дисциплинарного взыскания в виде вынесения замечания или в случае повторного грубого (повлекшего нанесение материального и морального вреда) нарушения настоящих Правил. Неоднократностью применения дисциплинарного взыскания в виде вынесения замечания признается вынесение замечания лицу, обучающемуся в ЕГТИ, два или более раза. Не признается неоднократным применение дисциплинарного взыскания в случае, если дисциплинарное взыскание было снято с лица, обучающегося в ЕГТИ, в установленном настоящими Правилами порядке.

4.5. Отчисление из ЕГТИ производится в порядке, предусмотренном Уставом ЕГТИ и Правилами.

4.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться степень тяжести совершенного проступка, вред, причиненный им, обстоятельства, при которых проступок совершен, и общая характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок.

5. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ И СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

5.1. Применение к лицу, обучающемуся в ЕГТИ, дисциплинарного взыскания в виде замечания производится распоряжением ректора института (декана факультета), которое объявляется лицу, обучающемуся в ЕГТИ, под расписку. В случае отказа лица, обучающегося в ЕГТИ, ознакомиться с распоряжением под расписку составляется соответствующий акт в присутствии не менее двух свидетелей.

Применение дисциплинарного взыскания в виде объявления выговора производится приказом ректора ЕГТИ на основании представления декана или руководителя заочного отделения.

Отчисление лица, обучающегося в ЕГТИ, производится приказом ректора ЕГТИ на основании представления декана или руководителя заочного отделения. Лицо, выявившее факт совершения дисциплинарного проступка, вправе непосредственного проступка, вправе непосредственно обратиться к сотруднику службы охраны порядка ЕГТИ либо с письменным заявлением к декану или руководителю заочного отделения.

5.2. Дисциплинарные взыскания могут быть применены к лицам, обучающимся в ЕГТИ и совершившим дисциплинарный проступок, не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление лиц, обучающихся в ЕГТИ, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Дисциплинарные взыскания не могут быть применены к лицам, обучающимся в ЕГТИ и совершившим дисциплинарный проступок, по истечении шести месяцев со дня совершения проступка независимо от времени его обнаружения.

5.4. К лицам, обучающимся в ЕГТИ, не может быть применено более одного дисциплинарного взыскания за один проступок. В случае, если лицо, обучающееся в ЕГТИ, несмотря на дисциплинарное взыскание, продолжает нарушать дисциплину, допустимо применить к нему новый вид дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление.

5.5. Дисциплинарное взыскание, примененное к лицу, обучающемуся в ЕГТИ, сохраняет свою силу в течение учебного года со дня его применения. Если в течение учебного года лицо, обучающееся в ЕГТИ, не будет подвергнуто наложению нового вида дисциплинарного взыскания, оно считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято с лица, обучающегося в ЕГТИ, досрочно в случае, если он не совершил новых нарушений дисциплины и проявил себя позитивно. Досрочное снятие взыскания осуществляется на основании:

- распоряжения декана или руководителя заочного отделения – в случае вынесения замечания;
- приказа ректора, который издается по представлению декана факультета или руководителя заочного отделения – в случае объявления выговора.

5.7. Приказы и распоряжения о наложении и снятии дисциплинарного взыскания подшиваются в личное дело лиц, обучающихся в ЕГТИ, и хранятся в деканате.

5.8. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава ЕГТИ, будет причинен материальный ущерб ЕГТИ, то виновный в этом несет материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ АКТОВ О НАЛОЖЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

6.1. Распоряжения могут быть обжалованы лицами, обучающимися в ЕГТИ, путем подачи жалобы на имя ректора ЕГТИ.

6.2. Жалоба лица, обучающегося в ЕГТИ, подается через ректорат ЕГТИ с обязательной регистрацией.

6.3. Срок рассмотрения жалобы – 10 (десять) дней со дня регистрации в ректорате ЕГТИ.

6.4. Письменный ответ на поступившую жалобу направляется по адресу, указанному в жалобе, либо выдается на руки лицу, подавшему жалобу.

6.5. Приказы ректора ЕГТИ могут быть обжалованы лицом, обучающимся в ЕГТИ, в установленном законодательством порядке.