

Утверждено на заседании Ученого совета
Екатеринбургского государственного
театрального института»

Протокол № 7
от « 29 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Екатеринбургского
государственного театрального института
Глуханюк А.А.
« 30 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Екатеринбург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения	3
5. Порядок перевода студентов	4
5.1. Порядок перевода в Институт студентов из других образовательных организаций высшего образования	5
5.2. Порядок перевода студентов Института в другие образовательные организации высшего образования.....	7
5.3. Порядок перевода студентов Института с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе.....	8
5.4. Иные случаи перевода студентов внутри Института.....	8
6. Порядок отчисления из Института	8
7. Порядок восстановления в Институт.....	10
Приложение 1. Образец заявления о допуске к творческим и (или) профессиональным аттестационным испытаниям	12
Приложение 2. Образец заявления о переводе в Институт.....	13
Приложение 3. Образец справки о переводе студента в Институт	14
Приложение 4. Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования	15
Приложение 5. Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую	16
Приложение 6. Образец заявления об отчислении	17
Приложение 7. Образец акта об отказе студента представить письменное объяснение	18
Приложение 8. Образец заявления о восстановлении	19

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Екатеринбургского государственного театрального института (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками и обучающимися Института.

2. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Устав Института;

– локальные акты и нормативные документы Института.

3. Термины, определения и сокращения

Сокращения, используемые по тексту:

– ООВО – образовательная организация высшего образования;

– ОП – образовательная программа.

4. Общие положения

4.1. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Института, возможно только, если они были отчислены после успешного окончания первого семестра.

Перевод с одной ОП на другую, а также перевод в Институт из другой ООВО возможны после успешного окончания студентом первого семестра.

4.2. В Институте осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Условием для восстановления и перевода студентов с одной ОП на другую, а также перевода из другой ООВО в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности на соответствующем курсе.

4.4. При отсутствии свободных бюджетных мест, Институт вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института.

4.5. Студент, отчисленный по уважительной причине (инициативе обучающегося), имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Студент, отчисленный по неуважительной причине (инициативе Института) – за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, осуществляется при обязательном соблюдении следующих условий:

- письменное согласие декана факультета;
- решение выпускающей кафедры о целесообразности восстановления студента (выписка из протокола заседания кафедры);
- письменное согласие руководителя курса, на который студент восстанавливается.

Студент, отчисленный по неуважительной причине (инициативе Института) – за дисциплинарный проступок, имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института за дисциплинарный проступок, осуществляется единогласным решением комиссии в составе: ректора, проректора по учебной работе, декана факультета и руководителя курса, на который лицо восстанавливается. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. При отсутствии вакантных мест, Институт имеет право предложить студенту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.7. Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную с проректором по учебной работе и восстанавливаемым студентом.

5. Порядок перевода студентов

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной ООВО.

Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.1. Порядок перевода в Институт студентов из других образовательных организаций высшего образования

5.1.1. До подачи заявления о переводе в Институт, обучающийся должен пройти творческие и (или) профессиональные аттестационные испытания.

К творческим и (или) профессиональным аттестационным испытаниям обучающийся допускается на основании личного заявления декану факультета (Приложение 1).

В течение пяти рабочих дней декан факультета формирует состав аттестационной комиссии и устанавливает сроки проведения творческих и (или) профессиональных аттестационных испытаний. В состав комиссии включается декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и руководитель курса. В течение следующих пяти рабочих дней комиссия проводит аттестационные испытания:

- по специальности 52.05.01 «Актерское искусство» – собеседование о театре как виде искусства, прослушивание чтецких отрывков, исполнение вокальных номеров;

- по специальности 52.05.02 «Режиссура театра» – собеседование о театре как виде искусства, режиссерская экспликация, видеозаписи поставленных спектаклей и (или) отрывков (при наличии);

- по специальности 52.05.04 «Литературное творчество» – собеседование о литературе как виде искусства; предоставление творческих работ.

