

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «Екатеринбургский
государственный театральный
институт» от 27.11.2015 г.
протокол № 10

Ректор ФГБОУ ВПО
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
В.Г. Бабенко



М.П.

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении текущего контроля успеваемости и
полусеместровой аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Екатеринбургский государственный театральный
институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и для организации своей деятельности использует следующие нормативные правовые акты: Конституцию Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Письмо Заместителя Министра № АК-2655/05 от 15.09.2015 «По вопросу об отчислении обучающихся», Устав института в целях правового обеспечения порядка проведения текущего контроля успеваемости студентов, организации и проведения промежуточной аттестации.

2. Настоящее Положение регламентирует оценку качества освоения основных образовательных программ высшего образования

(далее – ООП ВО) путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения.

Настоящим Положением устанавливаются правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Постоянный текущий контроль и промежуточная аттестация представляют собой единый процесс оценки знаний.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

1. Промежуточная аттестация проводится в середине каждого семестра в течение недели (сроки: ноябрь, апрель).

Студенты аттестуются по всем дисциплинам (модулям) по балльной системе:

- 0 – неудовлетворительно или информация о студенте отсутствует;
- 1 – удовлетворительно или посредственно;
- 2 – хорошо и отлично.

Итоги аттестации проставляются каждым преподавателем лично в курсовую ведомость.

2. Ведомость в течение аттестационной недели хранится у старосты курса. По окончании срока аттестации ведомость сдается в деканат.

3. Курсовые аттестационные ведомости вывешиваются для ознакомления на доске объявлений и приказов.

4. По итогам аттестации, в недельный срок, проводятся курсовые собрания с приглашением преподавателей, работающих на курсе, и декана.

5. Результаты межсессионной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр института, на которые могут быть приглашены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки.

6. Итоги межсессионной аттестации обсуждаются на заседаниях Ученого совета института.

7. Декан суммирует предложения и решения кафедр в форме проекта приказа по итогам аттестации, в котором отмечаются: для поощрения – студенты, получившие наивысший аттестационный балл, и выносятся выговор студентам, имеющим наибольшее количество неаттестаций («0»). Художественные руководители курсов обязаны провести индивидуальную работу с неуспевающими студентами.

8. Для проверки знаний студентов используются комплексные контрольные задания, тесты контроля текущих, итоговых знаний.

Видами контроля знаний являются: контрольные работы, тестирование, практическая работа (показы самостоятельных работ),

коллоквиумы по материалам индивидуальных работ, подготавливаемым к защите в рамках итоговой аттестации, промежуточные отчеты о работе в рамках проектно-исследовательской деятельности, презентации проделанной работы.

9. Зачетно-экзаменационная сессия является завершающим календарным периодом учебного семестра.

Зачетно-экзаменационные сессии проводятся два раза в год в январе и июне.

10. В год студент сдает не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены по факультативным дисциплинам.

11. К очередной зачетно-экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие академической задолженности за прошлый период обучения.

12. Все зачеты и экзамены должны сдаваться в период, отведенный на сессию, в соответствии с календарным расписанием.

13. Результаты зачета и экзамена фиксируются в общей курсовой ведомости и зачетной книжке студента.

При досрочной сдаче экзамена или зачета, либо его индивидуального переноса (из-за неявки по болезни), а также при передаче неудовлетворительной оценки, студент обязан взять направление в деканате, которое является персональной экзаменационной ведомостью.

Экзаменационные ведомости и персональные направления заполняются по ходу экзамена или зачета преподавателем и должны быть в тот же день возвращены в деканат.

Зачетные книжки, заполненные по всем графам, так же сдаются студентами в деканат для оформления завершения сессии или перевода на следующий курс обучения.

14. Студенты, сдавшие все зачеты и экзамены до последнего дня сессии, считаются успевающими и переводятся на следующий курс обучения.

15. Студенты, не успевающие уложиться в сроки сессии по уважительным причинам (болезнь, беременность и роды, чрезвычайные семейные обстоятельства), представляют в деканат медицинские документы и заявления с просьбой о переносе сроков сдачи сессии с визами преподавателей и художественного руководителя курса.

16. Студенты считаются неуспевающими, если зачеты и экзамены не сданы ими в пределах сессии без уважительных причин. В данном случае срок ликвидации задолженности устанавливается деканатом по согласованию с преподавателем, не аттестовавшим студента. Срок ликвидации задолженности не может превышать двух месяцев со дня начала очередного семестра.

17. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел

промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

18. если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, которая состоит из проректора по учебной работе, декана, мастера курса, зав. кафедрой и педагогов кафедры, на которой читается данный предмет, дисциплина, курс (модуль), художественного руководителя курса.

19. В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли 2 месяца, отведенные на ее ликвидацию, обучающийся переводится на следующий курс условно.

20. Студент, не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, может быть:

- отчислен по представлению декана;
- переведен на заочную форму обучения;
- по решению выпускающей кафедры переведен с бюджетного обучения на контракт;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (если задолженность не ликвидирована по уважительной причине).

21. Обсуждение итогов промежуточной аттестации вносится в повестку заседаний Ученого совета. По итогам зачетно-экзаменационных сессий назначаются стипендии студентам.