- по специальности 55.05.04 «Продюсерство» – собеседование о театре как виде искусства, о театре как организации исполнительских искусств;

Итоги испытаний творческой и (или) профессиональной аттестации оформляются протоколом.

Перевод студентов из ООВО Российской Федерации для продолжения образования в Институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки/специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 2) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

Обучающийся, успешно прошедший творческие и (или) профессиональные аттестационные испытания, подает в деканат (учебный отдел) Института заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 5.1.2 настоящего Положения.

К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки студента, заверенная ООВО. В заявлении указывается направление подготовки/специальность, ОП, курс, на который обучающийся хочет перевестись в Институт, а также направление подготовки/специальность, ОП, курс, по которым обучающийся получает высшее образование в ООВО.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных ООВО, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из другой ООВО (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в случае если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

На основании заявления о переводе в Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком Учебный отдел оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, абзацы 10, 12 пункта 5.1.1, пункт 5.2.1, 5.2.2 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Перевод студента из другой ООВО осуществляется на основе итогов творческой и (или) профессиональной аттестации и рассмотрения копии зачетной книжки.

После получения документа об образовании и справки об обучении деканат (учебный отдел) Института в течение трех рабочих дней проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной ООВО.

На основании справки об обучении декан факультета проводит перезачет дисциплин.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются итоги творческой и (или) профессиональной аттестации, перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности). Дисциплины, ранее изученные студентом в объеме часов, соответствующем учебному плану ОП, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

5.1.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или проректором по учебной работе и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.5. На основании соответствующих документов в течение трех рабочих дней с даты их представления формируется проект приказа о приеме на обучение студента в Институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, и наименования ОП, курса, на которые переводится студент.

В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

5.1.6. После издания приказа о приеме на обучение студента в Институт в связи с переводом в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о переводе, справка об обучении в ООВО, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим или юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой).

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Института – в приложение к диплому.

5.2. Порядок перевода студентов Института в другие образовательные организации высшего образования

5.2.1. Студент, желающий перевестись в другую ООВО, предоставляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую ООВО (приложение 4) с приложением справки о переводе установленного образца из принимающей ООВО и о выдаче ему справки об обучении, документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт.

5.2.2. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом и на основании справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ООВО (далее – отчисление в связи с переводом) (с указанием наименования принимающей организации).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ООВО (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес студента или в принимающую ООВО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Студент лично или его законный представитель, либо лицо, действующее на основании доверенности, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку.

В Институте в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Институте, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, копия справки об обучении.

5.3. Порядок перевода студентов Института с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе

5.3.1. Перевод студентов с обучения по одной ОП по направлению подготовки/специальности на обучение по другой ОП внутри Института осуществляется после успешного прохождения промежуточной аттестации по заявлению студента (Приложение 5) и предъявлению зачетной книжки, при наличии вакантных мест и отсутствии разницы в учебных планах более 30%.

5.3.2. Заявление должно быть согласовано с деканом факультета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

5.3.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью Института.

5.3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

5.4. Иные случаи перевода студентов внутри Института

5.4.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора или уполномоченного им лица по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков студенты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

6. Порядок отчисления из Института

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Института:

- в связи с окончанием Института;
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Студент может быть досрочно отчислен из Института:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую ООВО, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;

б) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе);

в) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка;

– в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) по обстоятельствам, независящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия студента на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

6.3. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента (Приложение 6) в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления в порядке, соответствующем разделу 5.2. настоящего Положения.

6.4. Отчисление студента в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

– декан факультета в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) юридическому лицу, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление направляется не менее чем за 15 календарных дней до отчисления;

– по истечении 15 дней после направления уведомления, декан факультета готовит представление об отчислении студента, подписывает его у проректора по учебной работе и вместе с уведомлением передает в Отдел кадров Института.

6.5. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению декана факультета в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

6.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

– если студент не ликвидировал два раза академическую задолженность по одной дисциплине (неудовлетворительная оценка при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии);

– если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

– если студент получил неудовлетворительную оценку по государственному экзамену;

– если студент не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;

– если студент получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

6.7. Причиной отчисления студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение студентом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия.

Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

До издания приказа об отчислении студента деканом факультета должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от студента объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку на имя ректора Института. Отсутствие возможности

получения письменных объяснений от студента не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

В случае отказа студента дать письменные объяснения декан факультета составляет соответствующий акт (Приложение 7) в присутствии студента за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета, и подписью студента. Отказ студента от объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

6.8. В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за 15 дней до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

6.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

6.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.11. При отчислении студента, независимо от причины отчисления, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

7. Порядок восстановления в Институт

7.1. Восстановление в число студентов Института осуществляется на основании личного заявления (Приложение 8) в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине (инициативе Института), оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица при соблюдении условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

7.2. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана факультета восстанавливаются в число студентов с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

7.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

7.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее неудовлетворительные оценки, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой

аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки/специальности с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз.

7.7. Восстановление студентов на другую ОП внутри Института производится приказом ректора или уполномоченного им лица на вакантные места при условии предварительно ликвидированной разницы в учебных планах (согласно п.5.3. настоящего Положения).

**Образец заявления о допуске к творческим и (или) профессиональным аттестационным
испытаниям для перевода в ЕГТИ**

Декану факультета _____

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению творческих и (или) профессиональных
аттестационных испытаний для перевода на специальность _____
_____, специализация _____
_____.

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе в ЕГТИ

Ректору ФГБОУ ВО «Екатеринбургский
государственный театральный институт»
А.А. Глуханюк

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов _____ курса, для обучения

(указать специальность)

в связи с переводом из _____
(указать образовательную организацию высшего образования)

Образование данного уровня не является для меня получением второго или последующего соответствующего образования.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Заверенная копия зачетной книжки
4. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных ООВО)
5. Фото 3х4 – 4 штуки

Дата

Подпись

Образец справки о переводе студента в Институт

Печать ООВО
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,

(полное наименование ООВО)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по специальности

программе _____

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор по учебной работе) _____ (подпись)

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «Екатеринбургский
государственный театральный институт»
А.А. Глуханюк

от студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса, специальности _____
_____ в связи с переводом в _____

(указать образовательную организацию высшего образования)
и выдать справку об обучении и _____,
(указать документ об образовании)
документ, на основании которого был зачислен в ЕГТИ.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе установленного образца.

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору ФГБОУ ВО «Екатеринбургский
государственный театральный институт»
А.А. Глуханюк
от студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы _____
_____ специальности _____
_____ на образовательную программу _____
_____ специальности _____
_____.

Дата

Подпись

Образец заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
А.А. Глуханюк
от студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию из числа студентов _____ курса
специальности _____
образовательной программы _____ .
Обучался(лась) _____ .
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по Договору на оказание платных образовательных
услуг №__ от __)

Дата

Подпись

**Образец акта об отказе студента представить письменное объяснение
Екатеринбургский государственный театральный институт**

_____ 20__ г.

АКТ

Об отказе студента _____
(Ф.И.О. студента)
представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1

(Ф.И.О.) (должность)

2

(Ф.И.О.) (должность)

3

(Ф.И.О.) (должность)

в присутствии

(Ф.И.О. студента)

Составили акт о нижеследующем:

_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. студента)

в соответствии с п. 6.7 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Института было предложено представить письменное объяснение по поводу

на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(указать причину)

Подписи:

_____	/	_____
(подпись)	—/	(Ф.И.О.)
_____	/	_____
(подпись)	—/	(Ф.И.О.)
_____	/	_____
(подпись)	—/	(Ф.И.О.)
_____	/	_____
(подпись студента)	—/	(Ф.И.О. студента)

Образец заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «Екатеринбургский
государственный театральный институт»
А.А. Глуханюк

от студента _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса
специальности _____
образовательная программа _____.

Был(а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись